

LiveCampus 保護者ポータル ユーザーマニュアル

二松学舎大学

2019/04/23 0.3版

システム利用にあたって

システム機能の利用方法について不明な点がある時は、下記の「LiveCampus ヘルプデスク」でメールまたは電話にてお問い合わせください。メール本文に、学生の「所属学部」「お名前」「具体的な相談内容」を記載して送信してください。（相談内容や問い合わせ集中等によっては回答に時間を要することもあります。予めご了承ください。）

【LiveCampus ヘルプデスク】

電話番号： 050-3823-4242

Eメールアドレス：エルシーエヌイチニlcn122@nmc.comsys.co.jp

※お急ぎの場合は、月曜～金曜日の9時～16時30分の間に、
教務課までお電話またはFAXでお問い合わせください。

TEL. 03-3261-7406 FAX. 03-3261-1324

目次

| | |
|------------------------------|----|
| 1. 基本操作編 | 1 |
| 1.1. システムの基本操作 | 1 |
| 1.1.1. ログイン | 1 |
| 1.1.2. ログアウト..... | 2 |
| 1.1.3. パスワードの変更..... | 2 |
| 2. 教務システム..... | 3 |
| 2.1. 時間割 | 3 |
| 2.1.1. 教務システムをクリック | 3 |
| 2.1.2. 個人時間割を参照する | 4 |
| 2.2. 成績情報..... | 5 |
| 2.2.1. 成績情報を参照する | 5 |
| 2.3. 学籍情報..... | 6 |
| 2.3.1. 学籍情報を参照する | 6 |
| 3. ポータルシステムについて..... | 7 |
| 3.1. 授業連絡（科目担当教員からの連絡） | 7 |
| 3.1.1. 授業連絡を検索/参照する..... | 7 |
| 3.2. 学内連絡（大学からの連絡） | 9 |
| 3.2.1. 学内連絡を検索/参照する..... | 9 |
| 3.3. 出欠状況..... | 10 |
| 3.3.1. 学内連絡を検索/参照する..... | 10 |

1. 基本操作編

1.1. システムの基本操作

LiveCampusポータルシステムを利用するには、まずシステムへのログインを行う必要があります。

1.1.1. ログイン

- 1 ブラウザを起動してLiveCampusポータルシステムへアクセスします。
ブラウザより、「二松学舎大学 LiveCampus」(<https://www.lc.nishogakusha-u.ac.jp/>)にアクセスします。以下の画面が表示されることを確認してください。



- 2 ユーザ情報を入力し、「ログイン」ボタンをクリックすると、ポータルシステムへログインします。
各ユーザに発行されているユーザ名とパスワードを入力し、「ログインする」ボタンをクリックします。



アカウント：学生番号（例. ”218E5000”）

パスワード：学生番号のアルファベット（大文字）＋保証人の自宅電話番号

（もしくは携帯電話番号）

※ 電話番号は、2019年4月1日時点で大学に届けのある保証人の電話番号です。
（例. 上記学生番号で、電話番号が0123-45-6789の方は、

”E0123456789”)

3 ポータルシステム

ポータルシステムのホーム画面が表示されます。



1.1.2. ログアウト

ポータルシステムの利用を終了するときは、画面右上の [ログアウト] ボタンをクリックします。



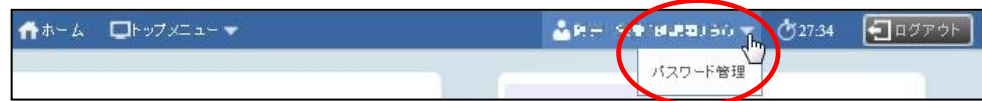
※ システムにログインしたまま一定時間（30分）操作を行わない状態が続いた場合は、セキュリティ確保のため、自動的にログアウトされます。

1.1.3. パスワードの変更

初期パスワードは必ず変更してください。

パスワードに有効期限の設定はありませんが、セキュリティ面を考慮して定期的に変更するようにしてください。

アカウント名にマウスアイコンを持っていきますと、メニューが表示されますので、



[パスワード管理] からパスワード変更できます。

2. 教務システム

教務システムでは、主に次の3つの機能を使用します。

1. 個人時間割
2. 成績情報の参照
3. 学籍情報の参照

参照方法は、以下の通りです。

2.1. 時間割

今年度に学生が履修登録した授業科目を個人時間割として確認できます。

2.1.1. 教務システムをクリック

ホームページから、教務システムをクリックします。

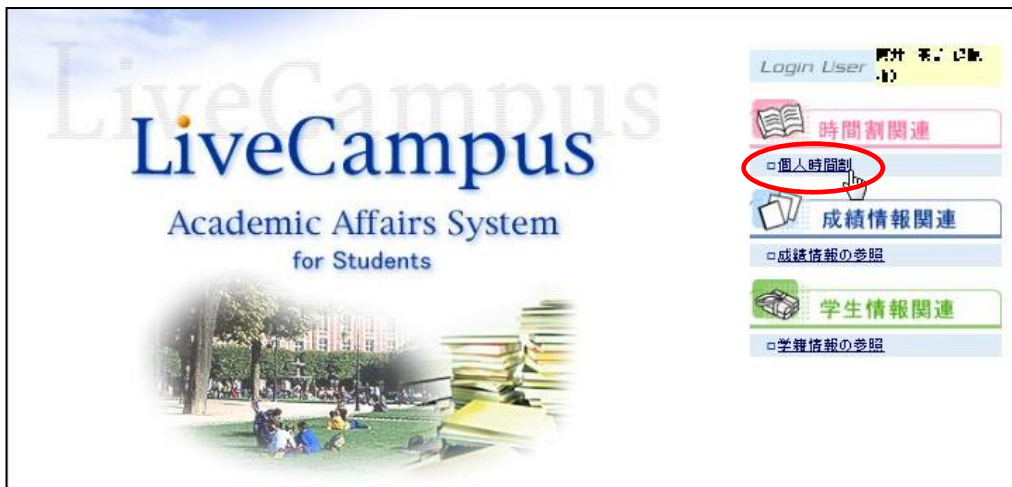


The screenshot shows the LiveCampus homepage. At the top, there is a navigation bar with 'LiveCampus', 'ホーム', and 'トップメニュー'. Below this, there is a '重要なメッセージ' section and a user profile area with 'NO IMAGE' and '前回ログイン日時:2019/04/19 15:51'. The main content area is divided into two columns. The left column has 'システム連携リンク' and '学内リンク' sections. The 'システム連携リンク' section contains a link for '教務システム', which is circled in red. A callout box on the left points to this link with the text '教務システムへのリンク'. The right column has an 'お知らせ' (Notice) section with '未読: 17件' and a list of notices.

| 通知種別 | 日時 | 内容 |
|------|------------|--|
| 授業連絡 | 2019/04/18 | 【教員連絡】漢学と文章表現 A(03クラス) (未読) |
| 授業連絡 | 2019/04/18 | 【教員連絡】【重要】文学入門 B(01クラス) (未読) |
| 学内連絡 | 2019/04/18 | グローバル人材養成講座「2019年度 英語能力試験IELTS対策講座(全6回)」受講者募集 (未読) |

2.1.2. 個人時間割を参照する

メニュー画面から、「個人時間割」をクリックします。



履修登録済みの授業科目が表示されます。

個人時間割を印刷したい場合は、「印刷」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '個人時間割' (Personal Schedule) page. The page title is '個人時間割'. Below the title, there is a section for '2013年度 前期' (2013 Academic Year, First Semester) with a legend for '仮登録科目' (Provisional Registration Course), '本登録科目' (Regular Registration Course), and '抽選登録科目' (Lottery Registration Course). A table of course information is displayed below the legend. The table has columns for '月曜日' (Monday), '火曜日' (Tuesday), '水曜日' (Wednesday), '木曜日' (Thursday), '金曜日' (Friday), and '土曜日' (Saturday). The rows are labeled '1限' (1st Period), '2限' (2nd Period), and '3限' (3rd Period). The '2限' row shows '基礎情報教(03クラス)' (Basic Information Course (03 Class)) on Tuesday, and 'E言語1st(20クラス)' (E Language 1st (20 Class)) on Wednesday. The '3限' row shows '●日本史学(00クラス)' (● Japanese History (00 Class)) on Thursday. To the right of the table, there is a summary table of credit requirements.

| 卒業要件単位数合計 | 126 |
|-------------|------|
| 履修単位数合計(前期) | 8 |
| 履修単位数合計(後期) | 0 |
| 修得単位数合計 | 47.7 |

