

【履歴書の販売についてご案内】

二松学舎サービス(株)では履歴書を店頭と郵送で販売しています。郵送での申し込み方法は以下の通りです。(店頭購入の場合は、直接3号館10階へお越しください。)

ご注文方法

必要事項①～⑦を入力の上、メールでご注文ください。その際、**大学から付与されたメールアドレス「*****@nishogakusha-u.ac.jp」**より送信してください。

※①はメールの件名、②～⑦はメールの本文に入力してください。

- ①「履歴書の購入」 ②学籍番号 ③氏名
④郵便番号 ⑤送付先住所 ⑥電話番号 ⑦購入希望部数

(メールアドレス) info@nishogakusha-s.co.jp

★注意★

購入数を“枚数”で申し込む事例が散見されます。“枚数”ではなく“部数”でお申し込みください。(例) 10枚必要な場合、[7枚入り×2部=14枚]の購入になります。

価格(税込価格)

履歴書/A4サイズ 1部(7枚入): 100円

※卒業生の方は送料370円をご負担いただきます。卒業生であることを明記してください。

支払い方法

支払いは「銀行振込」にてお願いいたします。(振込先: 三菱UFJ銀行)

請求書を同封してお送りしますので、到着後、お早めに振込みをお願いします。

(振込手数料はご負担ください。)

発送までの日数

当社でメールを確認後、1～3営業日で発送します。

※1週間経っても届かない場合には、お手数ですがご連絡ください。

※夏期・年末年始など長期休業の間は発送までお時間がかかりますので、余裕をもってご注文ください。

その他、不明点がありましたらお問い合わせください。

ご注文をお待ちしております。

二松学舎サービス株式会社

東京都千代田区九段南2-2-4 二松学舎大学九段3号館10階

TEL: 03-3261-6921 FAX: 03-3261-6922

Mail: info@nishogakusha-s.co.jp

<営業時間> 平日 9時～16時30分(土・日・祝日…休業)

※店頭で購入する場合は営業時間内にお越しください。