

2026年度

二松学舎大学大学院
国際政治経済学研究科修士課程
入学試験要項



二松学舎大学

目 次

| | |
|---|-------|
| 募集人員 | 1 |
| 入試日程・試験科目等 | 1 |
| 各試験共通事項① (出願方法・入学検定料・出願書類) | 2 |
| 国際政治経済学専攻 | |
| 一般入学試験 (出願資格・願書受付期間・出願書類・選抜方法・ 試験日程・合格発表日・入学手続締切日) | 3～5 |
| 社会人入学試験 (出願資格・願書受付期間・出願書類・選抜方法・ 試験日程・合格発表日・入学手続締切日) | 6～8 |
| 外国人留学生入学試験 (出願資格・願書受付期間・出願書類・選抜方法・ 試験日程・合格発表日・入学手続締切日) | 9～11 |
| 各試験共通事項② (Web出願の流れ・受験票・試験当日の注意・合格発表について・入学手続・学 費等納入金・教育ローン・大規模災害の被災者に対する特別措置について・感 染症に関する本学の対応について・インターネットによる合否確認方法につい て・試験会場案内図) | 12～20 |
| 個別の受験資格審査について (受付期間・申請手続・審査方法・審査結果の通知・入学試験受験資格確認申請書) | 21 |
| 受験上の配慮が必要な方 | 21 |

〈出願書類〉

- 志願票 **A票** (一般入試・社会人入試用)
- 志願票 **B票** (一般入試・社会人入試用)
- 志願票 **A票** (外国人留学生入試用)
- 志願票 **B票** (外国人留学生入試用)
- 入学志願者調書 **C票** (外国人留学生入試用)
- 写真票 **D票** (一般入試・社会人入試用・外国人留学生入試用)
- 合格通知用宛名カード **E票**
- 研究計画書 (一般入試・社会人入試用・外国人留学生入試用)

〈資料〉

- 3つのポリシー

募集人員

国際政治経済学専攻 修士課程

- ・ 秋季試験 5 名
- ・ 春季試験 5 名

入試日程・試験科目等

【試験日程等】

| 試 験 | 入学願書受付期間 | 試 験 日 | 合格発表日 | 入学手続締切日 |
|------|---|-----------------|-----------------|------------------------------|
| 秋季試験 | 2025年 9 月10日(水) ～ 9 月24日(水) (締切日消印有効) | 2025年10月 4日(土) | 2025年10月14日(火) | 2025年10月24日(金) (締切日消印有効) |
| 春季試験 | 2026年 1 月13日(火) ～ 2 月 6日(金) (締切日消印有効) | 2026年 2 月20日(金) | 2026年 3 月 2日(月) | 2026年 3 月 9日(月) (締切日消印有効) |

【試験科目等】 (秋季試験・春季試験共通)

| | 試験種別 | 試験科目・試験時間等 | |
|-----------|--------|--------------------------------|--------------------|
| 国際政治経済学専攻 | 一 般 | | 口頭試問 (12 : 30～) |
| | 社会人 | | 口頭試問 (12 : 30～) |
| | 外国人留学生 | 小論文【100点】 (10 : 30～11 : 30) | 面 接 (12 : 30～) |

※社会人入試では通常の課程、又は1年コースへの出願を選択できます。

【個人情報の取り扱いについて】

入学試験出願に際し提出された個人情報については、入学試験の選考及びそれに付随する連絡等に使用し、それ以外の目的では使用しません。

各試験共通事項①

1. 出願方法

国際政治経済学研究科入試の出願は、すべて Web 出願（インターネットを利用した出願）でのみ受付します。12～15ページの「Web 出願の流れ」を確認し出願してください。

なお、出願手続はWeb上での登録だけでは完了しません。入学検定料を納入したうえで、出願書類を出願締切日までに簡易書留速達にて送付（締切日消印有効）してください。全ての出願書類が不備なく本学に到着した段階で出願完了となります。

<注意事項>

- ・出願期間は、試験によって異なります。確認のうえ出願してください（1 ページ参照）。
なお、Web 出願サイトでの登録期間は出願期間の初日の9時から最終日の16 時30分までです。
- ・出願書類に不備等があった場合は出願を受け付けないことがあります。
- ・出願後の志望研究科や専攻の変更は認めません。
- ・一度提出した出願書類は、原則として返還しません。ただし、外国人留学生で証明書の原本等返却を希望される場合はその旨を記載した紙（書式自由）を出願書類とともに提出してください。
- ・その他出願に関することで疑問がある場合は、本学入試課に問い合わせてください。
（ただし、インターネット入力操作に関する問い合わせは、E楽サポートセンター [TEL：03-5957-5345] に問い合わせてください。）

2. 入学検定料

35,000円

入学検定料の支払い方法は、コンビニエンスストア・ペイジー（ATM）・クレジットカードより選択できます。「Web出願の流れ」の「Step4 入学検定料の支払い」（14ページ）を参照して、手続をとってください。なお、支払いの際に入学検定料の他、事務手数料900円（税抜）が必要です。一旦納入した入学検定料は、原則返金しませんので注意してください。ただし、誤登録等により再出願の手続をとる方については、本学入試課までお問い合わせください。返金手続方法についてご案内します。

3. 出願書類

出願に必要な書類等及び注意事項は各試験の「出願資格」と「出願書類」をご確認ください。Web 出願サイトで登録手続を終え、入学検定料を納入した後、**市販の封筒（各自で用意してください。大きさは角2サイズを推奨します）**に出願書類を入れ、封筒に出願用宛名ラベルを貼付し、各試験の出願期間内（締切日消印有効）に**郵便局窓口から「簡易書留速達」で郵送してください**。書類の不足・記入漏れ等の無いよう、充分確認のうえ、出願してください。

なお、「志願票」**A票・B票**、外国人留学生入試用の「入学志願者調書」**C票**、写真票**D票**、合否通知用宛名カード**E票**および「出願用宛名ラベル」はWeb出願サイトにて出願手続を行ったうえで、Web出願サイトよりダウンロード・印刷してください。「研究計画書」は本学受験生サイト（「二松学舎大学」→「受験生サイト」→「入試情報」）又は以下のQRコードよりダウンロード・印刷してください（「研究計画書」はWeb出願システムでの手続き前でもダウンロード・印刷することが可能です）。

出身大学等の廃校・被災等で証明書等が提出できない場合は、入試課までご連絡ください。



（研究計画書）

一般入学試験

1. 出願資格

出願できる者は、次の各号のいずれかに該当する者とする。

- (1) 大学を卒業した者、又は2026年3月までに卒業見込みの者
- (2) 学校教育法第104条第7項の規定により学士の学位を授与された者、又は2026年3月までに授与される見込みの者
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者、又は2026年3月までに修了見込みの者
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目をわが国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者、又は2026年3月までに修了見込みの者
- (5) 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者、又は2026年3月までに修了見込みの者
- (6) 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者、又は2026年3月までに修了見込みの者
- (7) 文部科学大臣の指定した者
- (8) 外国の大学その他の外国の学校において、修業年限が3年以上である課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者
- (9) 学校教育法第102条第2項の規定により他の大学院に入学した者であって、本学大学院国際政治経済学研究科において、大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると認めた者
- (10) 本学大学院国際政治経済学研究科において、個別の受験資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22歳に達した者
- (11) 次のいずれかに該当し、所定の単位を優秀な成績をもって修得したものと本学大学院国際政治経済学研究科において認めた者
 - ①大学に3年以上在学した者
 - ②外国において学校教育における15年の課程を修了した者
 - ③外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における15年の課程を修了した者
 - ④我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における15年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者

〔注1〕出願資格(9)～(11)で出願する者は、事前に本学大学院国際政治経済学研究科の受験資格審査（申請方法はP.21参照）を受け、認定を受けてください。

なお、出願資格(11)の①、「大学に3年以上在学し、所定の単位を優秀な成績をもって修得したものと本学大学院国際政治経済学研究科において認めた者」の資格（飛び入学）で出願しようとする場合は、事前に本学入試課に問い合わせ、所定の手続について確認してください。