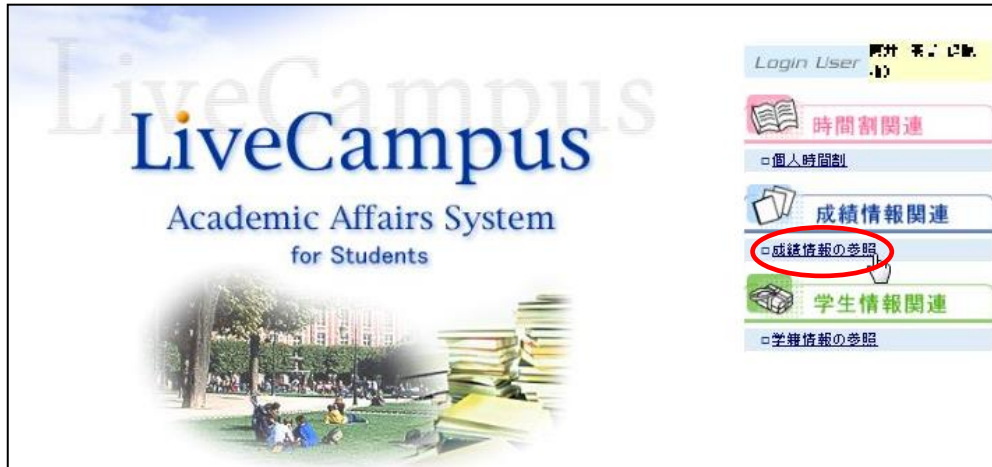
Below the table, there are buttons for '戻る' (Back), '学期切替' (Change Semester), '印刷' (Print), and '単位修得状況' (Credit Acquisition Status). The '印刷' button is circled in red.

2.2. 成績情報

学生がこれまでに修得した授業科目の成績情報を参照できます。

2.2.1. 成績情報を参照する

メニュー画面より、「成績情報の参照」をクリックします。



学生がこれまでに履修した授業科目のうち、成績報告が完了した科目の成績情報が表示されます。

「成績通知書」ボタンをクリックすると、「成績通知書」を印刷できます。

The screenshot shows the '成績情報参照' (View Academic Information) page. At the top, there is a navigation bar with '成績情報関連 > 成績情報の参照 > 成績情報参照'. Below the navigation bar, there is a search field for '学籍番号' (Student ID) with the value '20150101 1111111111'. To the right of the search field, there are buttons for '成績通知書' (Academic Report), 'G.P.A.', and '年別単位' (Annual Credits). The '成績通知書' button is circled in red. Below the search field, there is a '戻る' (Back) button and a '卒業条件' (Graduation Condition) dropdown menu. At the bottom, there is a table of academic information.

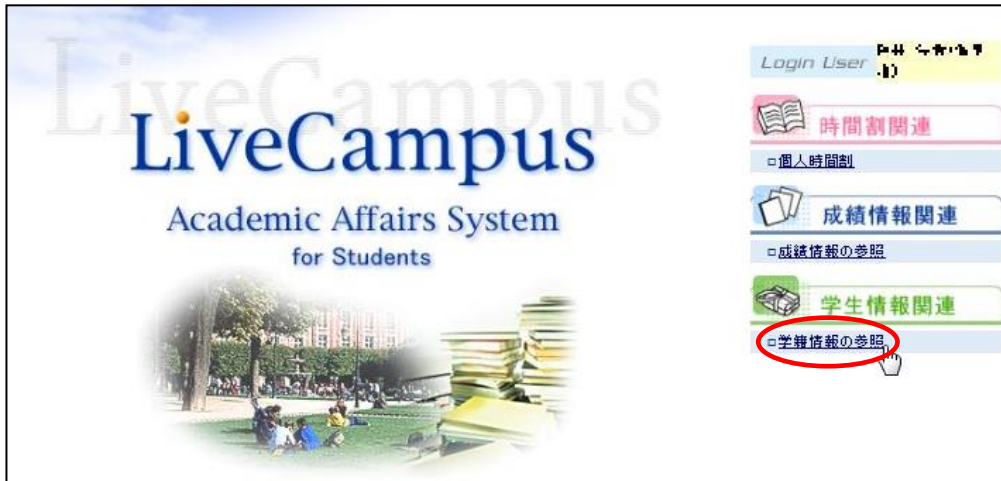
| 科目名 | 担当教員名 | 科目区分 | 単位区分 | 単位 | 評価 | 修得年度 | 報告日 | 読修前科目名 | 試験種別 |
|------------|-------|----------|------|----|----|------|------------|--------|------|
| 1111111111 | 11111 | 11111111 | 1111 | 1 | 1 | 2015 | 2015-04-12 | | |
| 1111111111 | 11111 | 11111111 | 1111 | 1 | 1 | 2015 | 2015-04-12 | | |
| 1111111111 | 11111 | 11111111 | 1111 | 1 | 1 | 2015 | 2015-04-12 | | |
| 1111111111 | 11111 | 11111111 | 1111 | 1 | 1 | 2015 | 2015-04-12 | | |
| 1111111111 | 11111 | 11111111 | 1111 | 1 | 1 | 2015 | 2015-04-12 | | |
| 1111111111 | 11111 | 11111111 | 1111 | 1 | 1 | 2015 | 2015-04-12 | | |

