

2026年度

二松学舎大学

外国人留学生特別入学試験要項

【文学部・国際政治経済学部】



二松学舎大学

目 次

【文学部・国際政治経済学部共通事項】

1. 募集する学部・学科及び募集人員…………… 1
2. 出願資格…………… 1
3. 試験日程及び試験科目等…………… 1
4. 出願手続…………… 2～8
出願方法・入学検定料・出願書類・Web出願の流れ・受験票
5. 合格発表…………… 8
6. 入学手続…………… 8
7. 学費等納入金…………… 9
8. 大規模災害の被災者に対する特別措置について…………… 9
9. 感染症に関する本学の対応について…………… 10
10. 受験上の配慮が必要な方…………… 10

【文学部】

1. 試験日程・試験科目・試験会場等…………… 11
2. 試験当日の注意…………… 11

【国際政治経済学部〈冬季試験〉】

1. 試験日程・試験科目・試験会場等…………… 12
2. 試験当日の注意…………… 12

【国際政治経済学部〈春季試験〉】

1. 試験日程・試験科目・試験会場等…………… 13
2. 試験当日の注意…………… 13

【外国人留学生特別入学試験 試験会場案内図】 …… 14

【出願書類】 …… 15

- 外国人留学生特別入学試験志願票 **A票** (文学部・国際政治経済学部共通)
- 外国人留学生特別入学試験志願票 **B票** (文学部・国際政治経済学部共通)
- 外国人留学生特別入学試験調書 **C票** (文学部・国際政治経済学部共通)

【個人情報の取り扱いについて】

入学試験出願に際し提出された個人情報については、入学試験の選考及びそれに付随する連絡等に使用し、それ以外の目的では使用しません。

【文学部・国際政治経済学部共通事項】

1. 募集する学部・学科及び募集人員*

学 部	学 科	募 集 人 員
文 学 部	国 文 学 科	若干名
	国際日本・中国学科	
	都市文化デザイン学科	
	歴 史 文 化 学 科	
国際政治経済学部	国際政治経済学科	冬季・春季を合わせて10名
	国際経営学科	

※入学時期は4月です。

2. 出願資格

外国籍を有し、次の(1)～(6)のいずれかに該当する者

なお、文学部においては、日本語能力試験（JLPT）のN1に合格していることを要する。

国際政治経済学部においては、日本語能力試験（JLPT）のN2以上に合格又は日本留学試験の日本語（※記述除く）240点以上を保有していることを要する。

- (1) 外国において学校教育における12年の課程を修了し、当該外国において大学入学資格を有する者又は修了（取得）見込みの者、又はこれに準ずる者で文部科学大臣が指定する者
- (2) 外国における12年の課程修了相当の学力認定試験に合格した者で、2026年3月31日までに18歳以上に達する者
- (3) 国際バカロレア資格を取得した者、アビトゥア資格を取得した者、バカロレア資格を取得した者、GCE Aレベル資格を取得した者、Cambridge International AS & A Level資格を取得した者
- (4) 大学入学までの通常の教育課程が12年未満の外国の学校を修了した者で、文部科学大臣の指定する教育施設で我が国の大学に入学するための準備教育としての課程を修了している者又は修了見込みの者
- (5) 国際的な評価団体の認定を受けた外国の学校の12年の課程を修了した者、又は修了見込みの者
- (6) 我が国において、外国の高等学校相当として指定した外国人学校を修了した者又は修了見込みの者

※出願資格について質問のある場合は、事前に本学入試課までお問い合わせください。

3. 試験日程及び試験科目等

学 部	試 験 日	試験会場	試験科目等
文 学 部	2025年12月14日（日）	九段1号館	○小論文(60分・100点) ^{※1} ○面接試験
国際政治経済学部	冬季試験 ^{※2}	2025年12月14日（日）	九段3号館
	春季試験 ^{※2}	2026年2月20日（金）	九段1号館

※1 文学部は、志願者が10名以上の場合は、小論文の成績で一次選考を行い、一次選考の合格者のみに面接試験を行う場合があります。

※2 国際政治経済学部志願者で、大学入学にあたり在留資格「留学」を必要とする者は、在留資格申請手続の期間を考慮し、できるだけ冬季試験で出願してください。なお、春季試験において受験・入学手続を行った場合、在留資格申請手続に時間を要するため、4月初旬から開始する授業に間に合わない可能性があります。この点をあらかじめ了承した上で受験をしてください(短期滞在ビザで入国しないこと)。

4. 出願手続

(1) 出願方法

外国人留学生特別入学試験の出願は、すべて Web出願（インターネットを利用した出願）でのみ受付します。4～7ページの「Web出願の流れ」を確認し出願してください。

なお、出願手続はWeb上での登録だけでは完了しません。入学検定料を納入したうえで、必要書類（3ページ参照）を出願締切日までに簡易書留速達にて送付（締切日消印有効）してください。全ての出願書類が不備なく本学に到着した段階で出願完了となります。

<注意事項>

- ・ 出願期間は、試験によって異なります。確認のうえ出願してください（1ページ参照）。
なお、Web 出願サイトでの登録期間は出願期間の初日の9時から最終日の16 時30分までです。
- ・ 出願書類に不備等があった場合は出願を受け付けないことがあります。
- ・ 出願後の学部や学科の変更は認めません。
- ・ 一度提出した出願書類は、原則として返還しません。ただし、外国人留学生で証明書の原本等返却を希望される場合はその旨を記載した紙（書式自由）を出願書類とともに提出してください。
- ・ その他出願に関する事で疑問がある場合は、本学入試課に問い合わせてください。
（ただし、インターネット入力操作に関する問い合わせは、E 楽サポートセンター [TEL：03-5957-5345] に問い合わせてください。）