〔注2〕外国籍の者は、日本の大学を卒業（卒業見込）した場合は一般入学試験を受験できますが、これに該当しない場合は外国人留学生入学試験を受験してください。

2. 願書受付期間（郵送受付のみ）

秋季試験：2025年9月10日（水）から9月24日（水）まで（締切日消印有効）

春季試験：2026年1月13日（火）から2月6日（金）まで（締切日消印有効）

3. 出願書類

| 出願書類等 | 摘 要 |
|---|--|
| (1)写真 (Web出願アップロード用) | <ul style="list-style-type: none"> ・ファイル形式は 20MB 以内の JPEG 又は PNG ファイル。 ・出願時 3 ヶ月以内に撮影し、上半身正面脱帽で、無背景。カラー・白黒はどちらも可。 ・試験時にメガネを着用する者は、メガネを着用して撮影したもの。 ・デジタルカメラ、スマートフォンで撮影したものも可。スナップ写真は不可。 |
| (2)志 願 票 | A 票・B 票 |
| (3)写 真 票 | D 票 |
| (4)研 究 計 画 書 | <p>本学所定用紙 ※本学受験生サイトよりダウンロードし、パソコンで入力後、印刷してください。（手書き不可）。</p> <p>研究業績〈卒業論文を含む〉がある場合は添付してください（研究業績はコピーしたものでも可）。※卒業見込み者の秋季試験出願については、作成中の卒業論文・卒業研究の概要（A4用紙）及び参考文献リストを提出してください。</p> |
| (5)卒業（修了）証明書又は 卒業（修了）見込証明書 | <p>出願資格(1)(3)(4)(5)(6)(8)に該当する者は提出してください。</p> <p>出身校所定の用紙を用い、当該出身校の学長（学部長）又は学校長が作成したもの。ただし、本学卒業（見込み）の者については、提出する必要はありません。</p> |
| (6)学位授与証明書又は 学位授与申請受理証明書 | <p>出願資格(2)に該当する者は提出してください。</p> <p>大学改革支援・学位授与機構が作成したもの。</p> |
| (7)成 績 証 明 書 | <p>出身校所定の用紙を用い、当該出身校の学長（学部長）又は学校長が作成したもの。ただし、本学卒業（見込み）の者については、提出する必要はありません。</p> |
| (8)国籍及び在留資格を 確認できる書類 〔在留カードの写し （両面）〕 | <p>日本国に在住している外国人は提出してください。</p> <p>1. 在留カードの写し（両面）。 ただし、本学の在学者については、提出する必要はありません。</p> <p>2. 出願書類の氏名は、<u>在留カードに記載の氏名を用いること</u>。</p> |
| (9)可否通知用宛名カード | E 票 |
| (10)入学試験受験資格認定書 | <p>出願資格(9)～(11)に該当する者は提出してください。</p> <p>受験生からの受験資格審査申請（申請方法はP.21参照）に基づき、大学院国際政治経済学研究科が受験資格を認定した者に対して本学が発行します。</p> |
| (11)出 願 用 宛 名 ラ ベ ル （封筒に貼付） | <p>市販の封筒（角 2 サイズ推奨）に本学所定の出願用宛名ラベルを封筒に貼付してください。</p> |

※(2)、(3)、(9)、(11)はWeb出願サイトより、ダウンロード・印刷してください。(2)については、空白の部分は手書きで記入する必要があります。

※一度受理した出願書類等は、いかなる理由があっても返還しません。ただし、論文(原文)は返還します。

※出願書類のうち外国文によるものは、日本語の訳文を必ずつけてください。

※出願手続後の出願書類の記載事項の変更は認めません。

ただし、現住所等連絡先に変更が生じた場合は、速やかに本学入試課へその旨連絡してください。

※出願書類に虚偽の記載をした者は、入学決定後であっても許可を取り消すことがあります。

4. 選抜方法

入学者の選抜は、口頭試問の結果と出身校の学長等が作成した成績証明書等の出願書類の総合審査により行います。

口頭試問は、提出された研究計画書および研究業績（卒業論文）等の出願書類に基づいて行います。

5. 試験日程

(1) 試験期日

秋季試験：2025年10月4日（土）

春季試験：2026年2月20日（金）

(2) 試験会場

（秋季試験）二松学舎大学 九段3号館（東京都千代田区九段南2-2-4）

（春季試験）二松学舎大学 九段1号館（東京都千代田区三番町6-16）

〔P.20「試験会場案内図」参照〕

(3) 試験時間（春季試験・秋季試験共通）

| | |
|------|--------|
| 口頭試問 | 12：30～ |
|------|--------|

6. 合格発表日

秋季試験：2025年10月14日（火）

春季試験：2026年3月2日（月）

7. 入学手続締切日

秋季試験：2025年10月24日（金）〔締切日消印有効〕

春季試験：2026年3月9日（月）〔締切日消印有効〕

※Web出願、受験票、試験当日の注意、合格発表について、入学手続、学費等納入金、試験会場案内図等は、P.12以降の「各試験共通事項②」をご覧ください。

社会人入学試験

本大学院修士課程は2年間で修了する課程ですが、実務経験や基礎的知識のある社会人を対象として、1年間で修士の学位を取得できるコース（1年コース）を併設しています。

社会人入学試験では通常の課程、又は1年コースへの出願を選択できます。

1. 出願資格

出願できる社会人は、次の各号のいずれかに該当する者とする。

- (1) 大学を卒業した者
- (2) 学校教育法第104条第7項の規定により学士の学位を授与された者
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目をわが国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者
- (5) 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者
- (6) 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
- (7) 文部科学大臣の指定した者
- (8) 外国の大学その他の外国の学校において、修業年限が3年以上である課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者
- (9) 学校教育法第102条第2項の規定により他の大学院に入学した者であって、本学大学院国際政治経済学研究科において、大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると認めた者
- (10) 次のいずれかに該当し、所定の単位を優秀な成績をもって修得したものと本学大学院国際政治経済学研究科において認めた者
 - ①大学に3年以上在学した者
 - ②外国において学校教育における15年の課程を修了した者
 - ③外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における15年の課程を修了した者
 - ④我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における15年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者
- (11) 本学大学院国際政治経済学研究科において、個別の受験資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22歳に達した者

〔注1〕出願資格(9)～(11)で出願する者は、事前に本学大学院国際政治経済学研究科の受験資格審査（申請方法はP.21参照）を受け、認定を受けてください。

なお、出願資格(10)の①、「大学に3年以上在学し、所定の単位を優秀な成績をもって修得したものと本学大学院国際政治経済学研究科において認めた者」の資格（飛び入学）で出願しようとする場合は、事前に本学入試課に問い合わせ、所定の手続について確認してください。

〔注2〕社会人とは、2026年3月31日現在において、次の条件のいずれかを満たした者をいう。

- ①学校教育法第83条に規定する大学を卒業後、3年以上の社会経験を有する者
- ②義務教育終了後、5年以上の社会経験（高等学校、大学等に在学しながら職に就いていた期間を含む）を有する者

※①及び②には、家事従事者を含む。

〔注3〕外国籍の者は、日本の大学を卒業（卒業見込）した場合は社会人入学試験を受験できますが、これに該当しない場合は外国人留学生入学試験を受験してください。

2. 願書受付期間（郵送受付のみ）

秋季試験：2025年9月10日（水）から9月24日（水）まで（締切日消印有効）

春季試験：2026年1月13日（火）から2月6日（金）まで（締切日消印有効）

3. 出願書類

| 出願書類等 | 摘 要 |
|---|--|
| (1)写真 (Web出願アップロード用) | <ul style="list-style-type: none"> ・ファイル形式は 20MB 以内の JPEG 又は PNG ファイル。 ・出願時 3 ヶ月以内に撮影し、上半身正面脱帽で、無背景。カラー・白黒はどちらも可。 ・試験時にメガネを着用する者は、メガネを着用して撮影したもの。 ・デジタルカメラ、スマートフォンで撮影したものも可。スナップ写真は不可。 |
| (2)志 願 票 | A 票・B 票 |
| (3)写 真 票 | D 票 |
| (4)研 究 計 画 書 | <p>本学所定用紙</p> <p>※研究計画書は本学受験生サイトよりダウンロードし、パソコンで入力後、印刷してください。（手書き不可）。</p> <p>研究業績〈卒業論文を含む〉がある場合は添付してください（研究業績はコピーしたものでも可）。※卒業見込み者の秋季試験出願については、作成中の卒業論文・卒業研究の概要（A4用紙）及び参考文献リストを提出してください。</p> |
| (5)卒業（修了）証明書 | <p>出願資格(1)(3)(4)(5)(6)(8)に該当する者は提出してください。</p> <p>出身校所定の用紙を用い、当該出身校の学長又は学部長が作成したもの。ただし、本学卒業の者については、提出する必要はありません。</p> |
| (6)学 位 授 与 証 明 書 | <p>出願資格(2)に該当する者は提出してください。</p> <p>大学改革支援・学位授与機構が作成したもの。</p> |
| (7)成 績 証 明 書 | <p>出身校所定の用紙を用い、当該出身校の学長（学部長）又は学校長が作成したもの。</p> |
| (8)国籍及び在留資格を 確認できる書類 〔在留カードの写し （両面）〕 | <p>日本国に在住している外国人は提出してください。</p> <p>1. 在留カードの写し（両面）。 ただし、本学の在学者については、提出する必要はありません。</p> <p>2. 出願書類の氏名は、<u>在留カードに記載の氏名を用いること。</u></p> |
| (9)可否通知用宛名カード | E 票 |
| (10)入学試験受験資格認定書 | <p>出願資格(9)～(11)に該当する者は提出してください。</p> <p>受験生からの受験資格審査申請（申請方法はP.21参照）に基づき、大学院国際政治経済学研究科が受験資格を認定した者に対して本学が発行します。</p> |
| (11)出 願 用 宛 名 ラ ベ ル （封筒に貼付） | <p>市販の封筒（角 2 サイズ推奨）に本学所定の出願用宛名ラベルを封筒に貼付してください。</p> |

