

二松学舎大学 教務・学生支援課 証明書発行申込書

◆卒業生用◆

☆太枠内を記入の上、本人確認書類(運転免許証等)の写し・「発行手数料+返送料」分の郵便切手を同封し、郵送してください。
 (改姓された方で改姓後の氏名での証明書をご希望の場合、上記以外に「戸籍抄本」も必要になります。)

| フリガナ | | | 申込み日 | 西暦 年 月 日 |
|----------------------------|--|---|-------------------|-----------------------|
| 氏名 | (旧姓:) <input checked="" type="checkbox"/> 旧姓での発行を希望 | | ローマ字名 ※パスポート表記 | ローマ字名・国籍は英文証明書申請者のみ記入 |
| | | | | Family: First: |
| | | | 国籍※パスポート表記 | |
| 現住所 | 〒 — | | 生年月日 | 西暦 年 月 日 |
| | | | 連絡先 ※ご連絡がつく番号 | — — |
| | | | メールアドレス | |
| 卒業年 ※該当する箇所に○をつけてください | | 西暦・和暦(S・H・R) 年 月 | | |
| 在籍時所属 ※該当する箇所に○をつけてください | 学部 | 文 · 国際政治経済 | | |
| | 学科 | 国文学科 · 中国文学科 · 都市文化デザイン学科 · 歴史文化学科 国際政治経済学科 · 国際経営学科 大学院文学研究科 · 大学院国際政治経済学研究科 · 大学院国際日本学研究科 | | |

| 申込内容 | 手数料 | 部数 | 金額 | 発行番号 ※職員記入欄 |
|---|---------------|----|----|---|
| 成績証明書 (□学部 □博士前期 □博士後期 □修士課程) ◎入学日～在籍期間も記入されます | 400円 | | | |
| 卒業証明書 【大学を卒業したことを証明】 <input checked="" type="checkbox"/> 入学年月日記載を希望 | 400円 | | | |
| 修了証明書 【大学院を修了したことを証明】 (□博士前期 □博士後期 □修士課程) | 400円 | | | |
| 所定単位修得証明書 (博士後期満期退学者のみ) | 400円 | | | |
| 英文成績証明書 【英文での成績証明】 | 700円※ | | | |
| 英文卒業証明書 【英文での卒業証明】 | 700円※ | | | |
| 英文修了証明書 【英文での修了証明】 (□博士前期 □博士後期 □修士課程) | 700円※ | | | |
| 在籍証明書 【退学者が大学に在籍していた期間を証明】 ●在籍者は発行できません | 400円 | | | |
| 証明書返送料 | ※金額は 下記◆参照 | | | <input checked="" type="checkbox"/> 速達希望はチェック ※要金額確認 |
| 合計 | | | | |

※英文証明書について:1部700円(発行までには1週間程度を要します)※英文証明書のみ同種類の同時申請の2部以降は各400円

※申請書類に不備がないか必ず確認してください。不備があると発行できませんのでご注意ください(金額は全て郵便切手でご準備ください)

◆返送料用切手料金:(必要な証明書の枚数が)4部まで110円、8部まで180円、13部まで320円

◆速達料金は+300円(返送料にプラスしてかかります) 例:1部申請の場合110円+300円=410円

| | | | | | |
|-------|--------------------------|------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 必要書類 | 本書 ※記入漏れ注意 | 本人確認書類 ※姓変更後の初回申請のみ 戸籍抄本也要同封 | 【該当者のみ】 委任状あり ※代理人申請の場合 | 証明書手数料分切手 ※本書に貼らず同封 | 証明書返送料用切手 ※本書に貼らず同封 |
| チェック欄 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

★以下職員記入欄(記入しないでください)

円切手 領収

発行日:
取扱者:

※ご記入いただいた個人情報は証明書作成のために利用し、それ以外には使用致しません