(2) 入学検定料

35,000円

入学検定料の支払い方法は、コンビニエンスストア・ペイジー（ATM）・クレジットカードより選択できます。「Web出願の流れ」の「Step4 入学検定料の支払い」（6ページ）を参照して、手続をとってください。なお、支払いの際に入学検定料の他、事務手数料 900 円（税抜）が必要です。一旦納入した入学検定料は、原則返金しませんので注意してください。ただし、誤登録等により再出願の手続をとる方については、本学入試課までお問い合わせください。返金手続方法についてご案内します。

(3) 出願書類

出願に必要な書類等及び注意事項は次ページのとおりです。Web出願サイトで登録手続を終え、入学検定料を納入した後、**市販の封筒（各自で用意してください。大きさは角2サイズを推奨します）**に次ページの書類を入れ、封筒に出願用宛名ラベルを貼付し、各試験の出願期間内（締切日消印有効）に**郵便局窓口から「簡易書留速達」で郵送してください**。書類の不足・記入漏れ等の無いうよう、充分確認のうえ、出願してください。

出身高校等の廃校・被災等で証明書等が提出できない場合は、入試課までご連絡ください。

<p style="text-align: center;">文学部 国際政治経済学部 共通出願書類</p> <p>注1 ②、③、④、⑤の証明書については必ず原本を提出してください（ただし、国際バカロレア資格のIBディプロマ、アビトゥア資格の一般的大学入学資格証明書、バカロレア資格の資格証書についてはコピーを提出）。なお、止むを得ない事情により原本を提出できない場合は、本学で確認後に原本を返却します。</p> <p>注2 ②、③の書類については、日本語又は英語によるもの以外は、公的機関等（大使館、領事館、日本語学校等）による日本語又は英語による訳文を必ず添付してください。</p>	—	<p>写真（Web出願アップロード用）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ファイル形式は20MB以内のJPEG又はPNGファイル。 ・出願時3ヵ月以内に撮影し、上半身正面脱帽で、無背景。カラー・白黒はどちらでも可。 ・試験時にメガネを着用する者は、メガネを着用して撮影したもの。 ・デジタルカメラ、スマートフォンで撮影したものも可。スナップ写真は不可。
	①	<p>入学試験志願票 A票・B票</p> <p>（入学試験調書 C票 も必ず記入してください）</p>
	②	<p>出身学校（高等学校）の卒業証明書又は卒業証書（ディプロマ）の写し。</p> <p>なお、外国における12年の課程修了相当の学力認定試験に合格した者は、その合格証明書及び当該国で学校教育を受けた証明書。卒業証書の写しの場合は、確認のため原本を持参してください。</p>
	③	<p>学業成績証明書（次のうち、いずれかを提出してください）</p> <ul style="list-style-type: none"> ○高等学校3年間の成績証明書。なお、飛び級、又は繰り上げ卒業の場合は、これを証明する当該学校発行の書類を添付してください。 ○外国における12年の課程修了相当の学力認定試験に合格した者は、その合格証明書及び成績証明書。 ○国際バカロレア資格取得者は、IBディプロマの写しとIB最終試験6科目の成績評価証明書。 ○アビトゥア資格取得者は、一般的大学入学資格証明書の写し。 ○バカロレア資格取得者は、資格証書の写しと資格試験成績証明書。 ○GCE Aレベル資格取得者は、成績評価証明書。 ○Cambridge International AS & A Level資格取得者は、成績証明書と結果報告書。
	④	<p>在留カードの写し（両面）</p> <p>日本に在留中の留学生は必ず提出してください。</p>
	⑤	<p>日本語学校等の出席状況を証明する書類（在籍中の日本語学校等が発行する証明書） ※日本語学校に在籍している留学生は必ず提出してください。</p>
	⑥	<p>【文学部】 日本語能力試験（JLPT）認定結果及び成績に関する証明書（コピー）</p> <p>【国際政治経済学部】 日本語能力試験（JLPT）認定結果及び成績に関する証明書（コピー）又は、日本留学試験（EJU）の成績通知書（コピー）</p>
⑦	<p>出願用宛名ラベル（封筒に貼付）</p>	

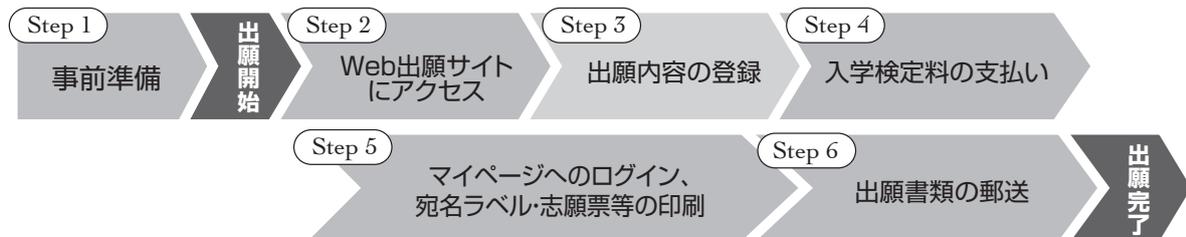
※出願上の注意

- ①と⑦はWeb出願サイトより、ダウンロード・印刷してください。①については、空白の部分は手書きで記入する必要があります。
- 出願書類に不備があった場合は出願を受け付けないことがあります。
- 一旦提出した出願書類は原則として返還しません（卒業証書は返還します）。

(4) Web出願の流れ

Web出願の流れ

インターネットに接続されたパソコン又はスマートフォン、タブレットを通じて出願を行います。ホームページ上で入力しただけでは、正式な出願とはなりません。入学検定料のお支払いおよび必要書類が本学で受理されて初めて正式な出願となりますので、必ず入学検定料をお支払いの上、**必要書類を郵送してください。**(締切日消印有効。)



環境の確認

- ◆インターネット環境の確認
インターネットに接続されたパソコン又はスマートフォン、タブレットを通じて出願を行います。次の動作環境を満たしていることを確認してください。自宅だけでなく構いません。

パソコン等の動作環境について

◆利用環境

Windows / Firefox, Chrome, Edge
Mac / Firefox, Chrome, Safari
iOS最新版 / Firefox, Chrome, Safari
Android最新版 / Firefox, Chrome

◆PDFの閲覧・印刷環境

Adobe Acrobat Reader

※Adobe Acrobat Reader以外のPDFビューアは推奨環境外です。
※利用環境によりPDFを表示もしくは印刷できないことがあります。
その場合は、PDFはファイルに保存し、Adobe Acrobat Readerで表示し直してください。

プリンター及び印刷用紙

出願書類(PDFファイル)を印刷の上、郵送することとなります。以下のものを準備してください。

- プリンター:A4サイズの普通紙に、カラー(推奨)もしくはモノクロで印刷できるもの
- 印刷用紙:白色のOA普通紙でミシン目や模様が入っていないもの

◆自宅にプリンターがない場合

コンビニエンスストア等のプリントサービスを利用してください。

Q&A

Q パソコンでWeb出願をしようとしたら、途中で動かなくなりました

A 出願内容登録後、登録したメールアドレスに「出願登録完了」のメールが届いている場合は、登録は完了しています。また、入学検定料の支払い後、「支払い完了通知」のメールが届いている場合は支払いは完了しています。

Q ワンタイムバスキーのメールが届かない

A 3分過ぎてもメールが届かなかった場合は、「メールアドレスが間違っていないか」「メール受信拒否設定をしていないか」「迷惑メールフォルダなどに振り分けられていないか」などをご確認ください。

Q メールアドレスを変更するには？

A マイページにログインし、「メールアドレスの変更」から変更してください。

Q パソコン、プリンター環境がありません

A パソコンは学校等、自宅以外のものを利用していただいても構いません。また、スマートフォンやタブレット端末からの出願も可能です。プリンターがない場合は、コンビニエンスストア等のネットプリントサービスをご利用ください。

※二松学舎大学ホームページ Web出願の「よくあるご質問 Q&A」をご参照ください。

Q Web出願後に、入力の誤りに気づいた

A 入学検定料を支払済みの場合は修正できません。入試課(TEL.03-3261-7423)までお問い合わせください。

Step 1

Web 出願の事前準備 はチェック欄として Web 出願の確認に使用してください。

メールアドレス

Web 出願では、志願者本人が確認できるメールアドレスの登録が必要です。常に受信が可能なメールアドレスを必ず登録してください。携帯電話会社のメールアドレスの場合は、「@eraku-p.jp」ドメインからのメールを受信できるように、事前に設定してください（設定の詳細については、契約している携帯電話会社にお問い合わせください）。

入学検定料の支払い方法の確認

本学の入学検定料は、「コンビニエンスストア」「ペイジー（ATM）」「クレジットカード」での支払いとなります。

顔写真データの用意

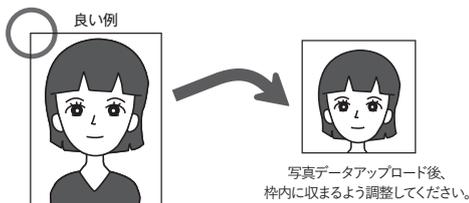
出願の際に Web 出願システムに「顔写真データ」（正面、上半身、脱帽、背景無地）をアップロードします。

登録できるファイル形式は、JPEG（拡張子「.jpg」「.jpeg」）と PNG（拡張子「.png」）です。

※画像編集ソフト等で写真を加工しないでください。

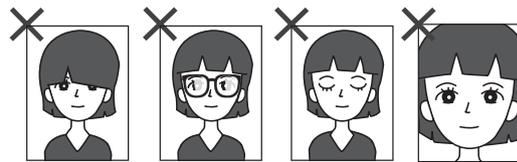
顔写真のアップロードについて

写真は 20MB 以内の JPEG、または PNG ファイルをアップロードしてください。



- 出願 3 ヶ月以内に撮影した写真（カラー・モノクロどちらも可）
- 正面・上半身・無帽・無背景
- 試験中にメガネを着用する場合はメガネ着用時のもの
- デジタルカメラ、スマートフォン等で撮影したものも可（スナップ写真は受付できません）

次のような写真は、受付できませんので撮り直してください。



- 目が隠れている、前髪または影が目にかかっている
- 被写体が小さい、または大きい ● ピントが合っていない
- 眼鏡が反射している、カラーレンズやサングラスで目が確認できない
- 目を閉じている ● 影が大きい ● 背景が暗い ● 画質が粗い
- 画像に加工を施している

