

☆太枠内を記入の上、本人確認書類(運転免許証等)の写し・「発行手数料+返送料」分の郵便切手を同封し、郵送してください。
 (改姓された方で改姓後の氏名での証明書をご希望の場合、上記以外に「戸籍抄本」も必要になります。)

フリガナ		申込み日	西暦	年	月	日
氏名	(旧姓:) <input type="checkbox"/> 旧姓での発行を希望	ローマ字名 ※パスポート表記	ローマ字名・国籍は英文証明書申請者のみ記入			
			Family:	First:		
現住所	〒 —	生年月日	西暦	年	月	日
		連絡先 ※ご連絡がつく番号	—			
		メールアドレス				
卒業年 ※該当する箇所に○をつけてください		西暦・和暦(S・H・R)		年	月	
在籍時所属	学部	文 ・ 国際政治経済				
※該当する箇所に○をつけてください	学科	国文学科・中国文学科・都市文化デザイン学科・国際政治経済学科・国際経営学科 大学院文学研究科・大学院国際政治経済学研究科				

申込内容	手数料	部数	金額	発行番号 ※職員記入欄
成績証明書 (<input type="checkbox"/> 学部 <input type="checkbox"/> 博士前期 <input type="checkbox"/> 博士後期 <input type="checkbox"/> 修士課程) ◎入学日～在籍期間も記入されます	200円			
卒業証明書【大学を卒業したことを証明】 <input type="checkbox"/> 入学年月日記載を希望	200円			
修了証明書【大学院を修了したことを証明】 (<input type="checkbox"/> 博士前期 <input type="checkbox"/> 博士後期 <input type="checkbox"/> 修士課程)	200円			
所定単位修得証明書(博士後期満期退学者のみ)	200円			
英文成績証明書 【英文での成績証明】	500円※			
英文卒業証明書 【英文での卒業証明】	500円※			
英文修了証明書【英文での修了証明】 (<input type="checkbox"/> 博士前期 <input type="checkbox"/> 博士後期 <input type="checkbox"/> 修士課程)	500円※			
在籍証明書 【退学者が大学に在籍していた期間を証明】 ●在籍者は発行できません	200円			
証明書返送料	※金額は下記◆参照			<input type="checkbox"/> 速達希望はチェック ※要金額確認
合計				

※英文証明書について:1部500円(発行までには1週間程度を要します)≪英文証明書のみ同種類の同時申請の2部以降は各200円≫
 ※申請書類に不備がないか必ず確認してください。不備があると発行できませんのでご注意ください(金額は全て郵便切手でご準備ください)

◆返送用切手料金:(必要な証明書の枚数が)1部84円、4部まで94円、8部まで140円、13部まで250円
 ◆速達料金は+260円(返送料にプラスしてかかります) 例:1部申請の場合84円+260円=344円

必要書類	本書 ※記入漏れ注意	本人確認書類 ※姓変更後の初回申請のみ 戸籍抄本も要同封	【該当者のみ】 委任状あり ※代理人申請の場合	証明書手数料分切手 ※本書に貼らず同封	証明書返送用切手 ※本書に貼らず同封
チェック欄	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

★以下職員記入欄(記入しないでください)

円切手 領収

発行日:
取扱者: