

## 2026年度 科目等履修生 出願要項

### 【教職・図書館司書・学芸員課程履修希望者用および2025年度本学学部卒業（見込）者用】

二松学舎大学の教職課程科目、図書館司書課程科目、学芸員課程科目の単位修得のため科目等履修を希望する人および、2025年度本学学部卒業（見込）者で科目履修を希望する人は、次の要領に従って出願してください。

|    |   |
|----|---|
| 注意 | <p>教職については、教育職員免許法及び同施行規則が改正され、2019年4月1日から施行されています。施行日以降は、原則として新法での要件を満たす必要があります。</p> <p><u>出願される際は、必ず教職課程センターに相談してください。</u> 特に教員免許状取得に必要となる科目の確認をしてください。</p> |
|----|---|

|         |  |
|---------|--|
| 募集人員    | 若干名  |
| 出願資格    | <p>次の①②いずれかの資格を満たす人</p> <p>① 二松学舎大学卒業生（見込含む）</p> <p>② 二松学舎大学大学院生（入学予定者含む）</p> <p>※ ①の資格で、教職課程の履修を希望する場合は、学部在学中に教職課程を履修しており、不足単位を補うことを目的とする人のみを対象とします。</p>  |
| 出願方法    | <p>出願書類を下記受付に持参または郵送（締切日必着）してください。</p> <p>〒102-8336 東京都千代田区三番町 6-16 二松学舎大学 教学事務部 教務課</p> <p>封筒に「科目等履修生願書在中」と朱書きしてください。</p>   |
| 出願期間    | 2026年2月27日（金）～3月3日（火） 平日 9:00～16:00 受付 土・日・祝日を除く   |
| 出願書類    | <p>① 科目等履修生願書（本学所定用紙）</p> <p>② 本学の卒業（修了）証明書（見込証明書）</p>   |
| 履修できる科目 | <p>資料請求の際に、開講科目一覧を配付しますので参照してください。</p> <p>科目の詳細については、本学ホームページからシラバス（授業計画）を検索・参照してください。ただし、次年度のシラバスは現時点で3月下旬に公開のため、学部については今年度開講の同名科目、大学院については教員名で検索し、今年度開講の大学院科目を参照してください（科目名・教員名が同じであれば、今年度の内容とおおむね同内容となります）。</p> <p>※2026年度より、各学期とも授業週は14週とし、学期において15回分の授業を実施します。15回分の授業の実施方法は、以下の通りです。</p> <p>①対面授業（90分）13回＋その他の形式2回 ②対面授業（90分）14回＋その他の形式1回</p> <p>※その他の形式は、学外授業・課題レポート・オンデマンド授業及びその組み合わせ等です。</p> <p>授業形態等についてはシラバスをご確認いただきますようお願いいたします。</p> <p>シラバス <a href="https://www.nishogakusha-u.ac.jp/campuslife/about/syllabus.h">https://www.nishogakusha-u.ac.jp/campuslife/about/syllabus.h</a></p> |
| 単位認定    | 履修・受講した科目の担当教員による評価方法（発表、レポート、試験等）で、合格点に到達した場合に限りです。   |
| 選考方法    | 出願書類の審査により選考します。   |
| 合否発表    | 2026年3月中旬  |

## 合格後の履修手続

合格者には、合格通知とともに履修手続書類を送付します。手続期限内に納入金（登録料、履修料及び学生傷害保険料）を納入し、手続書類を二松学舎大学教務課（出願書類の提出先に同じ）に提出してください。

### （１）納入金について

本学指定の振込用紙を用いて、必要な納入金を振込んでください。なお、一度納入された納入金は、開講中止に伴い履修許可が取り消された場合を除き、理由の如何を問わず返還しません。

|         | 金額  | 備考                |
|---------|---|-------------------|
| 登録料     | 免除  |                   |
| 科目履修料   | 出願資格①該当の方<br>通年 1 科目 30,000 円<br>半期 1 科目 15,000 円<br>出願資格②該当の方<br>通年 1 科目 10,000 円<br>半期 1 科目 5,000 円 |                   |
| 学生傷害保険料 | 1 年間 1,340 円  | 通年・半期を問わず 1,340 円 |

その他、各種資格取得に関わる実習費用等、別途費用がかかります。詳細については、教職課程センター（担当：教職課程）または教務課（担当：図書館司書課程・学芸員課程等）の指示に従ってください。

### （２）履修手続書類について

- ① 誓約書（本学所定用紙）
- ② 納入金振込連絡票
- ③ 健康診断書（検査項目：身長、体重測定、胸部 X 線、視力検査、聴力検査（会話法）、内科検診、尿検査）

### （３）履修手続期限

2026 年 3 月 24 日（火）16:00 まで

## 備考

- ・ 科目等履修生は、本学の正規教育課程に支障のない場合に限って履修を許可する制度です。開講科目であっても、本学正規生の履修で定員に達した場合や本学正規生の履修者がいなかったために開講を中止する場合は、科目等履修生の履修許可を取り消す場合がありますので、ご了解願います。
- ・ 科目等履修生の在籍期間は当該年度 1 年間です。
- ・ 科目等履修生は、本学内において教室・附属図書館・食堂その他ラウンジなど共用設備を利用できます。ただし教室については、本学教職員の指示がある場合を除き、履修を許可された授業の教室以外への立ち入りを禁じます。

## 問い合わせ先

出願に関して不明な点は下記までお問い合わせください。

|   |
|---|
| 二松学舎大学 教学事務部 教務課<br>〒102-8336 東京都千代田区三番町 6-16<br>電話 03-3261-7406 メール <a href="mailto:kyoumu@nishogakusha-u.ac.jp">kyoumu@nishogakusha-u.ac.jp</a> |
|---|