出願書類の準備

必要な書類は準備に時間がかかる場合がありますので、出願前に用意しておいてください。

角 2 封筒（A4 サイズが入るもの）

各自で用意してください。印刷した宛名ラベルを貼付して、出願書類の郵送に使用します。

—— ご不明な点がございましたら、二松学舎大学ホームページ Web 出願の [よくあるご質問 Q&A] をご覧ください。 ——

Step 2

大学のサイトから、Web 出願サイトへアクセス

二松学舎大学ホームページのバナーから、Web 出願サイトへアクセスします。

<https://www.nishogakusha-u.ac.jp/admission/>

二松学舎大学 → 受験生サイト → Web 出願 をクリック



QR コードからもアクセスできます

Step 3

出願内容の登録

画面の指示に従って出願内容、個人情報、支払い方法などを選択・入力します。

個人情報の登録時に、メールアドレスの入力とそのメールアドレス宛のメールに記載される「ワンタイムパスキー」の入力が必要になります。また、登録したメールアドレスは出願完了後に作成・提供されるマイページへのログインでも利用しますので、入力したメールアドレスを忘れないよう、下欄にメモしておきましょう。

出願の登録完了と同時に入学検定料支払いに必要な番号や支払い期限などが記載された「出願登録完了メール」が送られてきますので、期限を守って入学検定料を納入してください。

なお、コンビニエンスストア、ペイジー (ATM) で支払う場合は入学検定料のお支払い後、クレジットカードで支払う場合は出願登録完了後は内容の変更ができませんのでご注意ください。また、同じメールにマイページへログインするための「ログインID」が記載されますので、忘れないようメモしておきましょう。

[メモ欄]

メールアドレス		ログインID	
---------	--	--------	--

Step 4

入学検定料の支払い(コンビニエンスストア・ペイジー (ATM)・クレジットカード)

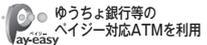
コンビニエンスストア、ペイジー (ATM)、クレジットカードのいずれかでお支払いください。

店頭へは「出願登録完了メール」に記載されている「支払う際に必要な番号」をお持ちください。

支払い後、入金を確認出来てはじめて出願に必要な書類(宛名ラベルなど)が印刷できるようになります。

出願期限に間に合うように余裕をもってお支払いください。

※ローソン、ミニストップ、セイコーマートは、入金の確認に2時間程度かかる場合がありますのでご注意ください。

コンビニエンスストア		現金支払い						
		コンビニ設置のATMは利用できません。コンビニでは現金のみの取扱いとなります。						
ローソン・ミニストップ [Loppi]	ファミリーマート [マルチコピー機]	デイリーヤマザキ [レジへ]	セイコーマート [レジへ]	セブンイレブン [レジへ]				
[各種番号をお持ちの方]を選択	[代金支払い]を選択	レジで「オンライン決済」を申し込む	レジで「インターネット支払い」と伝える	店員の方へ「インターネット支払い」をする旨を伝え、「払込票番号」を伝えます。発行した「払込票」を渡しても構いません。				
[受付番号(6桁)]を入力し、[次へ]ボタンを押す	[番号入力]を押す	レジ画面で決済番号を入力	お客様側のレジ画面にて [受付番号][確認番号]を入力					
お申込み時に登録した電話番号を入力し[次へ]を押す	[第1番号・第2番号]を入力	内容確認後、レジでお支払い	支払内容の確認画面が表示	お支払い				
内容確認後、「了解」ボタンを押す	端末から出力された申込券を持ってレジでお支払い		OKを押してお支払い					
端末から出力された申込券を持ってレジでお支払い								
クレジットカード		ペイジー (ATM)						
 VISA, Master, JCB, American Express, Diners <small>※カードの名義人は受験生本人でなくとも構いません</small>		 ゆうちょ銀行等のペイジー対応ATMを利用 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>収納機関番号を入力</td> <td>支払い方法を選択 (現金またはキャッシュカード)し、検定料を支払う</td> </tr> <tr> <td>お客様番号・確認番号を入力</td> <td></td> </tr> </table>			収納機関番号を入力	支払い方法を選択 (現金またはキャッシュカード)し、検定料を支払う	お客様番号・確認番号を入力	
収納機関番号を入力	支払い方法を選択 (現金またはキャッシュカード)し、検定料を支払う							
お客様番号・確認番号を入力								
		[税金・各種料金(ペイジー)]を選択						

■入学検定料の他に事務手数料が必要です。金額については、入学試験要項の「入学検定料の支払い方法について」をご参照ください。

■入学検定料のお支払い後は内容の変更ができませんのでご注意ください。

■コンビニエンスストアでお支払いの場合、申込完了後に通知される支払期限内に入学検定料の支払いがなかった場合は登録情報は無効になります。

■コンビニエンスストアで受け取った領収書(レシート)は本学に提出する必要はありません。試験終了まで大切に保管してください。

■クレジットカードでお支払いの場合、Webサイトでの申込と同時に支払いが完了します。カード決済後の修正・取消はできませんので申込を確定する前に内容をよくご確認ください。

■いったん納入された入学検定料は返還いたしません。

■取扱コンビニ・支払方法は変更になる場合があります。変更された場合はWebサイトにてご案内いたします。

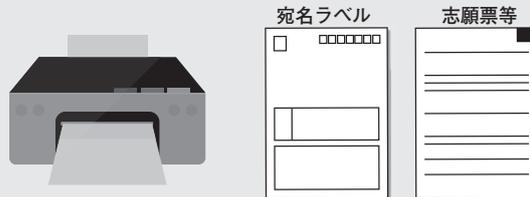
Step 5

マイページへのログイン、宛名ラベル・志願票等の印刷・記入

コンビニエンスストア、ペイジー (ATM) で支払う場合は支払い完了後に届く「支払い確認完了」のメール、クレジットカードで支払う場合は出願登録完了後に届く「出願登録完了」のメールが届いたら、Web出願サイトのマイページへログインして「宛名ラベル・志願票等」をダウンロードして印刷 (A4サイズ) してください。

