

☆太枠内を記入の上、本人確認書類(学生証等の写し)・「発行手数料+返送料」分の郵便切手を同封し、郵送してください。

フリガナ		申込み日	西暦 年 月 日
氏名		ローマ字名 ※パスポート表記	ローマ字名・国籍は英文証明書申請者のみ記入 Family: First:
		国籍※パスポート表記	
現住所	〒 -	生年月日	西暦 年 月 日
		連絡先 ※ご連絡がつく番号	-
		メールアドレス	
学生番号		学年	年次
所属 ※該当箇所 ○をつけてください	学部	文 ・ 国際政治経済	
	学科	国文学科 ・ 中国文学科 ・ 都市文化デザイン学科 ・ 歴史文化学科 国際政治経済学科 ・ 国際経営学科 大学院文学研究科 ・ 大学院国際政治経済学研究科 ・ 大学院国際日本学研究科	

申込内容	手数料	部数	金額	発行番号 ※職員記入欄
成績証明書 <input type="checkbox"/> GPA記載を希望 (<input type="checkbox"/> 学部 <input type="checkbox"/> 博士前期 <input type="checkbox"/> 博士後期 <input type="checkbox"/> 修士課程) ◎入学日～在籍期間も記入されます	200円			
卒業見込証明書 (4年次生のみ) 【大学を卒業できる見込があることを証明】	200円			
修了見込証明書 (<input type="checkbox"/> 博士前期 <input type="checkbox"/> 博士後期 <input type="checkbox"/> 修士課程) 【大学院を修了できる見込があることを証明】	200円			
在学証明書	200円			
英文成績証明書 【英文での成績証明】	500円※			
英文卒業見込証明書 【英文での卒業見込証明】	500円※			
英文修了見込証明書【英文での修了見込証明】 (<input type="checkbox"/> 博士前期 <input type="checkbox"/> 博士後期 <input type="checkbox"/> 修士課程)	500円※			
英文在学証明書 【英文での在学証明】	500円※			
健康診断証明書	400円			
証明書返送料	※金額は 下記◆参照			<input type="checkbox"/> 速達希望はチェック ※要金額確認
合計				

※英文証明書について:1部500円(発行までには1週間程度を要します)≪英文証明書のみ同種類の同時申請の2部以降は各200円≫
※申請書類に不備がないか必ず確認してください。不備があると発行できませんのでご注意ください(金額は全て郵便切手でご準備ください)

- ◆返送用切手料金:(必要な証明書の枚数が)4部まで110円、8部まで180円、13部まで320円
- ◆速達料金は+300円(返送料にプラスしてかかります) 例:1部申請の場合110円+300円=410円

必要書類	本書 ※記入漏れ注意	本人確認書類 ※学生証等の写し	【該当者のみ】 委任状あり ※代理人申請の場合	証明書手数料分切手 ※本書に貼らず同封	証明書返送用切手 ※本書に貼らず同封
チェック欄	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

★以下職員記入欄(記入しないでください)

円切手 領収

発行日:
取扱者: