▼お申込方法等▼

1 申込用紙の提出と登録料の納入

① 申込用紙の提出

パンフレット最後のページが申込用紙になっていますので、注意事項をお読みの上『ご記入欄』に氏名・住所・電話番号等をご記入し、『ご希望講座』の欄に受講されたい講座の番号と講座名をご記入ください。
必要事項をご記入になった申込用紙は郵送またはファクシミリで本学へ提出していただくか、本学窓口（柏事務課事務室）へ直接ご持参ください。

《ご注意》
(1)受講の申込受付はお電話では行っていません。
(2)複数の講座を受講する場合は受講日と時間帯が重複しないようにご確認ください。
(3)申込用紙提出後の受講希望講座の変更は致しかねますので、パンフレットをよくお読みになり、講座の内容をご確認の上お申込みください。

② 登録料の納入

登録料は資料代を含めて1講座につき2,000円です。
登録料の納入は銀行振込をご利用ください。現金・郵便振替等での納入は扱っていませんのでご了承ください。

【登録料納入額の例】
受講希望講座が全部で3講座となった場合は2,000円×3＝登録料納入額6,000円

【振込先銀行口座】

京葉銀行 沼南支店　普通預金 4951113
学校法人二松学舎（ガッコウホウジンニショウガクシャ）

《ご注意》
(1)本パンフレットに添付された振込用紙で「京葉銀行」から専用の振込用紙でお振込みされると手数料がかかりません。専用の振込用紙をご希望される場合は本学にお問い合わせ下さい。（その他の銀行から振り込まれる場合には手数料がかかります）
(2)一旦納入された登録料は返金できませんのでお振込の際はご注意ください。

※上記①申込用紙の提出と②登録料の納入をしていただきますと、お申込みになった講座の受講者名簿にご氏名を登録させていただき、受講申込手続は完了となります。
本学から特に受付票・受講票等の発行致しませんのでご了承ください。

2 受講者特典

①スクールバスの利用

柏駅東口と本学柏キャンパス間直通のスクールバスを運行しています。乗車料金は無料ですので、ご利用ください。※バスダイヤは下記のとおりです。

②図書館の利用

受講者の方は本学図書館の書籍を原則２週間借りることができます。図書館受付カウンターに申し出ていただくと『図書館利用証』を発行致します。書籍をお借りの際はこの『図書館利用証』をご提示ください。

③学生食堂・売店の利用

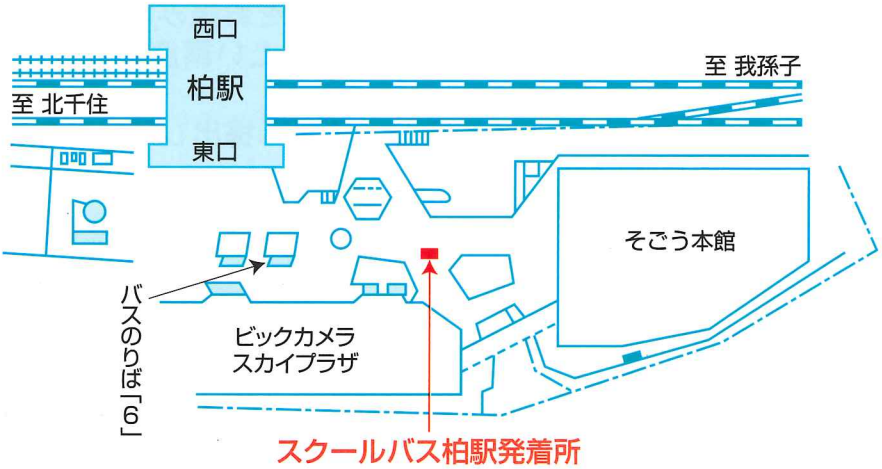
１号館地下１階で食堂と売店の営業を行っています。お気軽にご利用ください。

3 交通のご案内

JR常磐線・東京メトロ千代田線・東武野田線の『柏駅』で下車してください。東口の改札を出ますとダブルデッキ下の『企業バス乗り場』から上記のとおり本学のスクールバスが発着していますのでご利用ください。柏駅～本学間の所要時間はおよそ15分ですが、交通渋滞によりバスの発着が遅れることがありますので、お早めにお出かけください。

※駐車場に限りがありますので、なるべくスクールバスをご利用ください。

スクールバス乗場



スクールバスダイヤ
＜講座開講期間＞

時	柏駅発	
9	00	35
10	05	35
11	05	35
12	05	35
13	05	45
14	05	35

4 その他のご注意

①災害等で休講となる場合には電話等で連絡させていただきます。それ以外の休講は事前に講義で講師から、または学内掲示によりお知らせします。講座を休講した場合は、後日補講を行う予定です。
②やむを得ない事情により、担当講師が変更になる場合があります。
③講座参加中の事故・怪我・盗難等につきましては、本学は一切の責任を負いかねます。