※ログインIDは、登録完了時に送られるメールに記載されています。

※印刷した「志願票等」には、手書きで記入する箇所もあるため注意してください。



Step 6

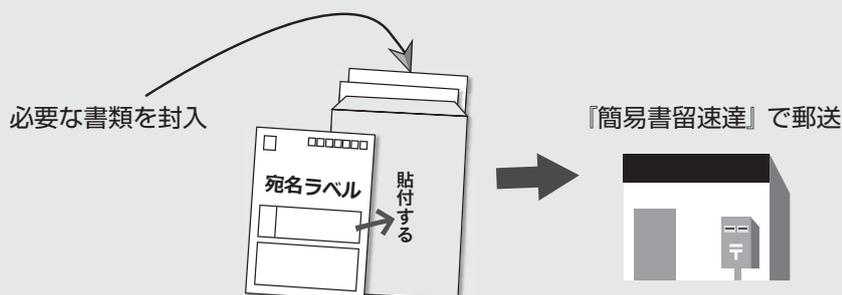
出願書類の郵送

出願書類の確認

出願書類については、入学試験要項の該当箇所をご参照ください。

郵送の準備

「宛名ラベル」を貼り付けた「角2封筒」に出願書類を入れ、出願期間内に『簡易書留速達』で郵送してください。



注意



出願期間内は、24時間出願可能です。

ただし、**Step 3** 出願内容の登録及び **Step 4** 入学検定料の支払いが完了していても、

出願書類が本学に届かない場合は受験できませんので注意してください。

Web出願は完了です

Web 出願サイトの入力や
操作方法に関すること

E 楽サポートセンター：03-5957-5345
受付期間：各試験区分の出願開始から合格発表期間
受付時間：9時～17時
※土、日、祝日、年末年始は除く

出願書類・出願資格等
入試に関すること

二松学舎大学 入試課：03-3261-7423
受付時間：平日 9:00～16:30
※土日、祝日、年末年始及び本学が定める休業日は除く

(5) 受験票

①下記の受験票発行日以降に、Web出願サイトのマイページから受験票を印刷し、受験番号等の記載事項を確認してください。記載事項に誤りのある場合は、本学入試課へ連絡してください。

※受験票の郵送はしていません。

②受験票は、試験当日必ず持参してください。

③受験票は、合格発表の際、受験番号を確認するために必要になります。必ず試験後も保管してください。

④受験票発行日

文学部 2025年12月11日（木）

国際政治経済学部

冬季試験：2025年12月11日（木）

春季試験：2026年2月17日（火）

5. 合格発表

合否結果は、Web出願サイトのマイページから確認ができます。各入学試験の合格発表日の10：00以降にWeb出願サイトマイページより確認してください。合格通知書はマイページから印刷ができません。掲示発表および郵送での個別通知は行いません。なお、電話、電子メール等による合否についての問い合わせには、一切応じません。

6. 入学手続

(1) 入学手続についての詳細は合格者に通知しますが、下記の書類及び入学手続時納入金が必要となります。

○卒業証明書（出身高等学校等）〔出願時に提出した者は除く〕

○学生証用顔写真データ（高校の制服で撮影したものは不可）

○住民票記載事項証明書又は住民票（本籍に関する記載不要）

※提出日前3ヶ月以内に発行されたものに限る。

(2) 入学辞退者の取り扱い

合格者で所定の入学手続を完了した後、**2026年3月31日（火）16時**（郵送の場合は**簡易書留**とし、**3月31日必着**で郵送してください）までに入学辞退届を提出した場合は、入学金以外の納入金を返還します（詳細は合格者に通知します）。

(3) その他

○合格通知及び入学許可後であっても、入学資格に誤りや虚偽のあった場合、又は出願書類に虚偽の記載等のあった場合、その他不法行為が認められた場合は、合格・入学許可を取り消すことがあります。

○入学手続は、指示された期限内に完了してください。

7. 学費等納入金 (文学部・国際政治経済学部共通)

学費等納入金の金額は、下記のとおりです。

なお、納入金は、2回に分けて納入していただくこととなります。

納入時期は、それぞれ次のとおりです。

- 1回目…入学時（納入期間は入学時締切日）
- 2回目…入学後（納入期間は11月27日）

入学後は口座振替での納入となります。詳細については、本学HPをご参照ください。

		入学手続き時に 必要な金額 ①	入学後11月27日 までに必要な 金額 ②	入学年度に必要な 金額の合計 ①+②	備 考
学 納 金	入 学 金	200,000円		200,000円	入学時のみ納入
	授 業 料	430,000円	430,000円	860,000円	2年次以降の学費等は下記参照
	施 設 費	140,000円	140,000円	280,000円	年額（毎年度納入）
	小 計	770,000円	570,000円	1,340,000円	
代 理 徴 収 金	学 生 会 費	20,000円		20,000円	4ヵ年分(入学時のみ納入)
	※1 松 苓 会 入 会 費	5,000円		5,000円	入学時のみ納入
	※2 学 会 費	8,000円		8,000円	4ヵ年分(入学時のみ納入)
	学生教育研究災害傷害保険料	4,660円		4,660円	4ヵ年分(入学時のみ納入)
	父 母 会 費	40,000円		40,000円	4ヵ年分(入学時のみ納入)
	小 計	77,660円		77,660円	
	合 計	847,660円	570,000円	1,417,660円	