※(2)、(3)、(9)、(11)はWeb出願サイトより、ダウンロード・印刷してください。(2)については、空白の部分は手書きで記入する必要があります。

※一度受理した出願書類等は、いかなる理由があっても返還しません。ただし、論文(原文)は返還します。

※出願書類のうち外国文によるものは、日本語の訳文を必ずつけてください。

※出願手続後の出願書類の記載事項の変更は認めません。

ただし、現住所等連絡先に変更が生じた場合は、速やかに本学入試課へその旨連絡してください。

※出願書類に虚偽の記載をした者は、入学決定後であっても許可を取り消すことがあります。

4. 選抜方法

入学者の選抜は、口頭試問の結果と出身校の学長等が作成した成績証明書等の出願書類の総合審査により行います。

口頭試問は、提出された研究計画書および研究業績（卒業論文）等の出願書類に基づいて行います。

5. 試験日程

(1) 試験期日

秋季試験：2025年10月4日（土）

春季試験：2026年2月20日（金）

(2) 試験会場

（秋季試験）二松学舎大学 九段3号館（東京都千代田区九段南2-2-4）

（春季試験）二松学舎大学 九段1号館（東京都千代田区三番町6-16）

〔P.20「試験会場案内図」参照〕

(3) 試験時間（秋季試験・春季試験共通）

| | |
|------|--------|
| 口頭試問 | 12：30～ |
|------|--------|

6. 合格発表日

秋季試験：2025年10月14日（火）

春季試験：2026年3月2日（月）

7. 入学手続締切日

秋季試験：2025年10月24日（金）〔締切日消印有効〕

春季試験：2026年3月9日（月）〔締切日消印有効〕

※Web出願、受験票、試験当日の注意、合格発表について、入学手続、学費等納入金、試験会場案内図等は、P.12以降の「各試験共通事項②」をご覧ください。

外国人留学生入学試験

1. 出願資格

出願できる者は、外国籍を有し、日本語能力試験（JLPT）のN1に合格している者または同等程度の日本語能力がある者で、次の各号のいずれかに該当する者とする。

- (1) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者、又は2026年3月までに修了見込みの者
- (2) 外国において、学校教育における15年の課程を修了し、所定の単位を優秀な成績をもって修得したものと本学大学院国際政治経済学研究科において認めた者
- (3) 大学教育修了までの学校教育の課程が16年に満たない国において大学教育を修了したもので、次のア及びイの要件を満たし、かつ、本学大学院国際政治経済学研究科において、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者
 - ア. 大学教育修了後、日本国内又は外国の大学若しくは国立大学共同利用機関等これに準ずる研究機関において、研究生又は研究員等として概ね1年以上研究に従事した者
〔2026年3月末日までに概ね1年以上研究に従事した者を含む〕
 - イ. 2026年3月末日までに22歳に達した者
- (4) 本学大学院国際政治経済学研究科において、個別の受験資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22歳に達した者

〔注1〕 出願資格(2)、(3)及び(4)で出願する者は、事前に本学大学院国際政治経済学研究科の受験資格審査（申請方法はP.21参照）を受け、認定を受けてください。

〔注2〕 大学院入学にあたり在留資格「留学」を必要とする者は、在留資格申請手続の期間を考慮し、できるだけ秋季試験で出願してください。春季試験で出願する場合は、出願以前に入試課に相談してください。

なお、春季試験において受験・入学手続きを行った場合、在留資格申請手続に時間を要するため、4月初旬から開始する授業に間に合わない可能性があります。この点をあらかじめ了承した上で受験をしてください（短期滞在ビザで入国しないこと）。

〔注3〕 外国籍の者は、日本の大学を卒業（卒業見込）した場合は一般入学試験を受験できますが、これに該当しない場合は外国人留学生入学試験を受験してください。

2. 願書受付期間（郵送受付のみ）

秋季試験：2025年9月10日（水）から9月24日（水）まで（締切日消印有効）

春季試験：2026年1月13日（火）から2月6日（金）まで（締切日消印有効）

3. 出願書類

| 出願書類等 | 摘 要 |
|---|---|
| (1)写真 (Web出願アップロード用) | <ul style="list-style-type: none"> ・ファイル形式は 20MB 以内の JPEG 又は PNG ファイル。 ・出願時 3 ヶ月以内に撮影し、上半身正面脱帽で、無背景。カラー・白黒はどちらでも可。 ・試験時にメガネを着用する者は、メガネを着用して撮影したもの。 ・デジタルカメラ、スマートフォンで撮影したものも可。スナップ写真は不可。 |
| (2)志 願 票 入 学 志 願 者 調 書 | A 票・B 票・C 票 |
| (3)写 真 票 | D 票 |
| (4)研 究 計 画 書 | <p>本学所定用紙 ※本学受験生サイトよりダウンロードし、パソコンで入力後、印刷してください。(手書き不可)。</p> <p>研究業績〈卒業論文を含む〉がある場合は添付してください(研究業績はコピーしたものでも可)。※卒業見込み者の秋季試験出願については、作成中の卒業論文・卒業研究の概要(A4用紙)及び参考文献リストを提出してください。</p> |
| (5)卒業(修了)証明書又は 卒業(修了)見込証明書 | <p>出願資格(1)に該当する者は提出してください。</p> <p>出身校所定の用紙を用い、当該出身校の学長又は学部長が作成したもの。ただし、本学卒業(見込み)の者については、提出する必要はありません。</p> |
| (6)成 績 証 明 書 | 出身校所定の用紙を用い、当該出身校の学長(学部長)又は学校長が作成したもの。 |
| (7)日本語能力を証明できる書類 | 日本語能力試験(JLPT)、日本留学試験(EJU)等、日本語能力を証明できる書類(成績通知書等)のコピーを提出してください。 |
| (8)国籍及び在留資格を 確認できる書類 [在留カードの写し (両面)] | <p>日本国に在住している外国人は提出してください。</p> <p>1. 在留カードの写し(両面)。</p> <p>ただし、本学の在学者については、提出する必要はありません。</p> <p>2. 出願書類の氏名は、<u>在留カードに記載の氏名を用いること。</u></p> |
| (9)合否通知用宛名カード | E 票 |
| (10)入学試験受験資格認定書 | <p>出願資格(2)(3)及び(4)に該当する者は提出してください。</p> <p>受験生からの受験資格審査申請(申請方法はP.21参照)に基づき、大学院国際政治経済学研究科が受験資格を認定した者に対して本学が発行します。</p> |
| (11)出 願 用 宛 名 ラ ベ ル (封筒に貼付) | 市販の封筒(角 2 サイズ推奨)に本学所定の出願用宛名ラベルを封筒に貼付してください。 |

※(2)、(3)、(9)、(11)はWeb出願サイトより、ダウンロード・印刷してください。(2)については、空白の部分は手書きで記入する必要があります。

※一度受理した出願書類等は、いかなる理由があっても返還しません。ただし、論文(原文)は返還します。

※出願書類のうち外国文によるものは、日本語の訳文を必ずつけてください。

※出願手続後の出願書類の記載事項の変更は認めません。

ただし、現住所等連絡先に変更が生じた場合は、速やかに本学入試課へその旨連絡してください。

※出願書類に虚偽の記載をした者は、入学決定後であっても許可を取り消すことがあります。

4. 選抜方法

入学者の選抜は、筆記試験、面接の結果と出身校の学長等が作成した成績証明書等の出願書類の総合審査により行います。

(1) 筆記試験

小論文【60分・100点】

(2) 面接

提出された研究計画書等の出願書類に基づいて行います。

5. 試験日程

(1) 試験期日

秋季試験：2025年10月4日（土）

春季試験：2026年2月20日（金）

(2) 試験会場

（秋季試験）二松学舎大学 九段3号館（東京都千代田区九段南2-2-4）

（春季試験）二松学舎大学 九段1号館（東京都千代田区三番町6-16）

〔P.20「試験会場案内図」参照〕

(3) 試験時間（秋季試験・春季試験共通）

| | |
|-----|-------------|
| 小論文 | 10：30～11：30 |
| 面接 | 12：30～ |

6. 合格発表日

秋季試験：2025年10月14日（火）

春季試験：2026年3月2日（月）

7. 入学手続締切日

秋季試験：2025年10月24日（金）〔締切日消印有効〕

春季試験：2026年3月9日（月）〔締切日消印有効〕

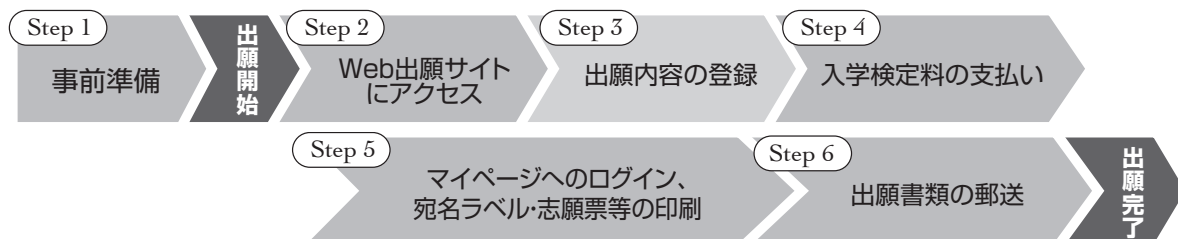
※Web出願、受験票、試験当日の注意、合格発表について、入学手続、学費等納入金、試験会場案内図等は、P.12以降の「各試験共通事項②」をご覧ください。

各試験共通事項②

1. Web出願の流れ

Web出願の流れ

インターネットに接続されたパソコン又はスマートフォン、タブレットを通じて出願を行います。ホームページ上で入力しただけでは、正式な出願とはなりません。入学検定料のお支払いおよび必要書類が本学で受理されて初めて正式な出願となりますので、必ず入学検定料をお支払いの上、**必要書類を郵送してください**。(締切日消印有効。)



環境の確認

◆インターネット環境の確認

インターネットに接続されたパソコン又はスマートフォン、タブレットを通じて出願を行います。次の動作環境を満たしていることを確認してください。自宅だけでなく構いません。

パソコン等の動作環境について

◆利用環境

Windows / Firefox, Chrome, Edge
Mac / Firefox, Chrome, Safari
iOS最新版 / Firefox, Chrome, Safari
Android最新版 / Firefox, Chrome

◆PDFの閲覧・印刷環境

Adobe Acrobat Reader

※Adobe Acrobat Reader以外のPDFビューアは推奨環境外です。
※利用環境によりPDFを表示もしくは印刷できないことがあります。
その場合は、PDFはファイルに保存し、Adobe Acrobat Readerで表示し直してください。

