

2026年度

二松学舎大学大学院

文学研究科

歴史文化学専攻

《昼夜開講制》

入学試験要項

[2026年4月開設]



二松学舎大学

目 次

1. 入学定員	1
2. 出願資格	1
3. 試験日程	2
4. 募集人員・試験科目・選抜方法等	3
5. 出願手続	4
(1) 出願方法	4
(2) 入学検定料	4
(3) 出願書類	4
(4) Web出願の流れ	7
(5) 受験票	11
6. 試験当日の注意	11
7. 感染症に関する本学の対応について	12
8. 合格発表	12
9. 入学手続	12
10. インターネットによる合否確認方法について	13
11. 学費等納入金	14
12. 教育ローン	15
13. 大規模災害の被災者に対する特別措置について	15
14. 教育職員免許状（専修免許状）の取得について	15
15. 試験会場案内図	16
16. 受験上の配慮が必要な方	17
17. 受験資格審査について	17
○入学試験受験資格確認申請書	

〈出願書類〉

- 志願票 **A票**（一般・社会人入試用）
- 志願票 **B票**（一般・社会人入試用）
- 志願票 **A票**（外国人留学生入試用）
- 志願票 **B票**（外国人留学生入試用）
- 入学志願者調書 **C票**（外国人留学生入試用）
- 写真票 **D票**
- 合格通知用宛名カード **E票**
- 研究計画書（一般・社会人入試用）
- 研究計画書（外国人留学生入試用）

〈資料〉

- 3つのポリシー

【個人情報の取り扱いについて】

入学試験出願に際し提出された個人情報については、入学試験の選考及びそれに付随する連絡等に使用し、それ以外の目的では使用しません。

1. 入学定員

研究科	課程	専攻	定員
文学研究科	修士課程	歴史文化学専攻	8名

2. 出願資格

修士課程	<p>(A) 一般入試を受験できる者は、次の各号の1つに該当する者</p> <p>(1) 大学を卒業した者及び本学入学時までに卒業見込みの者</p> <p>(2) 学校教育法第104条第7項の規定により学士の学位を授与された者及び本学入学時までに授与される見込みの者</p> <p>(3) 外国において学校教育における16年の課程を修了した者及び本学入学時までに修了見込みの者</p> <p>(4) 文部科学大臣の指定した者</p> <p>(5) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者及び本学入学時までに修了見込みの者</p> <p>(6) 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者及び本学入学時までに修了見込みの者</p> <p>(7) 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以降に修了した者及び本学入学時までに修了見込みの者</p> <p>(8) 外国の大学その他の外国の学校において、修業年限が3年以上である課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者</p> <p>(9) 学校教育法第102条第2項の規定により他の大学院に入学した者であって、本大学院文学研究科において、大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると認められた者</p> <p>(10) 本大学院文学研究科において、個別の受験資格審査により大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、22歳に達した者</p> <p>[注] 出願資格(9)、(10)で出願する者は、事前に本学大学院文学研究科の受験資格審査を受け、認定を受ける必要があります（17ページ参照）</p> <p>(B) 社会人入試を受験できる者は、上記(A)の受験資格を有し、次の各号の1つに該当する者。但し、(A)(1)(2)(3)(5)(6)(7)の見込みの者は除く</p> <p>(1) 教育機関・企業等の正規の職員として勤務している者</p> <p>(2) 2026年4月1日現在満27歳に達している者</p> <p>(C) 外国人留学生入試を受験できる者は、上記(A)(3)に該当する者、又は上記(A)の受験資格を有し「留学」の在留資格をもつ者</p>
------	---

3. 試験日程

試験	入学願書受付期間	試験日	合格発表日	入学手続締切日
冬季試験	2025年11月17日(月) ～11月28日(金) (締切日消印有効)	(筆記試験・面接試験) 2025年12月14日(日)	2025年12月22日(月)	2026年1月9日(金) (締切日消印有効)
春季試験	2026年1月13日(火) ～2月6日(金) (締切日消印有効)	(筆記試験) 2026年2月20日(金) (面接試験) 2026年2月21日(土) 社会人入試のみ筆記試験と面接試験を2月21日(土)同日に実施します。	2026年3月2日(月)	2026年3月9日(月) (締切日消印有効)

※春季試験についても、出願者数により、筆記試験と面接試験を同日に実施する場合があります。また、面接試験の集合・開始時間（「4. 募集人員・試験科目・選抜方法等」参照）を変更する場合があります。受験票の記載を必ず確認してください。

※大学院入学にあたり在留資格「留学」を必要とする者は、在留資格申請手の期間を考慮し、できるだけ冬季試験で出願してください。なお、春季試験において受験・入学手続きを行った場合、在留資格申請手に時間を要するため、4月初旬から開始する授業に間に合わない可能性があります。この点をあらかじめ了承した上で受験をしてください(短期滞在ビザで入国しないこと)。

4. 募集人員・試験科目・選抜方法等

入学者の選抜は、筆記試験、面接試問の結果と出身校の学校長等が作成した成績証明書等の出願書類の総合審査により行います。

(1) 冬季試験

試験種別	専攻	募集人員	試験科目・時間・配点			
			10:00~11:00	11:30~13:00	12:00~	14:00~
※1 一般入試	歴史 文化学	3名	外国語[英語・中国語・ 古典中国語(漢文)から 1科目選択](60分・100点) ^{※2}	専門科目[日本史・アジア史・ 西洋史・思想文化史から 1科目選択](90分・200点) ^{※2}		面接試問
社会人入試		2名	小論文(60分・100点)		面接試問	
外国人留学生 入試		2名	小論文(60分・100点)		面接試問	

(2) 春季試験

試験種別	専攻	募集人員	試験科目・時間・配点				
			1日目		2日目		
			10:00~11:00	11:30~13:00	10:00~	10:30~	13:00~
※1 一般入試	歴史 文化学	若干名	外国語[英語・中国語・ 古典中国語(漢文)から 1科目選択](60分・100点) ^{※2}	専門科目[日本史・アジア史・ 西洋史・思想文化史から 1科目選択](90分・200点) ^{※2}	面接試問		
社会人入試		若干名				小論文 (60分・100点)	面接試問
外国人留学生 入試		若干名	小論文(60分・100点)		面接試問		

※1 一般入試で本学出身者の場合は、試験科目等一部異なります。詳細は入試課までお問い合わせください。

※2 外国語および専門科目は出願時に選択し、試験当日に変更はできません。

<筆記試験外国語の免除について>

一般入試において、次の外国語能力試験のスコアが下記の基準を1つでも満たす者については、筆記試験外国語を免除します。

- ①TOEFL (iBT) : 72点以上
- ②TOEIC (L&R) : 785点以上
- ③IELTS : 5.5以上

免除を受ける場合は、当該外国語能力試験のスコアが分かる書類のコピーを提出してください。

5. 出願手続

(1) 出願方法

文学研究科入試の出願は、すべて Web 出願（インターネットを利用した出願）でのみ受付します。7～10ページの「Web 出願の流れ」を確認し出願してください。

なお、出願手続は Web 上での登録だけでは完了しません。入学検定料を納入したうえで、必要書類（5～6ページ参照）を出願締切日までに簡易書留速達にて送付（締切日消印有効）してください。全ての出願書類が不備なく本学に到着した段階で出願完了となります。

<注意事項>

- ・ 出願期間は、試験によって異なります。確認のうえ出願してください（2ページ参照）。
なお、Web 出願サイトでの登録期間は出願期間の初日の9時から最終日の16時30分までです。
- ・ 出願書類に不備等があった場合は出願を受け付けないことがあります。
- ・ 出願後の志望研究科や専攻の変更は認めません。
- ・ 一度提出した出願書類は、原則として返還しません。ただし、外国人留学生で証明書の原本等返却を希望される場合はその旨を記載した紙（書式自由）を出願書類とともに提出してください。
- ・ その他出願に関することで疑問がある場合は、本学入試課に問い合わせてください。
（ただし、インターネット入力操作に関する問い合わせは、E 楽サポートセンター [TEL：03-5957-5345] に問い合わせてください。）