2.3. 学籍情報

学生自身の連絡先等の情報を参照することができます。

2.3.1. 学籍情報を参照する

メニュー画面より、[学籍情報の参照] をクリックします。



学籍情報参照画面が表示されます。

The screenshot shows the '学籍情報参照' page. It contains several sections of information:

- 学籍情報参照**: A notice that green text indicates items that can be updated, and red text indicates items that cannot.
- 学生基本情報**: A table showing student details.

| | | | |
|----------|------------|------|-----|
| 学籍番号 | ■■■■■■■■■■ | | |
| 氏名(フリガナ) | ■■■■■■■■■■ | | |
| ローマ字氏名 | ■■■■■■■■■■ | | |
| メールアドレス | ■■■■■■■■■■ | | |
| 生年月日 | 1992年1月21日 | 性別 | 女 |
| 在学形態 | 学生 | 在籍状況 | 在学中 |
| 学生所属 | 文学部/国文/国文 | | |
- 学生在籍情報**: A table showing enrollment details.

| | | | |
|----------|------------|------|-------------|
| 学年 | 1 | 在籍年次 | 1 |
| 課程年度 | 2013 | 適用要件 | 連続条件(2年-3年) |
| 入学日付 | 2013年4月3日 | 卒業日付 | |
| 指導教員(主査) | ■■■■■■■■■■ | | |
| 指導教員(目録) | ■■■■■■■■■■ | | |
| 出身高校 | 二松学舎大学附属 | 本籍地 | |
| 論文題目 | | | |
- 学生連絡先**: A form for contact information.

| | | | |
|--------|-------------|------|------------|
| 郵便番号 | ■■■■■■■■■■ | 住居区分 | ■■■■■■■■■■ |
| 住所1 | ■■■■■■■■■■ | | |
| 住所2 | ■■■■■■■■■■ | | |
| 住所3 | クワンハイム北島306 | | |
| 電話番号 | ■■■■■■■■■■ | | |
| 携帯電話番号 | ■■■■■■■■■■ | | |
- 保証人連絡先**: A form for guardian contact information.

| | | | |
|-----------|------------|----|------------|
| 保証人氏名 | ■■■■■■■■■■ | 続柄 | ■■■■■■■■■■ |
| 保証人フリガナ | ■■■■■■■■■■ | | |
| 保証人郵便番号 | ■■■■■■■■■■ | | |
| 保証人住所1 | ■■■■■■■■■■ | | |
| 保証人住所2 | ■■■■■■■■■■ | | |
| 保証人住所3 | ■■■■■■■■■■ | | |
| 保証人電話番号 | ■■■■■■■■■■ | | |
| 保証人携帯電話番号 | ■■■■■■■■■■ | | |

※ 実情と異なる情報がある場合には、学生自身が学生支援課へ申し出て、必要な手続きを行ってください。

3. ポータルシステムについて

ポータルシステムでは、主に次の3つの機能を使用します。

1. 授業連絡（科目担当教員からの連絡）
2. 学内連絡（大学からの連絡）
3. 出欠状況

参照方法は、以下の通りです。

3.1. 授業連絡（科目担当教員からの連絡）

学生が履修登録している授業に対する担当教員からの授業連絡（「休講」、「補講」、「試験」、「講義室変更」、「教員連絡」）を検索/参照できます。

※ 教員連絡は、任意の内容の連絡です。

3.1.1. 授業連絡を検索/参照する

トップメニューの[授業サポート]をクリック後に表示されるメニューから、[授業連絡]をクリックしてください。



[授業連絡一覧]画面が表示されます。

一覧に表示されている[タイトル]をクリックすると、

授業連絡一覧 ⓘ

検索条件変更

添付ファイル ☑ ToDo

「開講年度=2012」「開講学期=春セメ」「連絡日=2012/06/01～」で検索した結果

10 件表示 絞込

| 授業科目 学期/曜日/時限 | タイトル | 連絡種別 | 対象日 | 連絡日時 |
|-------------------------------|---------------------------|-------|------------|------------------|
| 初等中等教科教育実践Ⅱ(19クラス) 春セメ/火1 | 【重要】補講を行います ⓘ (未読) | 補講 | 2012/12/29 | 2012/12/21 21:00 |
| 地理学実習(00クラス) 春セメ/水1 | 休講します (未読) | 休講 | 2012/12/05 | 2012/11/29 16:20 |
| 保健体育科教育情報処理論(00クラス) 春セメ/木2 | 競技場で授業をします (未読) | 講義室変更 | 2012/11/08 | 2012/11/06 20:25 |
| 地域コミュニティ研究(00クラス) 春セメ/月1 | 休みます (未読) | 休講 | 2012/10/22 | 2012/10/17 12:55 |

全4件中 1件目から 4件目までを表示 先頭へ 前へ 1 次へ 最後へ

[授業連絡詳細]画面が表示されます。

○ 授業連絡詳細 + ToDoに追加

連絡内容

| | |
|-------------------|---|
| 連絡種別 | 補講 |
| 補講日 | 2012/12/29 |
| 開催時間 | 3限 ~ 4限 |
| 開催講義室 | |
| タイトル | 補講を行います |
| 内容 | 試験の成績不良者、レポート未提出者を対象に補講を実施します。 対象者は出席必須です。 この連絡を読んだら、了解した旨、返信をお願いします。 |
| ファイル | 事前課題.zip (868 bytes) 一括ダウンロード |
| 参考URL | |
| 重要度 | 重要 |
| 連絡日時 | 2012/12/21 21:00 |
| LiveCampusからの返信要求 | 返信を求めらる |

対象授業科目

授業科目

| 授業科目 | 開講年度 | 学期/曜日・時間 | 担当教員氏名 |
|--------------------|------|----------|---------|
| 初等中等教科教育実践Ⅱ(19クラス) | 2012 | 春セメ/火1 | 教員 梅美 他 |

[返信](#)

[戻る](#)

なお、画面を利用している学生が履修登録している授業科目に新しく授業連絡が登録されると、[ホーム]画面のお知らせに表示されます。

お知らせ 未読:63件 条件変更

| | | |
|------|------------|--|
| 授業連絡 | 2012/12/29 | [教員連絡] 研究の歴史(00クラス) (未読) |
| 授業連絡 | 2012/12/22 | [講義室変更] (01/07) 中等理科(物理学分野)(00クラス) (未読) |
| 授業連絡 | 2012/12/21 | [試験] (12/24) 初等中等教科教育実践Ⅱ(19クラス) (未読) |
| 授業連絡 | 2012/12/21 | [補講] (12/29) 【重要】 初等中等教科教育実践Ⅱ(19クラス) (未読) |
| 授業連絡 | 2012/11/16 | [休講] (11/21) 教育実践フィールド研究(理科)(M1クラス) (未読) |

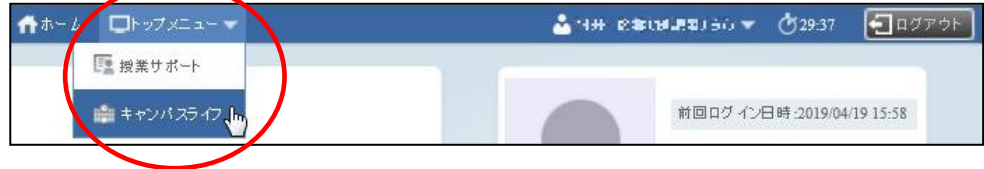
リンクから[授業連絡詳細]画面を表示することができます。

3.2. 学内連絡（大学からの連絡）

連絡対象となった学生/保護者への大学からの学内連絡を検索/参照できます。

3.2.1. 学内連絡を検索/参照する

トップメニューの[キャンパスライフ]をクリック後に表示されるメニューから、[学内連絡]をクリックしてください。



[学内連絡一覧]画面が表示されます。

A screenshot of the '学内連絡一覧' (Intra-university Contact List) page. The page title is '学内連絡一覧' with an information icon. Below the title is a search bar with the text '検索条件変更'. The search results are displayed in a table with columns for 'カテゴリ' (Category), 'タイトル' (Title), '連絡元' (Contact Source), and '連絡日時' (Contact Date/Time). The first row is circled in red, showing a message titled '駐車場申請方法のお知らせ' (Notice of Parking Application Method) from '学生課' (Student Affairs Office) on 2013/01/17 14:06. Other rows include '全体フォーラム' (All-Staff Forum) and '学内行事に関して' (Regarding Intra-university Events).

| カテゴリ | タイトル | 連絡元 | 連絡日時 |
|----------|---------------------|------------|------------------|
| 共通連絡 | 駐車場申請方法のお知らせ | 学生課 | 2013/01/17 14:06 |
| 全体フォーラム | フォーラム開催のお知らせ (未読) | フォーラム企画委員会 | 2013/01/17 11:59 |
| 学内行事に関して | 【重要】駐車上工事のお知らせ (未読) | 教務課 | 2012/10/22 18:40 |

なお、画面を利用している学生/保護者が連絡対象の学内連絡が登録されると、[ホーム]画面のお知らせに表示されます。

A screenshot of the 'お知らせ' (Notice) section on the home page. The section title is 'お知らせ' with a sub-header '未読:1件' (1 unread). There are two notice items listed, with the second one circled in red. The first item is '学内連絡' (Intra-university Contact) dated 2013/01/17 with the title '駐車場申請方法のお知らせ' (Notice of Parking Application Method) from '学生課' (Student Affairs Office). The second item is '学内連絡' (Intra-university Contact) dated 2013/01/17 with the title 'フォーラム開催のお知らせ (未読)' (Notice of Forum Holding (unread)) from 'フォーラム企画委員会' (Forum Planning Committee).

| 学内連絡 | 2013/01/17 | 駐車場申請方法のお知らせ | 学生課 |
|------|------------|-------------------|------------|
| 学内連絡 | 2013/01/17 | フォーラム開催のお知らせ (未読) | フォーラム企画委員会 |

リンクから[学内連絡詳細]画面を表示することができます。

3.3. 出欠状況

出欠管理では履修している授業の出欠状況を確認することができます。

3.3.1. 学内連絡を検索/参照する

トップメニューから[授業サポート]をクリック後に表示されるメニューから、[出欠管理]をクリックします。



[出欠状況一覧]画面が表示されます。

一覧に表示されている[授業科目タイトル]をクリックすると、

「開講年度=2012」「学期=後期」で検索した結果

10 件表示 絞込

| 授業科目タイトル 学期/曜日/時限 | 公開状況 | 出席 | 欠席 | 遅刻 | 早退 | 公欠 | 無効 | 警告通知 |
|---|------|----|----|----|----|----|----|-------|
| 教育実践フィールド研究(保健体育科)(M1クラス) 前期/水4, 後期/水4 | 公開 | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 通知する |
| 住育・スポーツ心理学演習(00クラス) 後期/時間割外 | 公開 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 通知する |
| 住育・スポーツ心理学研究(00クラス) 後期/時間割外 | 公開 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 通知する |
| スポーツ人間学演習(00クラス) 後期/火4 | 公開 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 通知する |
| 教育実践フィールド研究(幼年発達支援)(ZZクラス) 前期/時間割外, 後期/時間割外 | 公開 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 通知する |
| 現代社会と情報・思考・コミュニケーション(ZZクラス) 後期/土5 | 公開 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 通知する |
| 英語オーラルコミュニケーションI(00クラス) 後期/水3 | 公開 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 通知しない |
| 健康・スポーツ科学I(00クラス) 前期/金2(前半), 後期/金2 | 非公開 | | | | | | | |

全8件中 1件目から 8件目までを表示 (全82件からの絞込) 先頭へ 前へ 1 次へ 最後へ

出欠席日の分かる[出欠情報一覧]画面が表示されます。

出欠情報一覧

対象授業科目

| 授業科目 | 開講年度 | 学期/曜日・時限 | 担当教員氏名 |
|---------------------------|------|--------------|---------|
| 教育実践フィールド研究(保健体育科)(M1クラス) | 2012 | 前期/水4, 後期/水4 | 教員 五郎 他 |

出欠状況一覧

| 1 | 09/01 | 通常 | 出席 |
|---|-------|----|----|
| 2 | 09/05 | 通常 | 出席 |
| 3 | 09/12 | 通常 | 出席 |
| 4 | 11/05 | 通常 | 遅刻 |
| 5 | 11/12 | 通常 | 早退 |
| 6 | 11/19 | 通常 | 公欠 |
| 7 | 12/11 | 通常 | 欠席 |
| 8 | 12/21 | 通常 | 出席 |
| 9 | 01/01 | 通常 | 出席 |

警告通知一覧

| 連絡日時 | 警告通知 |
|------------------|--------|
| 2012/11/08 18:24 | 欠席回数警告 |
| 2012/11/08 18:24 | 連続欠席通知 |