プリンター及び印刷用紙

出願書類(PDFファイル)を印刷の上、郵送することとなります。以下のものを準備してください。

- プリンター:A4サイズの普通紙に、カラー(推奨)もしくはモノクロで印刷できるもの
- 印刷用紙:白色のOA普通紙でミシン目や模様が入っていないもの

◆自宅にプリンターがない場合

コンビニエンスストア等のプリントサービスを利用してください。

Q&A

Q パソコンでWeb出願をしようとしていたら、途中で動かなくなってしまった

A

出願内容登録後、登録したメールアドレスに「出願登録完了」のメールが届いている場合は、登録は完了しています。また、入学検定料の支払い後、「支払い完了通知」のメールが届いている場合は支払いは完了しています。

Q ワンタイムパスキーのメールが届かない

A

3分過ぎてもメールが届かなかった場合は、「メールアドレスが間違っていないか」「メール受信拒否設定をしていないか」「迷惑メールフォルダなどに振り分けられていないか」などをご確認ください。

Q

メールアドレスを変更するには？

A

マイページにログインし、「メールアドレスの変更」から変更してください。

Q

パソコン、プリンター環境がありません

A

パソコンは学校等、自宅以外のものを利用していただいても構いません。また、スマートフォンやタブレット端末からの出願も可能です。プリンターがない場合は、コンビニエンスストア等のネットプリントサービスをご利用ください。

※二松学舎大学ホームページ Web出願の「よくあるご質問 Q&A」をご参照ください。

Q

Web出願後に、入力の誤りに気づいた

A

入学検定料を支払済みの場合は修正できません。入試課(TEL:03-3261-7423)までお問い合わせください。

Step 1

Web 出願の事前準備 □はチェック欄として Web 出願の確認に使用してください。

□メールアドレス

Web 出願では、志願者本人が確認できるメールアドレスの登録が必要です。常に受信が可能なメールアドレスを必ず登録してください。携帯電話会社のメールアドレスの場合は、「@eraku-p.jp」ドメインからのメールを受信できるように、事前に設定してください（設定の詳細については、契約している携帯電話会社にお問い合わせください）。

□入学検定料の支払い方法の確認

本学の入学検定料は、「コンビニエンスストア」「ペイジー（ATM）」「クレジットカード」での支払いとなります。

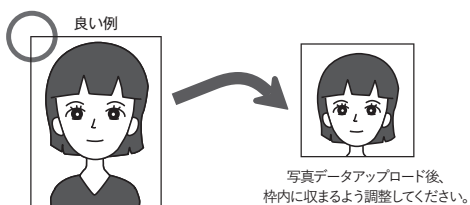
□顔写真データの用意

出願の際に Web 出願システムに「顔写真データ」（正面、上半身、脱帽、背景無地）をアップロードします。

登録できるファイル形式は、JPEG（拡張子「.jpg」「.jpeg」）と PNG（拡張子「.png」）です。

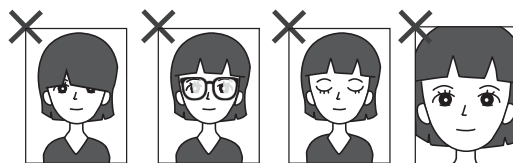
顔写真のアップロードについて

写真は 20MB 以内の JPEG、または PNG ファイルをアップロードしてください。



- 出願 3 ヶ月以内に撮影した写真（カラー・モノクロどちらでも可）
- 正面・上半身・無帽・無背景
- 試験中にメガネを着用する場合はメガネ着用時のもの
- デジタルカメラ、スマートフォン等で撮影したものも可（スナップ写真は受付できません）

次のような写真は、受付できませんので撮り直してください。



- 目が隠れている、前髪または影が目にかかっている
- 被写体が小さい、または大きい ●ピントが合っていない
- 眼鏡が反射している、カラーレンズやサングラスで目が確認できない
- 目を閉じている ●影が大きい ●背景が暗い ●画質が粗い

□出願書類の準備

必要な書類は準備に時間がかかる場合がありますので、出願前に用意しておいてください。

□角 2 封筒（A4 サイズが入るもの）

各自で用意してください。印刷した宛名ラベルを貼付して、出願書類の郵送に使用します。

—— ご不明な点がございましたら、二松学舎大学ホームページ Web 出願の [よくあるご質問 Q&A] をご覧ください。 ——

Step 2

大学のサイトから、Web 出願サイトへアクセス

二松学舎大学ホームページのバナーから、Web 出願サイトへアクセスします。

<https://www.nishogakusha-u.ac.jp/admission/>

二松学舎大学 → 受験生サイト → Web 出願 をクリック



QR コードからもアクセスできます

Step 3

出願内容の登録

画面の指示に従って出願内容、個人情報、支払い方法などを選択・入力します。

個人情報の登録時に、メールアドレスの入力とそのメールアドレス宛のメールに記載される「ワンタイムパスキー」の入力が必要になります。また、登録したメールアドレスは出願完了後に作成・提供されるマイページへのログインでも利用しますので、入力したメールアドレスを忘れないよう、下欄にメモしておきましょう。

出願の登録完了と同時に入学検定料支払いに必要な番号や支払い期限などが記載された「出願登録完了メール」が送られてきますので、期限を守って入学検定料を納入してください。

なお、コンビニエンスストア、ペイジー (ATM) で支払う場合は入学検定料のお支払い後、クレジットカードで支払う場合は出願登録完了後は内容の変更ができませんのでご注意ください。また、同じメールにマイページへログインするための「ログインID」が記載されますので、忘れないようメモしておきましょう。

[メモ欄]

| | | | |
|-------------|--|------------|--|
| メール アドレス | | ログイン ID | |
|-------------|--|------------|--|

Step 4

入学検定料の支払い(コンビニエンスストア・ペイジー (ATM)・クレジットカード)







コンビニエンスストア、ペイジー (ATM)、クレジットカードのいずれかでお支払いください。

店頭へは「出願登録完了メール」に記載されている「支払う際に必要な番号」をお持ちください。

支払い後、入金が確認出来てはじめて出願に必要な書類 (宛名ラベルなど) が印刷できるようになります。

出願期限に間に合うように余裕をもってお支払いください。

※ローソン、ミニストップ、セイコーマートは、入金の確認に2時間程度かかる場合がありますのでご注意ください。

| コンビニエンスストア | | 現金支払い | | | | コンビニ設置のATMは利用できません。コンビニでは現金のみの取扱いとなります。 | | | |
|---|--|---|--|-----------------------|--|---|--|--|--|
| ローソン・ミニストップ | | ファミリーマート | | デイリーヤマザキ | | セイコーマート | | セブンイレブン | |
| [Loppi] | | [マルチコピー機] | | [レジへ] | | [レジへ] | | [レジへ] | |
| [各種番号をお持ちの方]を選択 | | [代金支払い]を選択 | | レジで「オンライン決済」を 申し込む | | レジで「インターネット支払い」 と伝える | | 店員の方へ「インターネット支 払い」をする旨を伝え、 「払込票番号」を伝えます。 発行した「払込票」を渡しても構 いません。 | |
| [受付番号(6桁)]を入力し、 [次へ]ボタンを押す | | [番号入力]を押す | | レジ画面で決済番号を入力 | | お客様側のレジ画面にて [受付番号][確認番号]を入力 | | | |
| お申込み時に登録した 電話番号を入力し[次へ]を押す | | [第1番号・第2番号]を入力 | | 内容確認後、レジでお支払い | | 支払内容の確認画面が表示 | | お支払い | |
| 内容確認後、「了解」ボタンを押す | | 端末から出力された 申込券を持ってレジでお支払い | | | | OKを押してお支払い | | | |
| 端末から出力された 申込券を持ってレジでお支払い | | | | | | | | | |
| クレジットカード | | ペイジー (ATM) | | | | | | | |
| <div></div> <div>VISA, Master, JCB, American Express, Diners</div> <div>※カードの名義人は受験生本人でなくとも構いません</div> | | <div></div> <div>ゆうちょ銀行等の ペイジー対応ATMを利用</div> | | 収納機関番号を入力 | | 支払い方法を選択 (現金またはキャッシュカード)し 検定料を支払う | | | |
| | | [税金・各種料金(ペイジー)]を選択 | | お客様番号・確認番号を入力 | | | | | |

■入学検定料の他に事務手数料が必要です。金額については、入学試験要項の「入学検定料の支払い方法について」をご参照ください。

■入学検定料のお支払い後は内容の変更ができませんのでご注意ください。

■コンビニエンスストアでお支払いの場合、申込完了後に通知される支払期限内に入学検定料の支払いがなかった場合は登録情報は無効になります。

■コンビニエンスストアで受け取った領収書(レシート)は本学に提出する必要はありません。試験終了まで大切に保管してください。

■クレジットカードでお支払いの場合、Webサイトでの申込と同時に支払いが完了します。カード決済後の修正・取消はできませんので申込を確定する前に内容をよくご確認ください。

■いったん納入された入学検定料は返還いたしません。

■取扱コンビニ・支払方法は変更になる場合があります。変更された場合はWebサイトにてご案内いたします。

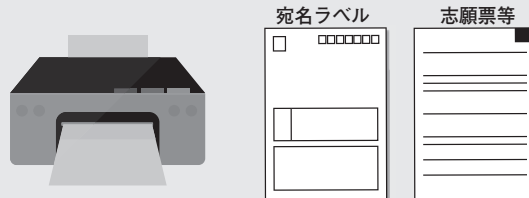
Step 5

マイページへのログイン、宛名ラベル・志願票等の印刷・記入

コンビニエンスストア、ペイジー (ATM) で支払う場合は支払い完了後に届く「支払い確認完了」のメール、クレジットカードで支払う場合は出願登録完了後に届く「出願登録完了」のメールが届いたら、Web出願サイトのマイページへログインして「宛名ラベル・志願票等」をダウンロードして印刷 (A4サイズ) してください。