(2) 入学検定料

35,000 円

入学検定料の支払い方法は、コンビニエンスストア・ペイジー（ATM）・クレジットカードより選択できます。「Web 出願の流れ」の「Step4 入学検定料の支払い」（9ページ）を参照して、手続をとってください。なお、支払いの際に入学検定料の他、事務手数料900円（税抜）が必要です。一旦納入した入学検定料は、原則返金しませんので注意してください。ただし、誤登録等により再出願の手続をとる方については、本学入試課までお問い合わせください。返金手続方法についてご案内します。

(3) 出願書類

出願に必要な書類等及び注意事項は次ページのとおりです。Web 出願サイトで登録手続を終え、入学検定料を納入した後、**市販の封筒（各自で用意してください。大きさは角2サイズを推奨します）**に出願書類を入れ、封筒に出願用宛名ラベルを貼付し、各試験の出願期間内（締切日消印有効）に**郵便局窓口から「簡易書留速達」で郵送してください**。書類の不足・記入漏れ等の無いよう、充分確認のうえ、出願してください。

出身大学等の廃校・被災等で証明書等が提出できない場合は、入試課までご連絡ください。

一般入学試験	
他 大 学 出 身 者	本 学 出 身 者
(1) 志願票 <u>A票・B票</u> (2) 写真票 <u>D票</u> (3) 出身大学等の成績証明書（卒業見込者の場合は、履修中の科目が記載されているもの） (4) 出身大学等の卒業証明書（修了証明書）又は卒業見込証明書 (5) 研究計画書（本学所定用紙に1,600字程度で記入） (6) 研究業績（卒業論文を含む・コピー可） 研究業績がある場合は提出してください。作成中の場合は題名等を志願票 <u>A票</u> の「卒業・修士論文等」欄に記入してください。 (7) 合否通知用宛名カード <u>E票</u> (8) 出願用宛名ラベル（封筒に貼付） ※(1)、(2)、(7)、(8)は Web 出願サイトより、ダウンロード・印刷してください。(1)については、 <u>空白の部分</u> は手書きで記入する必要があります。 また(5)は本入学試験要項内の研究計画書（一般・社会人入試用）を印刷し、 <u>手書きで記入してください</u> 。 ※本大学院文学研究科において、審査により受験資格が認められた者は、「入学試験受験資格認定書」を提出してください。その場合、上記(3)(4)は不要です。 ※大学改革支援・学位授与機構から学士の学位を授与された者は学位授与証明書、授与される見込みの者は学位授与申請証明書を提出してください。その場合は上記(3)(4)は不要です。	(1) 志願票 <u>A票・B票</u> (2) 写真票 <u>D票</u> (3) 研究計画書（本学所定用紙に1,600字程度で記入） (4) 卒業研究（コピー可） 作成中の場合は題名等を志願票 <u>A票</u> の「卒業・修士論文等」欄に記入してください。 (5) その他研究業績 その他に研究業績がある場合は提出してください。 (6) 卒業研究指導教員記入の学内書式（所見記入票） 詳細は入試課にお問い合わせください。 (7) 合否通知用宛名カード <u>E票</u> (8) 出願用宛名ラベル（封筒に貼付） 〈冬季試験・本学卒業見込者のみ〉 (9) 専門分野のレポート 詳細は入試課にお問い合わせください。 ※(1)、(2)、(7)、(8)は Web 出願サイトより、ダウンロード・印刷してください。(1)については、 <u>空白の部分</u> は手書きで記入する必要があります。 また(3)は本入学試験要項内の研究計画書（一般・社会人入試用）を印刷し、 <u>手書きで記入してください</u> 。

社会人入学試験
(1) 志願票 <u>A票・B票</u> (2) 写真票 <u>D票</u> (3) 出身大学等の成績証明書 (4) 出身大学等の卒業証明書（修了証明書） (5) 研究計画書（本学所定用紙に1,600字程度で記入） (6) 研究業績（卒業論文を含む・コピー可） 研究業績がある場合は提出してください。 (7) 出願資格を証明するもの（在職証明書、身分証明書のコピー等） (8) 合否通知用宛名カード <u>E票</u> (9) 出願用宛名ラベル（封筒に貼付） ※(1)、(2)、(8)、(9)は Web 出願サイトより、ダウンロード・印刷してください。(1)については、 <u>空白の部分</u> は手書きで記入する必要があります。 また(5)は本入学試験要項内の研究計画書（一般・社会人入試用）を印刷し、 <u>手書きで記入してください</u> 。

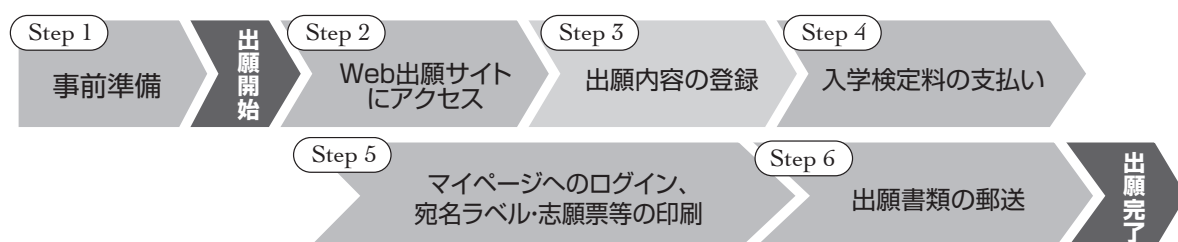
外国人留学生入学試験

他 大 学 出 身 者	本 学 出 身 者
<p>(1) 志願票 <u>A票・B票</u></p> <p>(2) 入学志願者調書 <u>C票</u></p> <p>(3) 写真票 <u>D票</u></p> <p>(4) 出身大学等の成績証明書（卒業見込者の場合は、履修中の科目が記載されているもの）</p> <p>(5) 出身大学等の卒業証明書（修了証明書）又は卒業見込証明書</p> <p>(6) 研究計画書（本学所定用紙に800字程度で記入）</p> <p>(7) 研究業績（卒業論文を含む・コピー可） 研究業績がある場合は提出してください。作成中の場合は題名等を志願票 <u>A票</u> の「卒業・修士論文等」欄に記入してください。また、研究業績が外国語の場合は日本語の概要を提出してください。</p> <p>(8) 日本に在留している者は、在留カードの写し（両面）</p> <p>(9) 日本語能力を証明できる書類 日本語能力試験（JLPT）、日本留学試験（EJU）等、日本語能力を証明できる書類がある場合は、成績通知書等のコピーを提出してください。</p> <p>(10) 合否通知用宛名カード <u>E票</u></p> <p>(11) 出願用宛名ラベル（封筒に貼付）</p> <p>※(1)、(2)、(3)、(10)、(11)は Web 出願サイトより、ダウンロード・印刷してください。(1)、(2)については、<u>空白の部分は手書きで記入する必要があります。</u> また(6)は本入学試験要項内の研究計画書（外国人留学生入試用）を印刷し、<u>手書きで記入してください。</u></p> <p>※本大学院文学研究科において、審査により受験資格が認められた者は、「入学試験受験資格認定書」を提出してください。その場合、上記(4)(5)(9)は不要です。</p> <p>※出願後、入試課より追加で資料の提出を求められる場合があります。</p>	<p>(1) 志願票 <u>A票・B票</u></p> <p>(2) 入学志願者調書 <u>C票</u></p> <p>(3) 写真票 <u>D票</u></p> <p>(4) 研究計画書（本学所定用紙に800字程度で記入）</p> <p>(5) 卒業研究（コピー可） 作成中の場合は題名等を志願票 <u>A票</u> の「卒業・修士論文等」欄に記入してください。</p> <p>(6) その他研究業績 その他に研究業績がある場合は提出してください。また、研究業績が外国語の場合は日本語の概要を提出してください。</p> <p>(7) 合否通知用宛名カード <u>E票</u></p> <p>(8) 出願用宛名ラベル（封筒に貼付）</p> <p>※(1)、(2)、(3)、(7)、(8)は Web 出願サイトより、ダウンロード・印刷してください。(1)、(2)については、<u>空白の部分は手書きで記入する必要があります。</u> また(4)は本入学試験要項内の研究計画書（外国人留学生入試用）を印刷し、<u>手書きで記入してください。</u></p>

(4) Web出願の流れ

Web出願の流れ

インターネットに接続されたパソコン又はスマートフォン、タブレットを通じて出願を行います。ホームページ上で入力しただけでは、正式な出願とはなりません。入学検定料のお支払いおよび必要書類が本学で受理されて初めて正式な出願となりますので、必ず入学検定料をお支払いの上、**必要書類を郵送してください。**(締切日消印有効。)



環境の確認

- ◆インターネット環境の確認
インターネットに接続されたパソコン又はスマートフォン、タブレットを通じて出願を行います。次の動作環境を満たしていることを確認してください。自宅だけでなく構いません。

パソコン等の動作環境について

◆利用環境

Windows / Firefox, Chrome, Edge
Mac / Firefox, Chrome, Safari
iOS最新版 / Firefox, Chrome, Safari
Android最新版 / Firefox, Chrome

◆PDFの閲覧・印刷環境

Adobe Acrobat Reader

※Adobe Acrobat Reader以外のPDFビューアは推奨環境外です。
※利用環境によりPDFを表示もしくは印刷できないことがあります。
その場合は、PDFはファイルに保存し、Adobe Acrobat Readerで表示し直してください。

プリンター及び印刷用紙

出願書類(PDFファイル)を印刷の上、郵送することとなります。以下のものを準備してください。

- プリンター:A4サイズの普通紙に、カラー(推奨)もしくはモノクロで印刷できるもの
- 印刷用紙:白色のOA普通紙でミシン目や模様が入っていないもの

◆自宅にプリンターがない場合

コンビニエンスストア等のプリントサービスを利用してください。

Q&A

Q パソコンでWeb出願をしようとしたら、途中で動かなくなりました

A 出願内容登録後、登録したメールアドレスに「出願登録完了」のメールが届いている場合は、登録は完了しています。また、入学検定料の支払い後、「支払い完了通知」のメールが届いている場合は支払いは完了しています。

Q ワンタイムバスキーのメールが届かない

A 3分過ぎてもメールが届かなかった場合は、「メールアドレスが間違っていないか」「メール受信拒否設定をしていないか」「迷惑メールフォルダなどに振り分けられていないか」などをご確認ください。

Q メールアドレスを変更するには？

A マイページにログインし、「メールアドレスの変更」から変更してください。

Q パソコン、プリンター環境がありません

A パソコンは学校等、自宅以外のものを利用していただいても構いません。また、スマートフォンやタブレット端末からの出願も可能です。プリンターがない場合は、コンビニエンスストア等のネットプリントサービスをご利用ください。

※二松学舎大学ホームページ Web出願の「よくあるご質問 Q&A」をご参照ください。

Q Web出願後に、入力の誤りに気づいた

A 入学検定料を支払済みの場合は修正できません。入試課(TEL.03-3261-7423)までお問い合わせください。

Step 1

Web 出願の事前準備 はチェック欄として Web 出願の確認に使用してください。

メールアドレス

Web 出願では、志願者本人が確認できるメールアドレスの登録が必要です。常に受信が可能なメールアドレスを必ず登録してください。携帯電話会社のメールアドレスの場合は、「@eraku-p.jp」ドメインからのメールを受信できるように、事前に設定してください（設定の詳細については、契約している携帯電話会社にお問い合わせください）。

入学検定料の支払い方法の確認

本学の入学検定料は、「コンビニエンスストア」「ペイジー（ATM）」「クレジットカード」での支払いとなります。

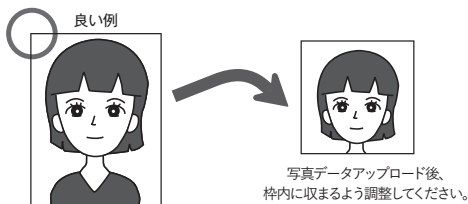
顔写真データの用意

出願の際に Web 出願システムに「顔写真データ」（正面、上半身、脱帽、背景無地）をアップロードします。

登録できるファイル形式は、JPEG（拡張子「.jpg」「.jpeg」）と PNG（拡張子「.png」）です。

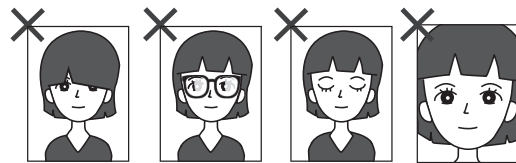
顔写真のアップロードについて

写真は 20MB 以内の JPEG、または PNG ファイルをアップロードしてください。



- 出願 3 ヶ月以内に撮影した写真（カラー・モノクロどちらも可）
- 正面・上半身・無帽・無背景
- 試験中にメガネを着用する場合はメガネ着用時のもの
- デジタルカメラ、スマートフォン等で撮影したものも可（スナップ写真は受付できません）

次のような写真は、受付できませんので撮り直してください。



- 目が隠れている、前髪または影が目にかかっている
- 被写体が小さい、または大きい ● ピントが合っていない
- 眼鏡が反射している、カラーレンズやサングラスで目が確認できない
- 目を閉じている ● 影が大きい ● 背景が暗い ● 画質が粗い

出願書類の準備

必要な書類は準備に時間がかかる場合がありますので、出願前に用意しておいてください。

角 2 封筒（A4 サイズが入るもの）

各自で用意してください。印刷した宛名ラベルを貼付して、出願書類の郵送に使用します。

—— ご不明な点がございましたら、二松学舎大学ホームページ Web 出願の [よくあるご質問 Q&A] をご覧ください。 ——

Step 2

大学のサイトから、Web 出願サイトへアクセス

二松学舎大学ホームページのバナーから、Web 出願サイトへアクセスします。

<https://www.nishogakusha-u.ac.jp/admission/>

二松学舎大学 → 受験生サイト → Web 出願 をクリック



QR コードからもアクセスできます

Step 3

出願内容の登録

画面の指示に従って出願内容、個人情報、支払い方法などを選択・入力します。
 個人情報の登録時に、メールアドレスの入力とそのメールアドレス宛のメールに記載される「ワンタイムパスキー」の入力が必要になります。また、登録したメールアドレスは出願完了後に作成・提供されるマイページへのログインでも利用しますので、入力したメールアドレスを忘れないよう、下欄にメモしておきましょう。
 出願の登録完了と同時に入学検定料支払いに必要な番号や支払い期限などが記載された「出願登録完了メール」が送られてきますので、期限を守って入学検定料を納入してください。
 なお、コンビニエンスストア、ペイジー（ATM）で支払う場合は入学検定料のお支払い後、クレジットカードで支払う場合は出願登録完了後は内容の変更ができませんのでご注意ください。また、同じメールにマイページへログインするための「ログインID」が記載されますので、忘れないようメモしておきましょう。


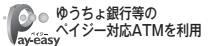
[メモ欄]

メール アドレス		ログイン ID	
-------------	--	------------	--

Step 4

入学検定料の支払い(コンビニエンスストア・ペイジー (ATM)・クレジットカード)

