

平成26年度 キャリアセンターで実施する資格等の講座や試験について

学部・学年を問わず受講できます。ぜひ参加してください。お問い合わせは【キャリアセンター】まで。

サービス介助士2級

サービス介助士2級は『おもてなしの心と介助技術』の習得を目指す、またその習得したものを目に見える形にする資格です。

高齢者や障害者などに対してのホスピタリティーや具体的な介助技術を学びます。

多種多様な分野で需要があり、有資格者が活躍しています。具体的には、百貨店やスーパーなどの小売業、美術館・博物館、映画館、レストラン・ホテルなどのサービス業、JRやメトロなどの運輸旅行業、福祉関連施設。このほか、教育現場の教員、警察や市役所などの公務員の採用の場面でも評価されてきています。

テキストによる勉強（独学）と、2日間12時間に渡る実習教習、検定試験が講座内容になります。

5月にガイダンス開催、6月に講座申し込み受付、8月の夏期休業期間中に2日間の実習を予定しています。

実習日：8/7（木）、8/8（金）

受講料：39,900円（検定試験料込み）

秘書技能検定2級

秘書検定とは、秘書になるための検定ではありません。社会人としてのマナーや作法を理解しているかを確認する資格です。

秘書検定の2級合格を目指して、社会人としての基礎を身につける講座になります。

秘書検定の2級と3級について、課題に大きな差はありません。ただその難易度に違いがあります。大学生でも十分2級に合格できます。

年3回（6月・11月・2月）実施の秘書検定のうち、11月の受験を目標とする講座を設けました。

男女問わず、ぜひ参加してください。

夏休みから秋 semester 土曜にかけて8日間で対策します。

6月にガイダンス開催、7月に講座申し込み受付、9月～10月の講座を予定しています。

実習日（予定）：9/5、9/12、9/20、9/27、10/4、10/11、10/18、10/25

受講料（予定）：3,000円（2級受験料3,700円は各自）

テキスト代：2,500円程度

ニュース時事能力検定3級

ニュース時事能力検定、いわゆるニュース検定とは、ニュース報道を読み解くための『時事力』を認定するためのもので、『時事問題』の理解に欠かせないキーワードや社会の仕組みと流れについての知識を測定する、唯一の検定試験です。

3級は大学生として必要最低限の知識を身につけていること、現代社会の諸問題とニュースの関連の基本的な関連付けができてきていることの目安になります。

近年は就職試験・公務員試験でも時事についての関心や理解があるかが問われています。

年3回（6月・11月・2月）実施のニュース検定を学内で実施することで、割引価格での受験を実現しました。6月で不合格でも、11月・2月に再度受験のチャンスがあります。ぜひ参加してください。

4月にガイダンス開催、6月に検定を予定しています。

検定日：6/14（土）13:00～

受験料：3級2,500円～2級4,000円

テキスト代：1,575円～

MOS試験 対策講座

Microsoft Office Specialist マイクロソフト オフィス スペシャリストとは、マイクロソフト社のアプリケーションである『Word』、『Excel』、『PowerPoint』をどれだけ理解し、使いこなせるかを測定する、マイクロソフト社が認定する資格です。

パソコンをどれだけ使えるかは仕事をする上で重要なファクターであり、企業でも注目しているスキルです。

試験は筆記試験はなく、すべて実技試験になります。

MOSは試験料が高いため、一回の受験で確実に合格できるように勉強する必要があります。

5月にガイダンス開催、7月に講座申し込み受付、8月の夏期休業期間中に講座を予定しています。

実習日、受講料：

Word2007…8/18（月）～8/20（水） 32,000円

Excel2007…8/25（月）～8/27（水） 32,000円

PowerPoint…9/1（月）～9/2（火） 28,000円

受講料には、それぞれ検定試験料12,390円含む

※試験は別日程で受験が必要

その他にも、「簿記3級取得講座」「日経新聞読み方講座」の開講を予定しています。

キャリアセンターの掲示板、JNETのメール配信などでご案内しますので、掲示板のチェックおよびJNETへの登録を必ず行なってください。

※なお、上記講座の日程は変更になる場合があります。その際は掲示やJNETメール配信でお知らせします。