※ログインIDは、登録完了時に送られるメールに記載されています。

※印刷した「志願票等」には、手書きで記入する箇所もあるため注意してください。



Step 6

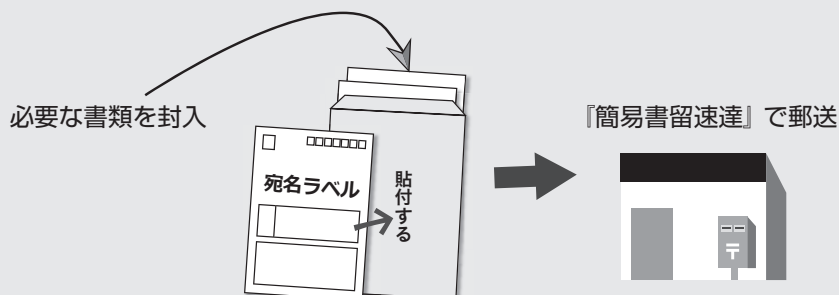
出願書類の郵送

出願書類の確認

出願書類については、入学試験要項の該当箇所をご参照ください。

郵送の準備

「宛名ラベル」を貼り付けた「角2封筒」に出願書類を入れ、出願期間内に『簡易書留速達』で郵送してください。



注意



出願期間内は、24時間出願可能です。

ただし、**Step 3** 出願内容の登録及び **Step 4** 入学検定料の支払いが完了していても、
出願書類が本学に届かない場合は受験できませんので注意してください。

Web出願は完了です

Web 出願サイトの入力や
操作方法に関すること

E 楽サポートセンター：03-5957-5345
受付期間：各試験区分の出願開始から合格発表期間
受付時間：9 時 ~ 17 時
※土、日、祝日、年末年始は除く

出願書類・出願資格等
入試に関すること

二松学舎大学 入試課：03-3261-7423
受付時間：平日 9:00 ~ 16:30
※土日、祝日、年末年始及び本学が定める休業日は除く

2. 受験票

- ①下記の受験票発行日以降に、Web 出願サイトのマイページから受験票を印刷し、受験番号等の記載事項を確認してください。記載事項に誤りのある場合は、本学入試課へ連絡してください。

※受験票の郵送はしていません。

- ②受験票は、試験当日必ず持参してください。
- ③受験票は、合格発表の際、受験番号を確認するために必要になります。必ず試験後も保管してください。
- ④受験票発行日
秋季試験：2025年10月1日（水）
春季試験：2026年2月17日（火）

3. 試験当日の注意

- (1) **受験票**：試験当日必ず持参してください。
- (2) **開門時間**：午前9時 ※入学試験中は、受験生以外の学内立ち入りを禁止します。
- (3) **集合時間**：受験生は、各試験の開始30分前までに、所定の試験場（教室）に入場してください。
- (4) **遅刻**：筆記試験は試験開始後20分までは認めます。事故等により交通機関に遅延が生じた場合でも、試験は原則として時間どおり行います。
- (5) **退室**：試験場（教室）からの退室は、試験終了まで認めません。
- (6) **昼食**：試験当日は受験生用の食堂等はありませんので、昼食をとる場合は各自昼食を持参してください。
- (7) **受験の注意**：①筆記用具は、シャープペンシル・鉛筆・鉛筆削り・消しゴムに限ります。
②時計は時計以外の機能がついているものは持ち込みできません。また、携帯電話やスマートフォン、スマートウォッチ、キッチンタイマー、大型の置き時計等を時計として使用することはできません。
③携帯電話やスマートフォン、スマートウォッチ等の電子機器は、試験中は電源を切ってカバン等の中にしまっておいてください。
④試験問題等の持ち帰りは認めません。
※試験中の注意事項に反する行為を試験時間中に発見した場合は、厳正な対応を行います。またこれ以外にも、試験時間中に不正行為と見なされる行為を行った場合は、当該受験生の当日の試験成績は全て無効とします。
⑤試験科目を全て受験しない場合、当該受験生の当日の試験成績は全て無効となります。
- (8) **その他**：①受験生以外（付き添い者等）の試験会場への立ち入りはできません。
②試験会場への乗用車・バイク・自転車等の乗り入れはできません（駐車場等はありません）。

通常の受験に困難があると考えられる場合は、出願に先だち本学入試課までお問い合わせください。

〔入試課TEL03-3261-7423〕

4. 合格発表について

- (1) **志願者全員に合否通知を郵送**（速達郵便）します。
（合格発表日に発送しますので、郵便事情により本人の手元に届くのは2、3日後になる場合があります）
また、合否確認の補助的な手段として、インターネット（パソコン、携帯端末等）での合否確認を実施しています。（P.19参照）
- (2) 入学手続き類は合格者に郵送します（大学窓口では交付しません）。
- (3) 電話等による合否の問い合わせには一切応じません。
- (4) 合格通知配達日の不在及び郵便事情による遅配を理由とした入学手続の延期は認めません。

5. 入学手続

入学手続書類により手続を行ってください(締切日消印有効)。なお、入学手続は学費等納入金の納入及び入学手続書類の提出(簡易書留速達)の両方を済ませて完了となります。手続書類配達時の不在及び郵便事情による遅配を理由とした手続の延期は認めません。

※入学辞退者の扱いについて

合格者で所定の入学手続を完了後指定期日までに入学辞退届を提出した場合、入学金以外の納入金を返還します。

入学辞退届提出締切日…2026年3月31日(火)16時(郵送の場合は簡易書留速達にて3月31日必着)

6. 学費等納入金

学費等納入金の金額は、下記のとおりです。

なお、納入金は、2回に分けて納入していただくこととなります。

納入時期は、それぞれ次のとおりです。

○1回目…入学手続時(納入期限は入学手続締切日)

○2回目…入学後(納入期限は11月27日)

入学後は口座振替での納入となります。詳細については、本学HPをご参照ください。

| | | 他 大 学 出 身 者 | | | 本 学 出 身 者 | | |
|-----------------------|---------------|----------------------|--------------------------------|-----------------------|----------------------|--------------------------------|-----------------------|
| | | 入学手続時に 必要な金額 ① | 入学後11月27日 までに必要な 金額 ② | 入学年度に 必要な金額 ①+② | 入学手続時に 必要な金額 ① | 入学後11月27日 までに必要な 金額 ② | 入学年度に 必要な金額 ①+② |
| 学 納 金 | 入 学 金 | 250,000円 | | 250,000円 | | | |
| | 授 業 料 | 260,000円 | 260,000円 | 520,000円 | 260,000円 | 260,000円 | 520,000円 |
| | 施 設 費 | 50,000円 | 50,000円 | 100,000円 | 25,000円 | 25,000円 | 50,000円 |
| | 小 計 | 560,000円 | 310,000円 | 870,000円 | 285,000円 | 285,000円 | 570,000円 |
| 代 理 徴 収 金 | ※松苓会入会費 | 5,000円 | | 5,000円 | | | |
| | 国際政経学会費 | 6,000円 | | 6,000円 | 6,000円 | | 6,000円 |
| | 学生教育研究災害傷害保険料 | 2,430円 | | 2,430円 | 2,430円 | | 2,430円 |
| | 小 計 | 13,430円 | | 13,430円 | 8,430円 | | 8,430円 |
| 合 計 | | 573,430円 | 310,000円 | 883,430円 | 293,430円 | 285,000円 | 578,430円 |

〔2年次の学費〕授業料(52万円)及び施設費(10万円。但し本学出身者は5万円)の納入となります。他に松苓会(同窓会)終身会費15,000円を徴収します(本学出身者を除く)。

※松苓会とは、本学の同窓会組織です。

7. 教育ローン

下記に、国の教育ローン及び本学と信販会社との提携によるローンを紹介します。

※これらのローンの利用を希望される方は、事前に各ローンの問合せ先に連絡し、融資までにかかる時間を考慮して、早めに申込を行うようにしてください。学費等納入金(P.17)については、必ず入学手続期間内に納入してください。なお、外国人留学生の方は利用できない状況となっております。ご了承ください。

(1) 国の教育ローン

日本政策金融公庫の実施する公的な融資制度です。大学入学時・在学中にかかる費用を対象とした融資を受けることができます。詳しくはインターネットで「国の教育ローン」を検索するか、下記コールセンターに問い合わせてください。

融 資 額：学生一人あたり350万円以内

申込時期：随時。受験前でも申し込みができます。

問合せ先：国の教育ローンコールセンター TEL：0570-008656

(2) 本学提携教育ローン

本学と三井住友カード株式会社との提携による、本学学生への経済的支援を目的とした低利率のローンです。融資を申し込む場合は、インターネットにより手続きを行ってください。一般の金融機関でのローンに比べ、簡単な手続きで利用ができます（大学への入学時手続金・学費等の振込は信販会社が行います）。

※C-Web学費ローンのお申込は、合格発表後に手続きを行ってください。

提携先・問合せ先：C-Web学費ローン カスタマーセンター TEL：050-3827-0375

申込Webサイト：<https://www.smbc-card.com/loan/alliance/tuition/index.jsp>

※「C-Web学費ローン」でご検索ください。

8. 大規模災害の被災者に対する特別措置について

本学では、大規模災害において被災された受験生に対して経済的な支援を図るために、入学検定料・入学時手続金・授業料を減免する等の特別措置を行っています。詳細は本学ホームページに掲載します。なお、申請受付は入学後です。受験時及び入学手続時には所定の金額を納入していただくこととなりますが、審査のうえ被災の状況に応じた減免（返還）措置を決定します。

※対象の災害は、随時ホームページで公開します。

本学ホームページ：<https://www.nishogakusha-u.ac.jp/admission/>

9. 感染症に関する本学の対応について

学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（新型コロナウイルス、インフルエンザ等）に罹患し、試験当日までに治癒していない方は、他の受験生や監督者等への感染の恐れがありますので、本学の受験をご遠慮願います。