コンビニエンスストア、ペイジー（ATM）、クレジットカードのいずれかでお支払いください。
 店頭へは「出願登録完了メール」に記載されている「支払う際に必要な番号」をお持ちください。
 支払い後、入金を確認出来てはじめて出願に必要な書類（宛名ラベルなど）が印刷できるようになります。
 出願期限に間に合うように余裕をもってお支払いください。
 ※ローソン、ミニストップ、セイコーマートは、入金の確認に2時間程度かかる場合がありますのでご注意ください。

コンビニエンスストア		現金支払い		
		コンビニ設置のATMは利用できません。コンビニでは現金のみの取扱いとなります。		
ローソン・ミニストップ [Loppi]	ファミリーマート [マルチコピー機]	デイリーヤマザキ [レジへ]	セイコーマート [レジへ]	セブンイレブン [レジへ]
[各種番号をお持ちの方]を選択	[代金支払い]を選択	レジで「オンライン決済」を申し込む	レジで「インターネット支払い」と伝える	店員の方へ「インターネット支払い」をする旨を伝え、「払込票番号」を伝えます。発行した「払込票」を渡しても構いません。
[受付番号(6桁)]を入力し、[次へ]ボタンを押す	[番号入力]を押す	レジ画面で決済番号を入力	お客様側のレジ画面にて [受付番号][確認番号]を入力	
お申込み時に登録した電話番号を入力し[次へ]を押す	[第1番号・第2番号]を入力	内容確認後、レジでお支払い	支払内容の確認画面が表示	お支払い
内容確認後、「了解」ボタンを押す	端末から出力された申込券を持ってレジでお支払い		OKを押してお支払い	
端末から出力された申込券を持ってレジでお支払い				
クレジットカード		ペイジー (ATM)		
 VISA, Master, JCB, American Express, Diners <small>※カードの名義人は受験生本人でなくとも構いません</small>		 ゆうちょ銀行等のペイジー対応ATMを利用 収納機関番号を入力 支払い方法を選択 (現金またはキャッシュカード) し、検定料を支払う [税金・各種料金(ペイジー)]を選択 お客様番号・確認番号を入力		

- 入学検定料の他に事務手数料が必要です。金額については、入学試験要項の「入学検定料の支払い方法について」をご参照ください。
- 入学検定料のお支払い後は内容の変更ができませんのでご注意ください。
- コンビニエンスストアでお支払いの場合、申込完了後に通知される支払期限内に入学検定料の支払いがなかった場合は登録情報は無効になります。
- コンビニエンスストアで受け取った領収書(レシート)は本学に提出する必要はありません。試験終了まで大切に保管してください。
- クレジットカードでお支払いの場合、Webサイトでの申込と同時に支払いが完了します。カード決済後の修正・取消はできませんので申込を確定する前に内容をよくご確認ください。
- いったん納入された入学検定料は返還いたしません。
- 取扱コンビニ・支払方法は変更になる場合があります。変更された場合はWebサイトにてご案内いたします。

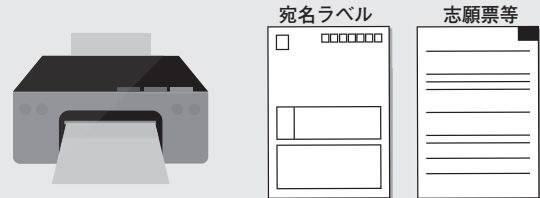
Step 5

マイページへのログイン、宛名ラベル・志願票等の印刷・記入

コンビニエンスストア、ペイジー (ATM) で支払う場合は支払い完了後に届く「支払い確認完了」のメール、クレジットカードで支払う場合は出願登録完了後に届く「出願登録完了」のメールが届いたら、Web出願サイトのマイページへログインして「宛名ラベル・志願票等」をダウンロードして印刷 (A4サイズ) してください。

※ログインIDは、登録完了時に送られるメールに記載されています。

※印刷した「志願票等」には、手書きで記入する箇所もあるため注意してください。



Step 6

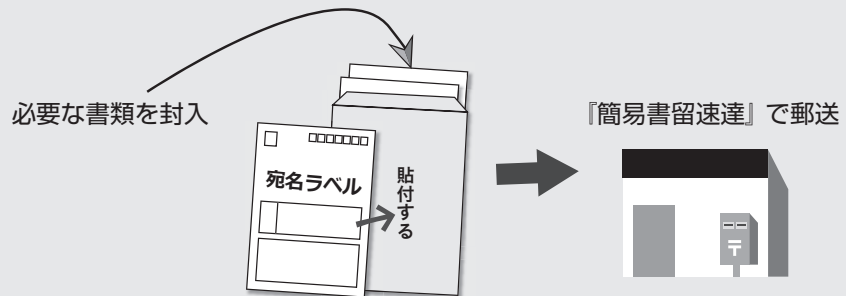
出願書類の郵送

出願書類の確認

出願書類については、入学試験要項の該当箇所をご参照ください。

郵送の準備

「宛名ラベル」を貼り付けた「角2封筒」に出願書類を入れ、出願期間内に『簡易書留速達』で郵送してください。



注意



出願期間内は、24時間出願可能です。

ただし、**Step 3** 出願内容の登録及び **Step 4** 入学検定料の支払いが完了していても、

出願書類が本学に届かない場合は受験できませんので注意してください。

Web出願は完了です

Web出願サイトの入力や操作方法に関すること

E楽サポートセンター：03-5957-5345
受付期間：各試験区分の出願開始から合格発表期間
受付時間：9時～17時
※土、日、祝日、年末年始は除く

出願書類・出願資格等入試に関すること

二松学舎大学 入試課：03-3261-7423
受付時間：平日 9:00～16:30
※土日、祝日、年末年始及び本学が定める休業日は除く

(5) 受験票

- ①下記の受験票発行日以降に、Web 出願サイトのマイページから受験票を印刷し、受験番号等の記載事項を確認してください。記載事項に誤りのある場合は、本学入試課へ連絡してください。
※受験票の郵送はしていません。
- ②受験票は、試験当日必ず持参してください。
- ③受験票は、合格発表の際、受験番号を確認するために必要になります。必ず試験後も保管してください。
- ④受験票発行日
冬季試験：2025年12月11日（木）
春季試験：2026年2月17日（火）

6. 試験当日の注意

- (1) 試験会場（16ページ案内図参照）
二松学舎大学 九段1号館（東京都千代田区三番町6-16）
- (2) 集合時間（開場…集合時間の30分前）
各試験場（教室）については、入学試験当日、各会場の入口に提示します。
冬季試験…9：30
春季試験…筆記試験日 試験開始時間の30分前（入試によって集合時間が異なります）
面接試問日 9：45
※春季試験において、社会人入試受験者春季試験のみ、筆記試験と面接試問を同日に実施します。
※面接試問の集合時間については、受験者数により変更になる場合がありますので、予めご了承ください。
(その場合は、受験票等でご連絡します)
- (3) 受験票 試験当日必ず持参してください。
- (4) 辞書の持ち込みについて
英語・中国語・古典中国語の試験は辞書の持ち込み可。但し、電子辞書の持ち込みは不可とします。
- (5) 遅刻
遅刻は試験開始後20分までは認めず（受験できません）。事故等により交通機関に遅延が生じた場合でも、試験は原則として時間どおり行います。
- (6) 退室
試験場（教室）からの退室は、試験終了まで認めません。
- (7) 昼食
試験当日は受験生用の食堂等はありませんので、必要な受験生は各自昼食を持参してください。
- (8) 受験の注意
 - ①筆記用具は、ペン・鉛筆・シャープペンシル・鉛筆削り・消しゴムに限ります。
 - ②辞書等の機能を備えた時計の使用は禁止します。
また、携帯電話やスマートフォン、スマートウォッチ、キッチンタイマー、大型の置き時計等は時計として使用できません。
 - ③携帯電話やスマートフォン、スマートウォッチ等の電子機器は、試験中は電源を切ってカバン等の中に入れておいてください。
 - ④試験問題等の持ち帰りは認めません。
※試験中の注意事項に反する行為を試験時間中に発見した場合は、厳正な対応を行います。またこれ以外にも、試験時間中に不正行為と見なされる行為を行った場合は、当該受験生の当日の試験成績は全て無効とします。
 - ⑤試験科目を全て受験しない場合、当該受験生の当日の試験成績は、全て無効とします。
- (9) その他
 - ①受験生以外の試験会場への立ち入りはできません。
 - ②試験会場への乗用車・バイク・自転車の乗り入れはできません（駐車場等はありません）。
 - ③試験会場所在地の千代田区では、条例により路上での喫煙は禁止されています。
 - ④試験会場は全館禁煙です。

7. 感染症に関する本学の対応について

学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（新型コロナウイルス、インフルエンザ等）に罹患し、試験当日までに治癒していない方は、他の受験生や監督者等への感染の恐れがありますので、本学の受験をご遠慮願います。

上記に該当し受験できなかった方は、診断書の提出等所定の手続により当該入学試験分にかかる入学検定料を返還します。詳細は本学入試課にお問い合わせください。申請の締切は当該試験日から3日後までとします。なお、追試験は実施しません。

試験当日は、新型コロナウイルス感染拡大防止のため、一定間隔をあけての入場等の対応を行う場合があります。試験室への入場まで時間がかかる事を考慮し、集合時間に余裕をもって到着するよう心がけてください。

8. 合格発表

- (1) 志願者全員に郵送（速達郵便）により行います。
合否通知は速達郵便にて合格発表日に発送しますので、郵便事情により本人の手元に届くのは2・3日後になる場合があります。
また、合否確認の補助的な手段として、インターネット（パソコン、携帯端末等）での合否確認を実施しています（13ページ参照）。
- (2) 入学手続書類は合格者に郵送します（大学窓口では交付しません）。
- (3) 電話等による合否の問い合わせには一切応じません。
- (4) 合格通知配達日の不在及び郵便事情による遅配を理由とした入学手続の延期は認めません。

9. 入学手続

入学手続書類により手続を行ってください（締切日消印有効）。なお、入学手続は学費等納入金の納入及び入学学手続書類の提出（簡易書留速達）の両方を済ませて完了となります。手続書類配達時の不在及び郵便事情による遅配を理由とした手続の延期は認めません。

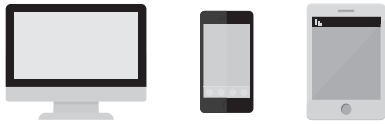
※入学辞退者の扱いについて

合格者で所定の入学手続を完了後、指定期日までに入学辞退届を提出した場合、入学金以外の納入金を返還します。
入学辞退届提出締切日…2026年3月31日（火）16：00（郵送の場合は簡易書留速達にて3月31日必着）

10. インターネットによる合否確認方法について

インターネットによる合否照会方法

パソコン、スマートフォンで下記のURLにアクセス



※フィーチャーフォン(ガラケー)は、利用できません。



QRコードを
利用してアクセス
することもできます。

<https://gouhi.eraku-p.jp/era/nisho/>

※本学公式ウェブサイト(<https://www.nishogakusha-u.ac.jp/admission/>)からもリンクしています。

<p>1 URLを入力するか、上記QRコードでアクセスしてください。</p> <p style="text-align: center;">URL入力</p> <p>アドレス</p> <p><input type="text" value="https://gouhi.eraku-p.jp/era/nisho/"/></p>	<p>2 利用規約を確認し、「同意する」にチェックを入れてログインページへ進む。</p> <p style="text-align: center;">二松学舎大学 合否速報</p> <p><small>二松学舎大学 入試の合格者サイトです。</small></p> <p>●利用規約を確認し、合否発表日の午前10時から発表日を含む5日間(最終日の午後11時まで)です。 ●サービスでの発表は速報であり、合格者の方には、手続書類をお送りします。 ●サービス開始直後はアクセスが多くなりにくい状態が予想されます。その場合はしばらく時間を置いてからアクセスしてください。 ●パソコンの性能やインターネットへの接続方法などで、表示に時間がかかる場合があります。 ●操作方法及び合否の結果に関し、電話でのお問い合わせには応じかねます。 ●パソコンのブラウザの設定によっては、画像のずれ・文字化けなどが発生する場合があります。その場合はブラウザを調整してください。 ●なお、入試種別、志望学科によって、繰上合格候補、第2・第3志望での合格を出さない場合がありますので、あらかじめご了承ください。</p> <p style="text-align: center;"><small>利用規約</small></p> <p>個人情報を取得について Webサイトサービス(以下、「サービス」)をご利用いただく際、ご利用者の個人情報を取得し、入力された個人情報を適切に管理し、目的に準じて利用いたします。 ●サービス開始直後はアクセスが多くなりにくい状態が予想されます。その場合はしばらく時間を置いてからアクセスしてください。 ●サービスでの発表は速報であり、合格者の方には、手続書類をお送りします。 ●サービス開始直後はアクセスが多くなりにくい状態が予想されます。その場合はしばらく時間を置いてからアクセスしてください。 ●パソコンの性能やインターネットへの接続方法などで、表示に時間がかかる場合があります。 ●操作方法及び合否の結果に関し、電話でのお問い合わせには応じかねます。 ●パソコンのブラウザの設定によっては、画像のずれ・文字化けなどが発生する場合があります。その場合はブラウザを調整してください。 ●なお、入試種別、志望学科によって、繰上合格候補、第2・第3志望での合格を出さない場合がありますので、あらかじめご了承ください。</p> <p style="text-align: center;">上記、利用規約について同意する場合は「同意する」を選択後、 【合否照会】ボタンを押してください。</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 同意する</p> <p style="text-align: center;">合否照会 ></p>	<p>3 受験番号と誕生日を入力し、ログインをおす。</p> <p style="text-align: center;">二松学舎大学 合否速報</p> <p>受験番号・誕生日を入力してください。</p> <p>受験番号</p> <p><input type="text"/></p> <p>半角数字(7桁)を入力してください。 大学院の場合は、先頭に0(ゼロ)を付けて半角数字(6桁)を入力してください。</p> <p>誕生日</p> <p>月 <input type="text" value="--"/> 日 <input type="text" value="--"/></p> <p style="text-align: center;">ログイン</p>
---	--	---

4 合否結果表示

<p style="text-align: center;">合格の場合</p> <p style="text-align: center;">二松学舎大学 合否速報</p> <p>受験番号 0000000 〇〇入試・〇〇学部</p> <p style="text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold;">合格</p> <p>合格おめでとうございます。 後日、正式な通知が届きますので、その指示に従って入学手続を行ってください。</p> <p style="text-align: center;">ログアウト</p>	<p style="text-align: center;">繰上合格候補の場合</p> <p style="text-align: center;">二松学舎大学 合否速報</p> <p>受験番号 0000000 〇〇入試・〇〇学部</p> <p>繰上合格候補です。 正規合格者の入学手続状況に応じて、繰上合格の対象となる場合があります。 後日、候補となったことを記載した通知が届きますので、その指示に従ってください。</p> <p style="text-align: center;">ログアウト</p>	<p style="text-align: center;">第2・第3志望で合格の場合</p> <p style="text-align: center;">二松学舎大学 合否速報</p> <p>受験番号 0000000 〇〇入試・〇〇学部</p> <p>第2志望合格です。 後日、通知が届きますので、その指示に従って入学手続を行ってください。</p> <p style="text-align: center;">ログアウト</p>	<p style="text-align: center;">不合格の場合</p> <p style="text-align: center;">二松学舎大学 合否速報</p> <p>受験番号 0000000 〇〇入試・〇〇学部</p> <p>残念ながら不合格です。</p> <p style="text-align: center;">ログアウト</p>
---	--	---	---

※画面はイメージです。

注意事項

- 利用時間は各試験とも、合格発表日の午前10時から発表日を含む5日間(最終日の午後11時まで)です。
- 当サービスでの発表は速報であり、合格者の方には、手続書類をお送りします。
- サービス開始直後はアクセスが多くなりにくい状態が予想されます。その場合はしばらく時間を置いてからアクセスしてください。
- パソコンの性能やインターネットへの接続方法などで、表示に時間がかかる場合があります。
- 操作方法並びに合否の結果に関し、電話でのお問い合わせには応じかねます。
- パソコンのブラウザの設定によっては、画像のずれ・文字化けなどが発生する場合があります。その場合はブラウザを調整してください。
- なお、入試種別、志望学科によって、繰上合格候補、第2・第3志望での合格を出さない場合がありますので、あらかじめご了承ください。

11. 学費等納入金

学費等納入金の金額は、下記のとおりです。

なお、納入金は、2回に分けて納入していただくこととなります。

納入時期は、それぞれ次のとおりです。

① 1回目…入学時手続時（納入期限は入学手続締切日）

② 2回目…入学後（納入期限は11月27日）

入学後、後期分以降の学納金は「口座振替」によってお支払いいただきます。詳細については、本学ホームページをご参照ください。

なお、修士課程において、1年次の春学期の成績を基に優秀な成績を収めた者、最大2名（各専攻）について、当該年度の授業料半額相当を免除する奨学金制度があります。詳細は大学院案内等をご確認ください。

		他 大 学 出 身 者			本 学 出 身 者		
		入学手続時に 必要な金額 ①	入学後11月27日 までに必要な 金額 ②	入学年度に 必要な金額 ①+②	入学手続時に 必要な金額 ①	入学後11月27日 までに必要な 金額 ②	入学年度に 必要な金額 ①+②
学 納 金	入 学 金	250,000円		250,000円			
	授 業 料	260,000円	260,000円	520,000円	260,000円	260,000円	520,000円
	施 設 費	50,000円	50,000円	100,000円	25,000円	25,000円	50,000円
	小 計	560,000円	310,000円	870,000円	285,000円	285,000円	570,000円
代 理 徴 収 金	*松苓会入会費	5,000円		5,000円			
	人文学会費	4,000円		4,000円	4,000円		4,000円
	学生教育研究災害傷害保険料	2,430円		2,430円	2,430円		2,430円
	小 計	11,430円		11,430円	6,430円		6,430円
合 計		571,430円	310,000円	881,430円	291,430円	285,000円	576,430円

〔2年次の学費〕授業料（52万円）及び施設費（10万円。但し本学出身者は5万円）の納入となります。他に松苓会（同窓会）終身会費15,000円を徴収します（本学出身者は除く）。

※松苓会とは、本学の同窓会組織です。

12. 教育ローン

下記に、国の教育ローン及び本学と信販会社との提携によるローンを紹介します。

※これらのローンの利用を希望される方は、事前に各ローンの問合せ先に連絡し、融資までにかかる時間を考慮して、早めに申込を行うようにしてください。学費等納入金（14ページ）については、必ず入学手続期間内に納入してください。なお、外国人留学生の方は利用できない状況となっております。ご了承ください。

(1) 国の教育ローン

日本政策金融公庫の実施する公的な融資制度です。大学入学時・在学中にかかる費用を対象とした融資を受けることができます。詳しくはインターネットで「国の教育ローン」を検索するか、下記コールセンターに問い合わせてください。

融資額：学生一人あたり350万円以内

申込時期：随時。受験前でも申し込みができます。

問合せ先：国の教育ローンコールセンター TEL：0570-008656

(2) 本学提携教育ローン

本学と三井住友カード株式会社との提携による、本学学生への経済的支援を目的とした低利率のローンです。融資を申し込む場合は、インターネットにより手続を行ってください。一般の金融機関でのローンに比べ、簡単な手続で利用ができます（大学への入学時手続金・学費等の振込は信販会社が行います）。

※C-Web学費ローンのお申込は、合格発表後に手続を行ってください。

提携先・問合せ先：C-Web学費ローン カスタマーセンター TEL：050-3827-0375

申込Webサイト：<https://www.smbc-card.com/loan/alliance/tuition/index.jsp>

※「C-Web学費ローン」でご検索ください。

13. 大規模災害の被災者に対する特別措置について

本学では、大規模災害において被災された受験生に対して経済的な支援を図るために、入学検定料・入学時手続金・授業料を減免するなどの特別措置を行っています。詳細は本学ホームページに掲載します。

なお、申請受付は入学後です。受験時及び入学手続時には所定の金額を納入していただくこととなりますが、審査のうえ被災の状況に応じた減免（返還）措置を決定します。

※対象の災害は、随時ホームページで公開します。

本学ホームページ：<https://www.nishogakusha-u.ac.jp/admission/>

14. 教育職員免許状（専修免許状）の取得について

専修免許状の取得を希望する場合は、1種免許状が基礎となりますが、現在お持ちの1種免許状の取得根拠が教育職員免許法第6条の場合は、専修免許状を取得できないことがありますので、本学教職課程センターへお問い合わせください。