※1. 松苓会とは、本学の同窓会組織です。

※2. 学会費とは、文学部では人文学会費、国際政治経済学部では、国際政経学会費です。

【2年次以降の学費等】

毎年度、授業料及び施設費の納入となります。金額は次のとおりです。

- 授業料 毎年度 860,000円
- 施設費 毎年度 280,000円

上記のほか、4年次に松苓会終身会費15,000円を徴収します。

8. 大規模災害の被災者に対する特別措置について

本学では、大規模災害において被災された受験生に対して経済的な支援を図るために、入学検定料・入学時
 手続金・授業料を減免する等の特別措置を行っています。詳細は本学ホームページに掲載します。

なお、申請受付は入学後です。受験時及び入学時時には所定の金額を納入していただくこととなります
 が、審査のうえ被災の状況に応じた減免（返還）措置を決定します。

※対象の災害は、随時ホームページで公開します。

本学ホームページ：<https://www.nishogakusha-u.ac.jp/admission/>

9. 感染症に関する本学の対応について

学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（新型コロナウイルス、インフルエンザ等）に罹患し、試験当日までに治癒していない方は、他の受験生や監督者等への感染の恐れがありますので、本学の受験をご遠慮願います。

上記に該当し受験できなかった方は、診断書の提出等所定の手続により当該入学試験分にかかる入学検定料を返還します。詳細は本学入試課にお問い合わせください。申請の締切は当該試験日から3日後までとします。なお、追試験は実施しません。

試験当日は、コロナウイルス感染拡大防止のため、一定間隔をあけての入場等の対応を行う場合があります。試験室への入場まで時間がかかる事を考慮し、集合時間に余裕をもって到着するよう心がけてください。

10. 受験上の配慮が必要な方

入学試験を志願する人で、受験にあたって特別な配慮を必要とする方は、必ず出願期間開始の3週間前までに「受験上の配慮申請書」を記入し、必要に応じて医師の診断書・障害者手帳のコピー等を添付して本学入試課へ申請してください。なお、上記期限にかかわらず、できるだけ早めに申請を行ってください。

「受験上の配慮申請書」はHPよりダウンロードしてください。本学にて審査の上、申請内容に応じた受験上の配慮を決定します。（本学に来校いただき、面談をお願いする場合があります）。

申請内容によっては試験日までに対応ができず、配慮措置が講じられないこともありますので、申請はできるだけ早めに行うようにしてください。

ご不明な点は入試課（TEL03-3261-7423）までお問い合わせください。

受験上の配慮の例

- 別室での受験
- トイレに近い座席で受験
- 車椅子用机での受験
- 試験時の注意事項等の文書による伝達（聴覚障害者対象）
- 補聴器の使用許可
- 試験室内における座席位置の指定

※日常的に使用している補聴器・車椅子等を試験時に使用することも特別な配慮の対象となりますので、必ず事前に申請してください。

【文 学 部】

- ◇試験日：2025年12月14日（日）
◇試験会場：二松学舎大学 九段1号館

1. 試験日程・試験科目・試験会場等

- ◎出願期間 2025年11月17日（月）～11月28日（金）〔締切日消印有効〕
※郵送のみの受付です。
- ◎試験日 2025年12月14日（日）
- ◎試験会場 二松学舎大学 九段1号館（P.14案内図参照）
- ◎試験科目 小論文・面接試問
- ◎試験時間・配点 10：00～11：00 小論文（60分）（100点）
12：00～ 面接試問
志願者が多数の場合は、小論文試験の成績で一次選考を行い、一次選考合格者に対し面接試問を行う場合があります。
- ◎合格発表日 2025年12月22日（月） 10：00
- ◎入学手続締切日 2026年1月9日（金）〔締切日消印有効〕

2. 試験当日の注意

- (1) 受験票 試験当日必ず持参し、試験会場に到着次第、直ちに試験場（教室）を確認してください。試験場の教室明細は試験当日入口に掲示します。
- (2) 集合時間 受験生は、9：30 までに、所定の試験場に集合してください（開場9：00）。試験当日は交通機関の混雑を考慮して、早めに到着するよう心がけてください。万一、交通機関の遅延等で集合時間に間に合わない場合は、本学入試課へ連絡し、指示を受けてください。
- (3) 遅刻 遅刻は試験開始後20分までは認めます（受験できます）。事故等により交通機関に遅延が生じた場合でも、試験は原則として時間どおりに行います。
- (4) 退室 試験場（教室）からの退室は、試験終了まで認めません。
- (5) 昼食 試験当日は受験生用の食堂等はありませんので、**昼食をとる場合は各自昼食を持参してください。**
- (6) 筆記用具 筆記用具はシャープペンシル・鉛筆・鉛筆削り・消しゴムに限ります。
- (7) 試験中の注意事項
 - ①辞書等の機能を備えた時計の使用は禁止します。また、携帯電話やスマートフォン、スマートウォッチ、キッチンタイマー、大型の置き時計等は時計として使用できません。
 - ②携帯電話やスマートフォン、スマートウォッチ等の電子機器は、試験中は電源を切ってカバン等の中にしまっておいてください。
 - ③試験問題等の持ち帰りは認めません。
※試験中の注意事項に反する行為を試験時間中に発見した場合は、厳正な対応を行います。またこれ以外にも、試験時間中に不正行為と見なされる行為を行った場合は、当該受験生の当日の試験成績は全て無効とします。
 - ④試験科目を全て受験しない場合、当該受験生の当日の試験成績は全て無効とします。
- (8) その他
 - ①受験生以外（付添い者等）の試験会場への立ち入りはできません。
 - ②試験会場への乗用車・バイク・自転車等の乗り入れはできません（駐車場等はありません）。