上記に該当し受験できなかった方は、診断書の提出等所定の手続により当該入学試験分にかかる入学検定料を返還します。詳細は本学入試課にお問い合わせください。申請の締切は当該試験日から3日後までとします。なお、追試験は実施しません。

試験当日は、新型コロナウイルス感染拡大防止のため、一定間隔をあけての入場等の対応を行う場合があります。試験室への入場まで時間がかかる事を考慮し、集合時間に余裕をもって到着するよう心がけてください。

10. インターネットによる合否確認方法について

インターネットによる合否照会方法

パソコン、スマートフォンで下記のURLにアクセス



※フィーチャーフォン(ガラケー)は、利用できません。



QRコードを
利用してアクセス
することもできます。

https://gouhi.eraku-p.jp/era/nisho/

※本学公式ウェブサイト(https://www.nishogakusha-u.ac.jp/admission/)からもリンクしています。

| | | |
|---|---|--|
| <div>1</div> <div>URLを入力するか、 上記QRコードでアクセス してください。</div> | <div>2</div> <div>利用規約を確認し、 「同意する」にチェックを 入れてログインページへ 進む。</div> | <div>3</div> <div>受験番号と誕生日を入力し、 ログインをおす。</div> |
| <div>URL入力</div> <div>アドレス</div> <div>https://gouhi.eraku-p.jp/era/nisho/</div> | <div>二松学舎大学 合否速報</div> <div>二松学舎大学 入試の合否速報サイトです。</div> <div>●利用時間は各試験とも、合格発表日の午前10時から発表日を含む5日間(最終日の午後11時まで)です。 ●当サービスでの発表は速報であり、合格者の方には、手続書類をお送りします。 ●サービス開始直後はアクセスが多くなり、状態が予想されます。その場合はしばらく時間を置いてからアクセスしてください。 ●パソコンの性能やインターネットへの接続方法などで、表示に時間がかかる場合があります。 ●操作手順並びに合否の結果に関し、電話でのお問い合わせには応じかねます。 ●パソコンのブラウザの設定によっては、画像のずれ・文字化けなどが発生する場合があります。その場合はブラウザを調整してください。 ●なお、入試種別、志望学科によって、繰上合格候補、第2・第3志望での合格を出さない場合がありますので、あらかじめご了承ください。</div> <div>本サイトをご利用の際は、「個人情報保護に関する事項」をお読みください。</div> <div>利用規約</div> <div>個人利用の合否速報について</div> <div>Webサイトサービス(以下、「サービス」)をご利用いただく際、ご利用者の個人情報を取得し、入力された個人情報を基に、本サービスの提供に必要と認められる範囲内で、利用させていただきます。</div> <div>●サービスのご利用にあたっては、本サービスの利用規約(以下、「規約」)に同意し、規約に同意した上で、本サービスをご利用ください。</div> <div>●サービスは、個人利用の合否速報に限定し、他の利用目的を有するものではありません。</div> <div>●サービスは、入試の合否速報に限定し、他の利用目的を有するものではありません。</div> <div>●サービスは、入試の合否速報に限定し、他の利用目的を有するものではありません。</div> <div>上記、利用規約について同意する場合は「同意する」を選択後、 [合否速報] ボタンを押してください。</div> <div><input type="checkbox"/> 同意する</div> <div>合否照会 ></div> | <div>二松学舎大学 合否速報</div> <div>受験番号・誕生日を入力してください。</div> <div>受験番号</div> <div>半角数字(7桁)を入力してください。 大学院の場合は、先頭に0(ゼロ)を付けて半角数字 (6桁)を入力してください。</div> <div>誕生日</div> <div>月 -- -- 日 -- --</div> <div>ログイン</div> |

| | | | | |
|--------------------------------|---|--|---|--|
| <div>4</div> <div>合否結果表示</div> | <div>合格の場合</div> <div>二松学舎大学 合否速報</div> <div>受験番号</div> <div>0000000</div> <div>〇〇入試・〇〇学部</div> <div>合格</div> <div>合格おめでとうございます。 後日、正式な通知が届きますので、その指示に従って入学手続を行ってください。</div> <div>ログアウト</div> | <div>繰上合格候補の場合</div> <div>二松学舎大学 合否速報</div> <div>受験番号</div> <div>0000000</div> <div>〇〇入試・〇〇学部</div> <div>繰上合格候補者です。 正規合格者の入学手続状況に応じて、繰上合格 の対象となる場合があります。 後日、候補となったことを記載した通知が届きま すので、その指示に従ってください。</div> <div>ログアウト</div> | <div>第2・第3志望で合格の場合</div> <div>二松学舎大学 合否速報</div> <div>受験番号</div> <div>0000000</div> <div>〇〇入試・〇〇学部</div> <div>第2志望合格です。 後日、通知が届きますので、その指示に従って入 学手続を行ってください。</div> <div>ログアウト</div> | <div>不合格の場合</div> <div>二松学舎大学 合否速報</div> <div>受験番号</div> <div>0000000</div> <div>〇〇入試・〇〇学部</div> <div>残念ながら不合格です。</div> <div>ログアウト</div> |
|--------------------------------|---|--|---|--|

注意事項

※画面はイメージです。

- 利用時間は各試験とも、合格発表日の午前10時から発表日を含む5日間(最終日の午後11時まで)です。
- 当サービスでの発表は速報であり、合格者の方には、手続書類をお送りします。
- サービス開始直後はアクセスが多くなり、状態が予想されます。その場合はしばらく時間を置いてからアクセスしてください。
- パソコンの性能やインターネットへの接続方法などで、表示に時間がかかる場合があります。
- 操作手順並びに合否の結果に関し、電話でのお問い合わせには応じかねます。
- パソコンのブラウザの設定によっては、画像のずれ・文字化けなどが発生する場合があります。その場合はブラウザを調整してください。
- なお、入試種別、志望学科によって、繰上合格候補、第2・第3志望での合格を出さない場合がありますので、あらかじめご了承ください。

11. 試験会場案内図

試験会場：二松学舎大学 九段3号館（秋季試験）
東京都千代田区九段南2-2-4

九段1号館（春季試験）
東京都千代田区三番町6-16

○当日の連絡先：TEL 03 (3261) 7423

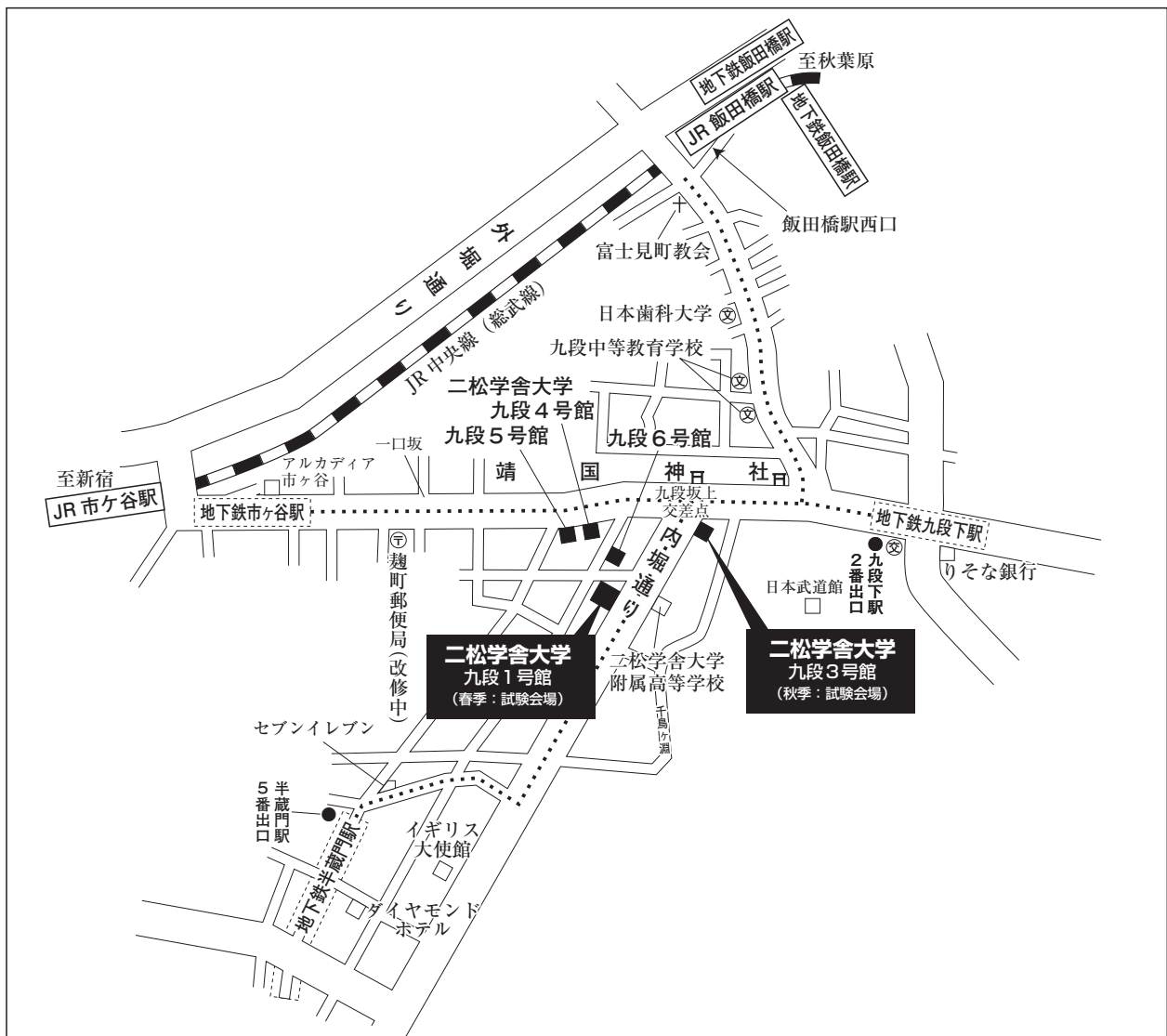
○交通機関：①東京メトロ東西線・半蔵門線、都営地下鉄新宿線「九段下」駅下車、2番出口から徒歩8分