お問い合わせ先：教職課程センター TEL 03-3261-1375

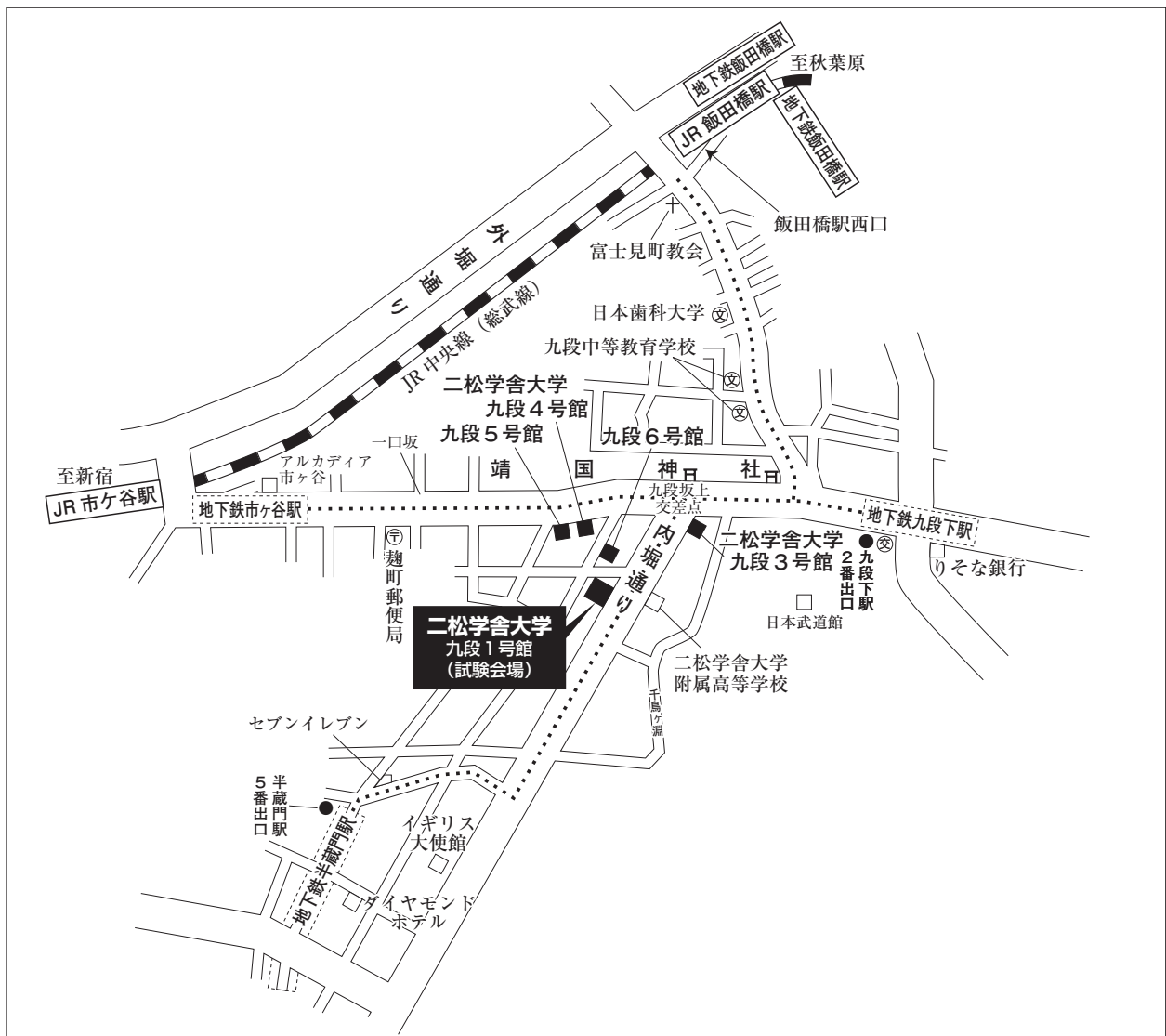
15. 試験会場案内図

試験会場：二松学舎大学 九段1号館（冬季試験・春季試験共通）
東京都千代田区三番町6-16

○当日の連絡先：TEL 03 (3261) 7423

- 交通機関：①東京メトロ東西線・半蔵門線、都営地下鉄新宿線「九段下」駅下車、2番出口から徒歩8分
②東京メトロ半蔵門線「半蔵門」駅下車、5番出口から徒歩10分
③JR中央線（総武線）、東京メトロ有楽町線・南北線「飯田橋」駅西口又は、「市ヶ谷」駅下車、徒歩15分
④都営地下鉄新宿線「市ヶ谷」駅下車、A3出口から徒歩15分

◆九段キャンパス案内図



16. 受験上の配慮が必要な方

本学入学試験を志願する人で、受験にあたって特別な配慮を必要とする方は、必ず出願期間開始の3週間前までに「受験上の配慮申請書」を記入し、必要に応じて医師の診断書・障害者手帳のコピー等を添付して本学入試課へ申請してください。なお、上記期限にかかわらず、できるだけ早めに申請を行ってください。「受験上の配慮申請書」はHPよりダウンロードしてください。本学にて審査の上、申請内容に応じた受験上の配慮を決定します。(本学に来校いただき、面談をお願いする場合があります)。

申請内容によっては試験日までに対応ができず、配慮措置が講じられないこともありますので、申請はできるだけ早めに行うようにしてください。

ご不明な点は入試課 (TEL03-3261-7423) までお問い合わせください。

受験上の配慮の例

- 別室での受験
- トイレに近い座席で受験
- 車椅子用机での受験
- 試験時の注意事項等の文書による伝達 (聴覚障害者対象)
- 補聴器の使用許可
- 試験室内における座席位置の指定

※日常的に使用している補聴器・車椅子等を試験時に使用することも特別な配慮の対象となりますので、必ず事前に申請してください。

17. 受験資格審査について

出願にあたって受験資格審査が必要な者は、下記期間内に手続に従って、申請してください。

本学大学院文学研究科で受験資格審査を行い、認定を受けた者が出願できます。

(1) 受付期間

冬季試験受験希望者	2025年11月4日(火)～2025年11月14日(金)	} 郵送の場合は必着 窓口受付 9:00～16:00 (土曜・日曜・祝日は受付 行いません)
春季試験受験希望者	2025年12月8日(月)～2025年12月15日(月)	

(2) 申請手続

申請希望者は次の書類を期日までに提出してください。

①入学試験受験資格確認申請書 (次ページ・本学所定用紙)

※次ページの入学試験受験資格確認申請書を印刷し、手書きで記入してください。

②履歴・業績書 (書式自由)

③最終学校の卒業証明書

④最終学校の成績証明書

⑤日本に在留している外国籍の者は、在留カードの写し (両面)

(3) 審査方法

書類審査により行います。

(4) 審査結果の通知

審査用紙が本学に到着してから本学業務日の2週間以内に審査結果を郵送で通知します。審査の結果認定を受けた者に対しては、「入学試験受験資格認定書」を発行しますので、出願書類に添付してください。

二松学舎大学大学院文学研究科 入学試験受験資格確認申請書

20 年 月 日 提出

試験種別等 (該当に○印をつけてください)				課程・専攻		ここに写真を貼ってください。 タテ4cm×ヨコ3cm 正面・上半身・無帽 裏面に氏名記入 出願の3ヵ月以内に撮影したもの
一般入試	社会人入試	冬季試験	修士課程			
外国人留学生入試		春季試験	歴史文化学専攻			
				資格確認事項 (該当を○で囲む) 飛び入学・外国の教育課程・その他		
フリガナ	姓 名		国籍 (在留資格)		※外国籍を有する者のみ記入 (在留資格:)	
氏名						
生年月日	西暦	年 月 日生	年齢	歳 (2026年4月1日現在の満年齢)	性別	男・女
連絡先住所	〒 - -				TEL	- -
					メールアドレス	
小学校から現在に至るまでの学歴	期間 (西暦で記入)		学校名等		年 数	
	年	月	年	月	小学校	年 ヶ月
	年	月	年	月	中学校	年 ヶ月
	年	月	年	月		年 ヶ月
	年	月	年	月		年 ヶ月
	年	月	年	月		年 ヶ月
志望動機	※志望動機 (取り組みたい研究内容等含む) を記入してください。					
発表論文	発表論文等の有無	有 ・ 無 (発表論文には、卒業論文を含む)				
	卒業論文審査教授名			卒論題名		
	発表論文等 (卒論以外)					
所属研究会	所属研究会等の有無	有 ・ 無				
	研究会名称	内 容		責任者名	本人の役職	
職業履歴	職業履歴の有無	有 ・ 無				
	期間 (西暦で記入)	履 歴 (○で囲む)		勤 務 先 名 称 等		
	年 月	入社(勤務)・退職・現在に至る				
	年 月	入社(勤務)・退職・現在に至る				
	年 月	入社(勤務)・退職・現在に至る				
現在職業に就いている場合の、入学後の職業継続(○で囲む)				継続 ・ 休職 ・ 退職		

【個人情報の取り扱いについて】

入学試験出願に際し提出された個人情報については、入学試験の選考及びそれに付随する連絡等に使用し、それ以外の目的では使用しません。

出願書類

次頁以降に次の書類が掲載されています。

- 志願票 **A票** (一般・社会人入試用)
- 志願票 **B票** (一般・社会人入試用)
- 志願票 **A票** (外国人留学生入試用)
- 志願票 **B票** (外国人留学生入試用)
- 入学志願者調書 **C票** (外国人留学生入試用)
- 写真票 **D票**
- 合格通知用宛名カード **E票**
- 研究計画書 (一般・社会人入試用)
- 研究計画書 (外国人留学生入試用)

注意! 太線で囲まれた欄は手書きで記入する必要があります。黒のボールペンで記入してください。※消せるボールペンは不可。

受験番号 <small>(記入不要)</small>	志望専攻・専修
試験季	試験種別・方式・コース
外国語選択科目	

氏名	姓(Family)	名(First)	
	フリガナ		
	漢字		
	アルファベット		
生年月日	年齢(年4月1日現在)	性別	

現住所	〒		
	電話番号	メールアドレス	

連絡先住所 <small>(上記と異なる場合のみ記入)</small>	〒		
	電話番号	メールアドレス	

今後の研究課題	
指導希望教員	

卒業・修士論文等	論文の有無 (該当に○)	有・無・作成中	審査教授等名
	論文の題名		
	その他発表した論文等		

最終学歴(学校名)	
-----------	--

注意! この用紙は全て手書きで記入する必要があります。黒のボールペンで記入してください。※消せるボールペンは不可。

本学を志望した動機

.....