※その他不明な点は、入試課まで問い合わせてください。

【国際政治経済学部 〈冬季試験〉】

◇試験日：2025年12月14日（日）

◇試験会場：二松学舎大学 九段3号館

1. 試験日程・試験科目・試験会場等

- ◎出願期間 2025年11月17日（月）～11月28日（金）〔締切日消印有効〕
※郵送のみの受付です。
- ◎試験日 2025年12月14日（日）
- ◎試験会場 二松学舎大学 九段3号館（P.14案内図参照）
- ◎試験科目 小論文・面接
- ◎試験時間・配点 10：00～11：00 小論文（60分）（100点）
11：50～ 面接
- ◎合格発表日 2025年12月22日（月） 10：00
- ◎入学手続締切日 2026年1月9日（金）〔締切日消印有効〕

2. 試験当日の注意

- (1) 受験票 試験当日必ず持参し、試験会場に到着次第、直ちに試験場（教室）を確認してください。試験場の教室明細は試験当日入口に掲示します。
- (2) 集合時間 受験生は、9：30 までに、所定の試験場に集合してください（開場9：00）。試験当日は交通機関の混雑を考慮して、早めに到着するよう心がけてください。万一、交通機関の遅延等で集合時間に間に合わない場合は、本学入試課へ連絡し、指示を受けてください。
- (3) 遅刻 遅刻は試験開始後20分までは認めます（受験できます）。事故等により交通機関に遅延が生じた場合でも、試験は原則として時間どおりに行います。
- (4) 退室 試験場（教室）からの退室は、試験終了まで認めません。
- (5) 昼食 試験当日は受験生用の食堂等はありませんので、昼食をとる場合は各自昼食を持参してください。
- (6) 筆記用具 筆記用具はシャープペンシル・鉛筆・鉛筆削り・消しゴムに限ります。
- (7) 試験中の注意事項
 - ①辞書等の機能を備えた時計の使用は禁止します。また、携帯電話やスマートフォン、スマートウォッチ、キッチンタイマー、大型の置き時計等は時計として使用できません。
 - ②携帯電話やスマートフォン、スマートウォッチ等の電子機器は、試験中は電源を切ってカバン等の中にしまっておいてください。
 - ③試験問題等の持ち帰りは認めません。
※試験中の注意事項に反する行為を試験時間中に発見した場合は、厳正な対応を行います。またこれ以外にも、試験時間中に不正行為と見なされる行為を行った場合は、当該受験生の当日の試験成績は全て無効とします。
 - ④試験科目を全て受験しない場合、当該受験生の当日の試験成績は全て無効とします。
- (8) その他
 - ①受験生以外（付添い者等）の試験会場への立ち入りはできません。
 - ②試験会場への乗用車・バイク・自転車等の乗り入れはできません（駐車場等はありません）。

※その他不明な点は、入試課まで問い合わせてください。

【国際政治経済学部 〈春季試験〉】

- ◇試験日：2026年2月20日（金）
- ◇試験会場：二松学舎大学 九段1号館

1. 試験日程・試験科目・試験会場等

- ◎出願期間 2026年1月13日（火）～2月6日（金）〔締切日消印有効〕
※郵送のみの受付です。
- ◎試験日 2026年2月20日（金）
- ◎試験会場 二松学舎大学 九段1号館（P.14案内図参照）
- ◎試験科目 小論文・面接
- ◎試験時間・配点 10：30～11：30 小論文（60分）（100点）
12：30～ 面接
- ◎合格発表日 2026年3月2日（月） 10：00
- ◎入学手続締切日 2026年3月9日（月）〔締切日消印有効〕

2. 試験当日の注意

- (1) 受験票 試験当日必ず持参し、試験会場に到着次第、直ちに試験場（教室）を確認してください。試験場の教室明細は試験当日入口に掲示します。
- (2) 集合時間 受験生は、10：00までに、所定の試験場に集合してください（開場9：00）。試験当日は交通機関の混雑を考慮して、早めに到着するよう心がけてください。万一、交通機関の遅延等で集合時間に間に合わない場合は、本学入試課へ連絡し、指示を受けてください。
- (3) 遅刻 遅刻は試験開始後20分までは認めます（受験できます）。事故等により交通機関に遅延が生じた場合でも、試験は原則として時間どおりに行います。
- (4) 退室 試験場（教室）からの退室は、試験終了まで認めません。
- (5) 昼食 試験当日は受験生用の食堂等はありませんので、昼食をとる場合は各自昼食を持参してください。
- (6) 筆記用具 筆記用具はシャープペンシル・鉛筆・鉛筆削り・消しゴムに限ります。
- (7) 試験中の注意事項
 - ①辞書等の機能を備えた時計の使用は禁止します。また、携帯電話やスマートフォン、スマートウォッチ、キッチンタイマー、大型の置き時計等は時計として使用できません。
 - ②携帯電話やスマートフォン、スマートウォッチ等の電子機器は、試験中は電源を切ってカバン等の中にしまっておいてください。
 - ③試験問題等の持ち帰りは認めません。
※試験中の注意事項に反する行為を試験時間中に発見した場合は、厳正な対応を行います。またこれ以外にも、試験時間中に不正行為と見なされる行為を行った場合は、当該受験生の当日の試験成績は全て無効とします。
 - ④試験科目を全て受験しない場合、当該受験生の当日の試験成績は全て無効とします。
- (8) その他
 - ①受験生以外（付添い者等）の試験会場への立ち入りはできません。
 - ②試験会場への乗用車・バイク・自転車等の乗り入れはできません（駐車場等はありません）。