②東京メトロ半蔵門線「半蔵門」駅下車、5番出口から徒歩10分

③JR中央線（総武線）、東京メトロ有楽町線・南北線「飯田橋」駅西口又は、「市ヶ谷」駅下車、徒歩15分

④都営地下鉄新宿線「市ヶ谷」駅下車、A3出口から徒歩15分

◆九段キャンパス案内図



個別の受験資格審査について

出願にあたって個別の受験資格審査が必要な者は、次の申請手続に従って、本学大学院国際政治経済学研究科の受験資格審査を受けてください。

1. 受付期間

【秋季試験受験希望者】

2025年8月18日(月)～2025年8月25日(月)まで

【春季試験受験希望者】

2025年12月8日(月)～2025年12月15日(月)まで

郵送の場合は必着

窓口受付 9:00～16:00

(土・日曜・祝日は受付を行いません)

2. 申請手続

申請希望者は次の書類を受付期間内に提出してください。なお、一度受理した書類は、いかなる理由があっても返還しません。

1. 入学試験受験資格確認申請書(次ページ・本学所定用紙)

※次ページの入学試験受験資格確認申請書を印刷し、手書きで記入してください。

2. 履歴・業績書(書式自由)

3. 最終学校の卒業証明書 ※「飛び入学」で出願しようとする場合は在籍期間を証明する証明書

4. 最終学校の成績証明書

5. 日本に在留している外国籍の者は、住民票又は在留カードの写し(両面)

3. 審査方法

書類審査により行います。

4. 審査結果の通知

審査用紙が本学に到着してから本学業務日の2週間以内に審査結果を郵送で通知します。審査の結果認定を受けた者に対しては、「入学試験受験資格認定書」を発行します。

受験上の配慮が必要な方

本学入学試験を志願する人で、受験にあたって特別な配慮を必要とする方は、必ず出願期間開始の3週間前までに「受験上の配慮申請書」を記入し、必要に応じて医師の診断書・障害者手帳のコピー等を添付して本学入試課へ申請してください。なお、上記期限にかかわらず、できるだけ早めに申請を行ってください。

「受験上の配慮申請書」はHPよりダウンロードしてください。本学にて審査の上、申請内容に応じた受験上の配慮を決定します。(本学に來校いただき、面談をお願いする場合があります)。

申請内容によっては試験日までに対応ができず、配慮措置が講じられないこともありますので、申請はできるだけ早めに行うようにしてください。

ご不明な点は入試課(TEL03-3261-7423)までお問い合わせください。

受験上の配慮の例

- 別室での受験
- トイレに近い座席で受験
- 車椅子用机での受験
- 試験時の注意事項等の文書による伝達(聴覚障害者対象)
- 補聴器の使用許可
- 試験室内における座席位置の指定

※日常的に使用している補聴器・車椅子等を試験時に使用することも特別な配慮の対象となりますので、必ず事前に申請してください。

※この書類は受験資格審査が必要な場合のみ使用。A4サイズでコピー用紙等白紙に出力し、手書きで記入すること。

二松学舎大学大学院国際政治経済学研究科 修士課程 国際政治経済学専攻
入学試験受験資格確認申請書

20 年 月 日 提出

| | | | | | | | |
|---|--------------------------------|---------------------------------|------------------------|----------------------------------|-------------|--|--|
| 試験種別等 (該当する試験種別等をチェックし、秋季・春季のいずれかを○で囲んでください) | | | | 資格確認事項 (該当する項目をチェックしてください) | | ここに写真を貼ってください。 タテ4cm×ヨコ3cm 正面・上半身・無帽 裏面に氏名記入 出願の3ヵ月以内に 撮影したもの | |
| <input type="checkbox"/> 一般入試（秋季・春季） | | <input type="checkbox"/> 国際政治専修 | | <input type="checkbox"/> 飛び入学 | | | |
| <input type="checkbox"/> 社会人入試（秋季・春季）2年コース | | <input type="checkbox"/> 国際経済専修 | | <input type="checkbox"/> 外国の教育課程 | | | |
| <input type="checkbox"/> 社会人入試（秋季・春季）1年コース | | <input type="checkbox"/> 国際経営専修 | | <input type="checkbox"/> その他 | | | |
| | | 姓 名 | | ※外国籍を有する者のみ記入 | | | |
| フリガナ | | | | 国 籍 | | 日本語能力レベル(N1等) | |
| 氏 名 | | | | (在留資格：) | | | |
| 生年月日 | | 西暦 年 月 日生 | | 年齢 歳 (2026年4月1日現在の満年齢) | | 性別 男 ・ 女 | |
| 連絡先住所 | | 〒 - | | TEL - - | | | |
| | | | | メールアドレス | | | |
| 小学校から現在に至るまでの学歴 | 期 間 | | 学校名等 | | 年 数 | | |
| | 年 月～ 年 月 | | 小学校 | | 年 ヶ月 | | |
| | 年 月～ 年 月 | | 中学校 | | 年 ヶ月 | | |
| | 年 月～ 年 月 | | | | 年 ヶ月 | | |
| | 年 月～ 年 月 | | | | 年 ヶ月 | | |
| | 年 月～ 年 月 | | | | 年 ヶ月 | | |
| | 年 月～ 年 月 | | | | 年 ヶ月 | | |
| | 年 月～ 年 月 | | | | 年 ヶ月 | | |
| 志 望 動 機 | ※志望動機（取り組みたい研究内容等含む）を記入してください。 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 発 表 論 文 | 発表論文等の有無 | | 有 ・ 無 (発表論文には、卒業論文を含む) | | | | |
| | 卒業論文審査教授名 | | 卒論題名 | | | | |
| | 発表論文等（卒論以外） | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 職 業 履 歴 | 職業履歴の有無 | | 有 ・ 無 | | | | |
| | 期 間（西暦） | | 履 歴（○で囲む） | | 勤 務 先 名 称 等 | | |
| | 年 月 | | 入社(勤務)・退職・現在に至る | | | | |
| | 年 月 | | 入社(勤務)・退職・現在に至る | | | | |
| | 年 月 | | 入社(勤務)・退職・現在に至る | | | | |
| | 年 月 | | 入社(勤務)・退職・現在に至る | | | | |
| 現在職業に就いている場合の、入学後の職業継続(○で囲む) | | | | 継続 ・ 休職 ・ 退職 | | | |

【個人情報の取り扱いについて】
入学試験受験資格確認に際し提出された個人情報については、受験資格の審査及びそれに付随する連絡等に使用し、それ以外の目的では使用しません。

出願書類

次頁以降に次の書類が掲載されています。

- 志願票 A票 （一般入試・社会人入試用）
- 志願票 B票 （一般入試・社会人入試用）
- 志願票 A票 （外国人留学生入試用）
- 志願票 B票 （外国人留学生入試用）
- 入学志願者調書 C票 （外国人留学生入試用）
- 写真票 D票 （一般入試・社会人入試用・外国人留学生入試用）
- 合格通知用宛名カード E票
- 研究計画書（一般入試・社会人入試用・外国人留学生入試用）

注意! 太線で囲まれた欄は手書きで記入する必要があります。黒のボールペンで記入してください。※消せるボールペンは不可。

| | |
|-------------------------------|-------------|
| 受験番号 <small>(記入不要)</small> | 志望専攻・専修 |
| 試験季 | 試験種別・方式・コース |

| | | | |
|----|---------|-----------|----------|
| 氏名 | フリガナ | 姓(Family) | 名(First) |
| | 漢 字 | | |
| | アルファベット | | |

| | | |
|------|--------------|----|
| 生年月日 | 年齢(年4月1日現在) | 性別 |
|------|--------------|----|

| | |
|-----|------|
| 現住所 | 〒 |
| | 電話番号 |

| | |
|--|------|
| 連絡先住所 <small>(上記と異なる場合のみ記入)</small> | 〒 |
| | 電話番号 |

| |
|--------------|
| 今後の研究課題 |
| 指導希望教員 |
| 大学学部在学時の指導教員 |

| | | | |
|----------|-----------------|---------|--------|
| 卒業・修士論文等 | 論文の有無 (該当に○) | 有・無・作成中 | 審査教授等名 |
| | 論文の題名 | | |
| | その他発表した論文等 | | |

| |
|-----------|
| 最終学歴(学校名) |
|-----------|

注意! この用紙は全て手書きで記入する必要があります。黒のボールペンで記入してください。※消せるボールペンは不可。

本学を志望した動機

| 学歴 (高等学校から最終学歴まで) | 期間 (西暦で記入) | 学校名 |
|----------------------|------------|------------------|
| | 年 月 ~ 年 月 | 立 高等学校 中等教育学校 |
| | 年 月 ~ 年 月 | 学 学部 学科 |
| | 年 月 ~ 年 月 | 大学院 研究科 専攻 |
| | 年 月 ~ 年 月 | |

| 職歴 | 職業の有無 [有 ・ 無] (「現在職業に就かれている方」「企業を定年により退職された方」及び「主婦の方」は有 を○で囲んでください) 現在職業に就いている場合の、入学後の職業継続(○で囲む) [継続 ・ 休職 ・ 退職] | |
|----|--|------|
| | 期間 (西暦で記入) | 勤務先名 |
| | 年 月 ~ 年 月 | |
| | 年 月 ~ 年 月 | |
| | 年 月 ~ 年 月 | |
| | 年 月 ~ 年 月 | |