.....

.....

学歴 (高等学校から最終学歴まで)	期間 (西暦で記入)	学校名
	年 月 ~ 年 月	立 高等学校 中等教育学校
	年 月 ~ 年 月	学 部 学科
	年 月 ~ 年 月	大学院 研究科 専攻
	年 月 ~ 年 月	

職業の有無 [有 ・ 無] (「現在職業に就かれている方」「企業を定年により退職された方」及び「主婦の方」は有を○で囲んでください)
 現在職業に就いている場合の、入学後の職業継続(○で囲む) [継続 ・ 休職 ・ 退職]

職 歴	期間 (西暦で記入)	勤務先名
	年 月 ~ 年 月	
	年 月 ~ 年 月	
	年 月 ~ 年 月	
	年 月 ~ 年 月	

【注意】太線で囲まれた欄は手書きで記入する必要があります。黒のボールペンで記入してください。※消せるボールペンは不可。

受験番号 <small>(記入不要)</small>	志望専攻・専修
試験季	試験種別・方式・コース
外国語選択科目	

氏名	姓(Family)	名(First)		
	フリガナ			
	漢字			
	アルファベット			
生年月日	年齢()	年4月1日現在	性別	国籍
在留資格	入国年月日(西暦で記入)			在留期間満了日
		年 月 日	年 月 日	

現住所 (日本国内の住所)	〒			
	電話番号	メールアドレス		

本国住所	〒			
	電話番号	メールアドレス		

今後の研究課題	
指導希望教員	

卒業・修士論文等	論文の有無 (該当に○)	有・無・作成中	審査教授等名	
	論文の題名			
	その他発表した論文等			

日本語資格情報	資格試験名称	受験年月	試験のレベルまたはスコア

最終学歴(学校名)	
-----------	--

注意! この用紙は全て手書きで記入する必要があります。黒のボールペンで記入してください。※消せるボールペンは不可。

本学を志望した動機

.....

.....

.....

学歴 (小学校から最終学歴までを記入)	期間 (西暦で記入)	学校名	年数
	年 月 ~ 年 月	小学校	年 ヶ月
	年 月 ~ 年 月	中学校	年 ヶ月
	年 月 ~ 年 月	高等学校	年 ヶ月
	年 月 ~ 年 月	学部	年 ヶ月
	年 月 ~ 年 月	研究科	年 ヶ月
	年 月 ~ 年 月		年 ヶ月
	年 月 ~ 年 月		年 ヶ月
		通算年数	年 ヶ月

卒業から現在に至るまでの職歴等	期間 (西暦で記入)	勤務先名	年数
	年 月 ~ 年 月		年 ヶ月
	年 月 ~ 年 月		年 ヶ月
	年 月 ~ 年 月		年 ヶ月
	年 月 ~ 年 月		年 ヶ月

※無職の期間がある場合は無職と記入

出 願 番 号

注意! この用紙は全て手書きで記入する必要があります。黒のボールペンで記入してください。※消せるボールペンは不可。

1. 使用可能な言語について記入してください(日本語は除く)。またその他に記載の言語については語学レベル*についても記入してください。 ※例：英語(2021年7月 TOEIC 800点取得)等

母語 _____ その他 _____

2. 日本語を学校等で学習したことはありますか。ある場合は下記の表に記入してください。

学校等名	所在地	在籍期間(西暦で記入)	年数
		年 月～ 年 月	年 ヶ月
		年 月～ 年 月	年 ヶ月
		年 月～ 年 月	年 ヶ月

3. 日本に留学を希望する理由と、来日後現在までどのように過ごしたか記入してください。

.....

4. 本学卒業後の予定(就職・進学等の希望・計画)について記入してください。

.....

5. 日本に在住している親族の方はいませんか。いる場合は下記の表に記入してください。

続柄	氏名	年齢	職業

6. 現在の家計状況について記入してください。

現在の家計状況	平均月額
① 本国からの仕送り	円
② 在日親族からの援助	円
③ アルバイト・定職収入	円
④ 奨学金	円
⑤ 住居費(本人負担分)	円

7. 現在アルバイトはしていますか。している場合は下記の表に記入してください。

勤務先名	職種	勤務先住所等	1週間の平均勤務時間

8. 入学後の授業料や生活費をどのように賄う予定ですか。現時点の予定を必ず記入してください。

.....

この用紙には、何も追記などせずに、入学願書等と一緒にそのまま郵送してください。

受験番号（記入しない）

フリガナ

漢 字

性 別

SAMPLE

出 願 番 号

〒	□	□	□	□	□	□	□
---	---	---	---	---	---	---	---

この用紙には、何も追記などせずに、入学願書等と一緒にそのまま郵送してください。

SAMPLE

受験番号 (記入しない)

出願番号

3つのポリシー

1. 学位授与方針 (ディプロマ・ポリシー)

文学研究科歴史文化学専攻では、東アジア地域の学術・文化の研究を礎に、日本及び東アジア、さらには西洋の歴史的な知見を取り込むことで、日本及び東アジアの歴史と文化の継承を担うことをめざし、高度な専門的学識を有する教員・職業人の養成を図り、生涯教育の一環としてより豊かな教養の場を社会に提供することを目的としています。この目的に応じたものとして、所定の単位を修得し、以下のような能力を身につけ修士論文を提出して審査に合格した者に対して課程修了を認定し、修士「歴史文化学」の学位を授与します。

- ①研究における専門的な知識と研究方法とを的確に用いる能力。
- ②研究における専門的な学術理論を身に付け、それを応用する能力。
- ③研究倫理に基づいた的確な判断を行う能力。
- ④自己および研究課題を対象化し、社会に位置づける能力。

2. 教育課程編成・実施方針 (カリキュラム・ポリシー)

文学研究科歴史文化学専攻では、教育研究上の目的を達成するため、学位授与の方針に掲げた能力を修得させるべく、以下のような方針に基づき、教育課程（カリキュラム）を編成します。

上記の能力、東アジア地域及び西洋の学術・文化の研究における専門的な知識と研究方法を修得させるため、各授業科目は研究対象の時代や領域に応じて体系的な専門教育が施されるよう「講義科目」「演習科目」で区分された選択科目群を編成する。また、東アジア地域及び西洋の学術・文化の研究における専門的な知識と理論とに基づき、研究倫理に則った研究論文・修士論文が作成できるよう、「研究指導」を時間割に配当し、個別研究指導を行う。

3. 入学者の受入れに関する方針 (アドミッション・ポリシー)

学士課程等において身につけた、歴史文化研究に関する基礎知識や研究方法等の知見に基づく十分な基礎学力を修得していることを前提として、次のような志向・資質を持った人材を受け入れます。

- ①日本史、東洋史、西洋史、日本文化学等の各分野に関する専門的な知識と研究方法を修得する意欲のある者。
- ②研究を通じて修得した深い学識によって、研究・教育など高度な専門性が必要な分野での社会貢献を目指す者。
- ③社会人としての経験があり、その知見を生かして、自己の問題意識に基づく歴史文化研究を更に深める意欲のある者。

入学試験に関する問い合わせ先

◎二松学舎大学 入試課

窓口及び電話受付時間

平 日 9：00～16：30

〒102-8336 東京都千代田区三番町 6 - 16

TEL 03 (3261) 7423

E-mail nyushik@nishogakusha-u.ac.jp