

2026年度 科目等履修生 出願要項

募集人員	若干名
出願資格	<p>【文学部・国際政治経済学部】 大学入学資格を有する者 ※ 外国人留学生の場合は、外国において、学校教育における 12 年間の課程を修了し、当該国において大学入学資格を有する者</p> <p>【大学院文学研究科・国際政治経済学研究科・国際日本学研究科】 大学を卒業した者で 22 歳に達した者 ※ 外国人留学生の場合は、日本の大学を卒業した者または 2026 年 3 月卒業見込の者 他大学・大学院の正規生が出願する場合は、在籍する大学の許可が必要です。 また、出願資格について不明な場合は本学教務課（本要項末尾に掲載）までお問い合わせください</p>
出願方法	出願書類を下記受付に持参または郵送（締切日必着）してください。 〒102-8336 東京都千代田区三番町 6-16 二松学舎大学 教学事務部 教務課 ※封筒に「科目等履修生願書在中」と朱書きしてください。
出願期間	2026 年 2 月 3 日（火）～2 月 16 日（月） 平日 9:00～16:00 受付 土・日・祝日を除く
出願書類	① 科目等履修生願書（本学所定用紙） ② 最終学歴の卒業（修了）証明書（見込証明書）もしくはこれに代わるもの。 ※ 繙続の場合は不要。 ※ 最終学校卒業・修了時から改姓した方は、戸籍抄本または住民票の原本を添付してください。 外国人留学生については、上記のほか次の書類が必要です。 ③ 最終学歴の成績証明書 ④ 【日本に居住する外国籍の者のみ】在留カードの写し（両面） ※ 在留カードを所持していない場合に限り、住民票（原本）の提出を受け付けますが、住民票（原本）を提出する場合は、必ず在留資格の情報（期間、番号等）を省略せず発行してください。また、在留カードの発行後、速やかに在留カードの写し（両面）を提出してください。
履修できる科目	資料請求の際に開講科目一覧を配付しますので参照してください。科目の詳細については、本学ホームページからシラバス（授業計画）を検索・参照してください。ただし、次年度のシラバスは現時点で 3 月下旬に公開のため、学部については今年度開講の同名科目、大学院については教員名で検索し、今年度開講の大学院科目を参照してください（科目名・教員名が同じであれば、今年度の内容とおおむね同内容となります）。
	※2026 年度より、各学期とも授業週は 14 週とし、学期において 15 回分の授業を実施します。 15 回分の授業の実施方法は、以下の通りです。 ①対面授業（90 分）13 回+その他の形式 2 回 ②対面授業（90 分）14 回+その他の形式 1 回 ※その他の形式は、学外授業・課題レポート・オンデマンド授業及びその組み合わせ等です。 授業形態等についてはシラバスをご確認いただきますようお願いいたします。 シラバス https://www.nishogakusha-u.ac.jp/campuslife/about/syllabus.html
単位認定	単位修得希望者にのみ単位を認定します。ただし、履修・受講した科目の担当教員による評価方法（発表、レポート、試験等）で、合格点に到達した場合に限ります。
選考方法	出願書類の審査および面接により選考します。 なお、本学出身者及び継続履修者については原則として面接を実施せず、書類審査のみで選考を行いますが、出願する学部・研究科の長が必要と認めた場合は面接を実施します。
面接予定日	文学部・文学研究科・国際日本学研究科 2026 年 3 月 3 日（火）午前中 国際政治経済学部・国際政治経済学研究科 2026 年 3 月 4 日（水）午前中
合否発表	2026 年 3 月中旬
注意事項	各授業連絡・成績の通知などは Web 上の学生支援システム NishoUNIPA を通じて行われます。また授業により、NishoUNIPA を通じた授業資料配信や、課題提出等を行う場合があります。 このため、履修生にはあらかじめインターネットを閲覧できる環境を整えていただく必要があります。 また、閲覧・視聴にともなう通信費等は履修生個人の負担となります。出願にあたっては、これらのことを十分に考慮したうえで出願してください。

合格後の履修手続

合格者には、合格通知とともに履修手続書類を送付します。手続期限内に納入金（登録料、履修料及び学生傷害保険料）を納入り、手続書類を二松学舎大学教務課（出願書類の提出先に同じ）に提出してください。

（1）納入金について

本学指定の振込用紙を用いて、必要な納入金を振込んでください。なお、一度納入された納入金は、開講中止に伴い履修許可が取り消された場合を除き、理由の如何を問わず返還しません。

	金額	備考
登録料	10,000 円	減免対象者ア～エ該当の場合、不要
科目履修料	通年 1 科目 60,000 円 半期 1 科目 30,000 円	減免対象者イ該当の場合 通年 1 科目 10,000 円 半期 1 科目 5,000 円 減免該当者ウ・エ該当の場合 通年 1 科目 30,000 円 半期 1 科目 15,000 円
学生傷害保険料	1 年間 1,340 円	通年・半期を問わず 1,340 円

減免対象者

- ア 前年度から継続して科目等履修生となった人
- イ 本学大学院の正規の課程に在籍し、教職等の資格を取得するために学部開講科目を履修希望の人
- ウ 本学学部卒業生、本学大学院修了生
- エ 本学学生および本学附属の高等学校生徒の父母

（2）履修手続書類について

- ① 誓約書（本学所定用紙）
- ② 納入金振込連絡票
- ③ 健康診断書（検査項目：身長、体重測定、胸部 X 線、視力検査、聴力検査（会話法）、内科検診、尿検査）

（3）履修手続期限

2026 年 3 月 24 日（火）16:00 まで

備考

- ・ 科目等履修生は、本学の正規教育課程に支障のない場合に限って履修を許可する制度です。開講科目であっても、本学正規生の履修で定員に達した場合や本学正規生の履修者がいなかつたために開講を中止する場合は、科目等履修生の履修許可を取り消す場合がありますので、ご了解願います。
- ・ 科目等履修生の在籍期間は当該年度 1 年間です。
- ・ 科目等履修生は、本学内において教室・附属図書館・食堂その他ラウンジなど共用設備を利用できます。ただし教室については、本学教職員の指示がある場合を除き、履修を許可された授業の教室以外への立ち入りを禁じます。

問い合わせ先

出願に関して不明な点は下記までお問い合わせください。

二松学舎大学 教学事務部 教務課
〒102-8336 東京都千代田区三番町 6-16
電話 03-3261-7406 メール kyoumu@nishogakusha-u.ac.jp