注意! 太線で囲まれた欄は手書きで記入する必要があります。黒のボールペンで記入してください。※消せるボールペンは不可。

| | | | | | | |
|-------------------------------|-----------------|--------------|----------|------|--------------|--|
| 受験番号 <small>(記入不要)</small> | | 志望専攻・専修 | | | | |
| 試験季 | | 試験種別・方式・コース | | | | |
| | | | | | | |
| 氏名 | 姓(Family) | | | | 名(First) | |
| | フリガナ | | | | | |
| | 漢 字 | | | | | |
| | アルファベット | | | | | |
| 生年月日 | | 年齢(| 年4月1日現在) | 性別 | 国籍 | |
| 在留資格 | | 入国年月日(西暦で記入) | | | 在留期間満了日 | |
| | | 年 月 日 | | | 年 月 日 | |
| 現住所 | 〒 | | | | | |
| | 電話番号 | メールアドレス | | | | |
| 本国住所 | 〒 | | | | | |
| | 電話番号 | メールアドレス | | | | |
| | | | | | | |
| 今後の研究課題 | | | | | | |
| 指導希望教員 | | | | | | |
| 卒業・修士論文等 | 論文の有無 (該当に○) | 有・無・作成中 | 審査教授等名 | | | |
| | 論文の題名 | | | | | |
| | その他発表した論文等 | | | | | |
| 日本語資格情報 | 資格試験名称 | | | 受験年月 | 試験のレベルまたはスコア | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 最終学歴(学校名) | | | | | | |

注意! この用紙は全て手書きで記入する必要があります。黒のボールペンで記入してください。※消せるボールペンは不可。

本学を志望した動機

| 学歴 (小学校から最終学歴までを記入) | 期間 (西暦で記入) | 学校名 | 年数 |
|------------------------|------------|---------------|------|
| | 年 月 ~ 年 月 | 小学校 | 年 ヶ月 |
| | 年 月 ~ 年 月 | 中学校 | 年 ヶ月 |
| | 年 月 ~ 年 月 | 高等学校 | 年 ヶ月 |
| | 年 月 ~ 年 月 | 大学 学部 学科 | 年 ヶ月 |
| | 年 月 ~ 年 月 | 大学院 研究科 専攻 | 年 ヶ月 |
| | 年 月 ~ 年 月 | | 年 ヶ月 |
| | 年 月 ~ 年 月 | | 年 ヶ月 |
| 通算年数 | | | 年 ヶ月 |

| 卒業から現在に至るまでの 職歴等 | 期間 (西暦で記入) | 勤務先名 | 年数 |
|---------------------|------------|------|------|
| | 年 月 ~ 年 月 | | 年 ヶ月 |
| | 年 月 ~ 年 月 | | 年 ヶ月 |
| | 年 月 ~ 年 月 | | 年 ヶ月 |
| | 年 月 ~ 年 月 | | 年 ヶ月 |

※無職の期間がある場合は無職と記入

注意! この用紙は全て手書きで記入する必要があります。黒のボールペンで記入してください。※消せるボールペンは不可。

1. 使用可能な言語について記入してください(日本語は除く)。またその他に記載の言語については語学レベル*についても記入してください。 ※例: 英語(2021年7月 TOEIC 800点 取得) 等

母語 _____ その他 _____

2. 日本語を学校等で学習したことはありますか。ある場合は下記の表に記入してください。

| 学校等名 | 所在地 | 在籍期間(西暦で記入) | 年 数 |
|------|-----|-------------|------|
| | | 年 月 ~ 年 月 | 年 ヶ月 |
| | | 年 月 ~ 年 月 | 年 ヶ月 |
| | | 年 月 ~ 年 月 | 年 ヶ月 |

3. 日本に留学を希望する理由と、来日後現在までどのように過ごしたか記入してください。

.....

.....

4. 本学卒業後の予定(就職・進学等の希望・計画)について記入してください。

.....

.....

.....

5. 日本に在住している親族の方はいますか。いる場合は下記の表に記入してください。

| 続 柄 | 氏 名 | 年 齢 | 職 業 |
|-----|-----|-----|-----|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

6. 現在の家計状況について記入してください。

| 現在の家計状況 | 平均月額 |
|--------------|------|
| ① 本国からの仕送り | 円 |
| ② 在日親族からの援助 | 円 |
| ③ アルバイト・定職収入 | 円 |
| ④ 奨学金 | 円 |
| ⑤ 住居費(本人負担分) | 円 |

7. 現在アルバイトはしていますか。している場合は下記の表に記入してください。

| 勤務先名 | 職 種 | 勤務先住所等 | 1 週間の平均勤務時間 |
|------|-----|--------|-------------|
| | | | |
| | | | |

8. 入学後の授業料や生活費をどのように賄う予定ですか。現時点の予定を必ず記入してください。

.....

.....

.....

.....

.....

この用紙には、何も追記などせずに、入学願書等と一緒にそのまま郵送してください。

| |
|-------------|
| 受験番号（記入しない） |
| |

| | | | |
|----|------|--|----|
| 氏名 | フリガナ | | 性別 |
| | 漢字 | | |

SAMPLE

| | |
|------|--|
| 出願番号 | |
|------|--|

〒

この用紙には、何も追記などせずに、入学願書等と一緒にそのまま郵送してください。

SAMPLE

受験番号（記入しない）

出 願 番 号

国際政治経済学研究科 研究計画書

※パソコンで入力してください（手書き不可）

※研究計画書は A4 判 2 枚 に収めてください（両面印刷）

| | | | |
|-------------|-------------|-----------------|------------------------------|
| 受験番号※ | | | |
| | ※記入しないでください | | |
| ふりがな 氏 名 | | 志望研究科・課程 専 攻 | 国際政治経済学研究科・修士課程 国際政治経済学専攻 |
| 研究テーマ | | | |

研究計画（A4 判 2 枚以内）

あなたの研究計画を ①研究テーマについてこれまで学んだこと ②今後の研究計画（研究テーマについて、どのような方法を用いて、どこまで解明するか） ③参考文献 について、記入してください。

SAMPLE

SAMPLE

3つのポリシー

1. 学位授与方針（ディプロマ・ポリシー）

本学国際政治経済学研究科は、学際的で総合的な国際政治経済学の諸分野の実践的な教育研究を通じて、主としてアジア太平洋地域の政治・経済・法・社会等の実情に通暁し、現代社会の各方面において活躍しうる高度な専門的職業人を養成することを教育研究上の目的としています。

この目的に応じたものとして、本研究科では、所定の単位を修得し、以下のような能力を身につけた者に対して課程修了を認定し、学位を授与します。

- ①国際政治経済学の専攻分野における研究能力と高度に専門的な知識を修得している。
- ②アジア太平洋諸地域を中心に現代世界の諸問題を、学際的に解明する能力を高めることで、社会人としての高い職業能力を有している。
- ③理論のみならず実践的知識を修得することで、国際的に貢献できる人材としての能力を有している。

2. 教育課程の編成・実施方針（カリキュラム・ポリシー）

国際政治経済学研究科では、教育研究上の目的を達成するため、学位授与の方針に掲げた能力を修得させるべく、以下のような方針に基づき、教育課程（カリキュラム）を編成しています。

- ①「国際政治専修」、「国際経済専修」、「国際経営専修」を設け、それぞれ「基礎科目」「応用科目」の各科目群を設け、順次性ある体系的な教育課程を編成する。
- ②修士論文等を作成するため「研究指導Ⅰ・Ⅱ」を科目として設け、研究指導を行う。

3. アドミッションポリシー（国際政治経済学研究科）

国際政治経済学研究科は、学際的な国際政治経済学における諸分野の実践的な教育研究を通じて、主としてアジア太平洋地域の政治・経済・法・社会等の実情に通暁し、現代社会の各方面において活躍しうる高度な専門的職業人を養成することを教育研究上の目的としています。

国際政治経済学研究科国際政治経済学専攻修士課程では、この目的を十分に理解して主体的・意欲的に研究を進めようとする人材を、国内外を問わず広く求めます。

《国際政治経済学専攻修士課程》

学士課程等において身につけた、政治、経済、法律及び国際関係に関する基礎知識や研究方法等の知見に基づく十分な基礎学力を修得していることを前提として、次のような志向・資質を持った人材を受け入れます。

- ①アジア太平洋地域を中心に、政治、経済、法、社会等に関する高度な専門的知識と研究方法を修得する意欲のある者。
- ②政治、経済、法律及び国際関係などの各専攻分野に関する体系的な理論と実践的な知識・ノウハウを修得し、高度な専門知識と見識を兼ね備えた国際人として活躍することを目指す意欲のある者。
- ③研究を通じて修得した深い学識に立脚した正確な認識と的確な判断力を身につけ、諸問題を解明し、主体的に解決策を探究しようとする意欲のある者。
- ④研究を通じて修得した深い学識を基に、企業、公務員、研究職など、専門的で深い学識を必要とする職種での社会貢献を目指す者。
- ⑤専攻分野に関する就業経験があり、更に広い視野から専門的・理論的・現代的な知識を修得することで、専門的職業人としてスキルアップを目指す意欲のある者。

入学試験に関する問い合わせ先

◎二松学舎大学 入試課

窓口及び電話受付時間

平 日 9：00～16：30

〒102-8336 東京都千代田区三番町 6－16

TEL 03（3261）7423

E-mail nyushik@nishogakusha-u.ac.jp