※その他不明な点は、入試課まで問い合わせてください。

【外国人留学生特別入学試験 試験会場案内図】

試験会場：二松学舎大学 九段1号館（文学部・国際政治経済学部〈春季試験〉）
東京都千代田区三番町6-16

九段3号館（国際政治経済学部〈冬季試験〉）
東京都千代田区九段南2-2-4

○当日の連絡先：TEL 03 (3261) 7423

- 交通機関：①東京メトロ東西線・半蔵門線、都営地下鉄新宿線「九段下」駅下車、2番出口から徒歩8分
②東京メトロ半蔵門線「半蔵門」駅下車、5番出口から徒歩10分
③JR中央線（総武線）、東京メトロ有楽町線・南北線「飯田橋」駅西口又は、「市ヶ谷」駅下車、徒歩15分
④都営地下鉄新宿線「市ヶ谷」駅下車、A3出口から徒歩15分

◆九段キャンパス案内図



【出願書類】

次ページ以降に次の書類が掲載されています。

- 外国人留学生特別入学試験志願票 **A票** (文学部・国際政治経済学部共通)
- 外国人留学生特別入学試験志願票 **B票** (文学部・国際政治経済学部共通)
- 外国人留学生特別入学試験調書 **C票** (文学部・国際政治経済学部共通)

注意！ 太線で囲まれた欄は手書きで記入する必要があります。黒のボールペンで記入してください。※消せるボールペンは不可。

出願番号

受験番号 (記入しない)	志望学部
志望学科	

	姓 (Family)	名 (First)	(Middle)
フリガナ			
漢字			
アルファベット			

生年月日	年齢	年4月1日現在)	性別	国籍
------	----	----------	----	----

在留資格	入国年月日(西暦で記入)	在留期間満了日
	年 月 日	年 月 日

現住所		
電話番号	メールアドレス	

本国住所		
電話番号	メールアドレス	

高等学校名(最終学歴)	日本語学校名
-------------	--------

日本語資格情報(資格試験名称)	日本語資格情報(受験年月)	日本語資格情報(試験のレベルまたはスコア)

※ 2枚目・3枚目の「志望動機・学歴・職歴等」「入学試験志願者調書」についても確認、記入をして、忘れずに提出してください。

【個人情報の取り扱いについて】

入学試験出願に際し提出された個人情報については、入学試験の選考及びそれに付随する連絡等に使用し、それ以外の目的では使用しません。

注意！ このシートは、黒のボールペンで全て手書きで記入してください。
※消せるボールペンは不可。

出願番号

本学を志望した動機

.....

.....

.....

※上から小学校、中学校、高等学校の順に記入してください。「通算年数」は小学校から高等学校までの通算年月数を記入してください。

小学校から高等学校までの学歴	期間 (西暦で記入)	学校名	年数
	年 月 ~ 年 月		小学校 中学校 高等学校
	年 月 ~ 年 月		小学校 中学校 高等学校
	年 月 ~ 年 月		小学校 中学校 高等学校
	年 月 ~ 年 月		小学校 中学校 高等学校
	年 月 ~ 年 月		小学校 中学校 高等学校
	年 月 ~ 年 月		小学校 中学校 高等学校

通算年数 年 月

※古い順に上から、一番下に最も新しい情報を記入してください。

高等学校卒業から現在に至るまでの学歴・職歴等	期間 (西暦で記入)	国名	学校名・勤務先名	年数
	年 月 ~ 年 月			年 ヶ月
	年 月 ~ 年 月			年 ヶ月
	年 月 ~ 年 月			年 ヶ月
	年 月 ~ 年 月			年 ヶ月
	年 月 ~ 年 月			年 ヶ月
	年 月 ~ 年 月			年 ヶ月
	年 月 ~ 年 月			年 ヶ月
	年 月 ~ 年 月			年 ヶ月

※空白期間がないように記入してください。無職の期間がある場合は「無職」と記入してください。

注意! このシートは、黒のボールペンで全て手書きで記入してください。
 ※消せるボールペンは不可。

出願番号

1. 使用可能な言語について記入してください(日本語は除く)。またその他に記載の言語については語学レベル*についても記入してください。 ※例:英語(2021年7月TOEIC800点)等

母語 _____ その他 _____

2. 日本語を学校等で学習したことはありますか。ある場合は下記の表に記入してください。

学校等名	所在地	在籍期間(西暦で記入)	年数
		年 月～ 年 月	年 ヶ月
		年 月～ 年 月	年 ヶ月
		年 月～ 年 月	年 ヶ月

3. 日本に留学を希望する理由と、来日後現在までどのように過ごしたか記入してください。

.....

.....

.....

4. 本学卒業後の予定(就職・進学等の希望計画)について記入してください。

.....

.....

.....

5. 日本に居住している親族の方はいますか。いる場合は下記の表に記入してください。

続柄	氏名	年齢	職業

6. 現在の家計状況について記入してください。

現在の家計状況	平均月額
① 本国からの仕送り	円
② 在日親族からの援助	円
③ アルバイト・定職収入	円
④ 奨学金	円
⑤ 住居費(本人負担分)	円

7. 現在アルバイトはしていますか。している場合は下記の表に記入してください。

勤務先名	職種	勤務先住所等	1週間の平均勤務時間

8. 入学後の授業料や生活費をどのように賄う予定ですか。現時点の予定を必ず記入してください。

.....

.....

.....

入学試験に関する問い合わせ先

◎二松学舎大学 入試課

窓口及び電話受付時間

平 日 9：00～16：30

〒102-8336 東京都千代田区三番町 6 - 16

TEL 03 (3261) 7423

E-mail nyushik@nishogakusha-u.ac.jp