

2024年度 科目等履修生 出願要項

【教職・図書館司書・学芸員課程履修希望者用および2023年度本学学部卒業（見込）者用】

二松学舎大学の教職課程科目、図書館司書課程科目、学芸員課程科目の単位修得のため科目等履修を希望する人および、2023年度本学学部卒業（見込）者で科目履修を希望する人は、次の要領に従って出願してください。

| | |
|----|---|
| 注： | <p>教職については、教育職員免許法及び同施行規則が改正され、2019年4月1日から施行されています。施行日以降は、原則として新法での要件を満たす必要があります。<u>出願される際は、必ず教職課程センターに相談してください。特に教員免許状取得に必要となる科目の確認をしてください。</u></p> <p>また、2024年度の授業については、対面授業を基本とすることを予定していますが、新型コロナウイルス感染症対策として、一部でオンライン授業を実施する可能性があります。</p> <p>また、各授業連絡・成績の通知などはインターネット上の学修支援システム LiveCampus を通じて行われます。</p> <p>このため、履修生にはあらかじめインターネットを閲覧できる環境を整えていただく必要があります。また、閲覧・視聴にともなう通信費等は履修生個人の負担となります。</p> <p>出願にあたっては、これらのことを十分に考慮したうえで出願してください。</p> |
|----|---|

1. 出願資格

次の①②いずれかの資格を満たす人

- ①二松学舎大学卒業生（見込含む）
- ②二松学舎大学大学院生（入学予定者含む）

※①の資格で、教職課程の履修を希望する場合は、学部在学中に教職課程を履修しており、不足単位を補うことを目的とする人のみを対象とします。

2. 募集人員

若干名

3. 履修できる科目

別紙の開講科目一覧を参照してください。

（資料請求の際に希望の学部をお申し出いただき、開講科目一覧を配付します）

科目の詳細については、本学ホームページからシラバス（授業計画）を参照してください。ただし、来年度のシラバスは現時点で未公開のため、今年度開講の同名科目を参照してください（科目名・教員名が同じであれば、今年度の内容とおおむね同内容となります）。

不明な場合は教務課にお問い合わせ願います。

○シラバス <https://www.nishogakusha-u.ac.jp/campuslife/about/syllabus.html>

4. 単位認定

履修・受講した科目の担当教員による評価方法（発表、レポート、試験等）で、合格点に到達した場合に単位を修得できます。

5. 出願期間

◆2024年3月1日（金）～3月5日（火）（平日のみ受付）

6. 出願書類

①科目等履修生願書

(3ヶ月以内に撮影した上半身脱帽無背景の写真〈縦4cm×横3cm〉を貼付してください)

②科目等履修生出願理由書

③科目等履修生単位修得申請書

④二松学舎大学の卒業証明書(若しくは見込証明書)

7. 出願書類提出先

出願の際は、出願書類を下記受付に直接持参または郵送(締切日必着)してください。

○二松学舎大学 教務課(九段キャンパス1号館3階)

東京都千代田区三番町6-16

8. 選考

書類審査(出願書類)による選考を実施します。

9. 合否結果発表

2024年3月中旬発送予定(郵送)

10. 合格後の履修手続

合格者には、合格通知とともに履修手続書類を送付します。手続期限内に納入金(登録料、履修料及び学生傷害保険料)を納入し、手続書類を二松学舎大学教務課(出願書類の提出先に同じ)に提出してください。

(1) 納入金について

本学指定の振込用紙を用いて、必要な納入金を振込んでください。なお、一旦納入された納入金は、次頁「11.備考」の①に記載の理由で履修許可が取り消された場合を除き、理由の如何を問わず返還しません。

| | 金額 | 備考 |
|---------|---|------------------|
| 登録料 | 免除 | |
| 科目履修料 | 出願資格①該当の人 通年1科目 30,000円 半期1科目 15,000円 出願資格②該当の人 通年1科目 10,000円 半期1科目 5,000円 | |
| 学生傷害保険料 | 1年間 1,340円 | 通年・半期を問わず 1,340円 |

◇その他、各種資格取得に関わる実習費用等、別途費用がかかります。詳細については、教職課程センター(担当:教職課程)または教務課(担当:図書館司書課程・学芸員課程等)の指示に従ってください。

(2) 履修手続書類について

①誓約書【本学様式】

②科目等履修生原簿記載用紙【本学様式】

③身分証明書用写真1枚(縦3cm×横2.5cm、上半身脱帽無背景 3カ月以内撮影のもの)

④納入金領収書

※納入金は指定振込用紙にてお振込いただき、手続き時に領収書をご提示ください。

⑤健康診断書(今年度に本学で健康診断を受診した人は不要)

(3) 履修手続期限

2024年3月21日(木) 16:00まで

11. 備考

- ①科目等履修生は、本学の正規教育課程に支障のない場合に限って履修を許可する制度です。開講科目であっても、本学正規生の履修で定員に達した場合や本学正規生の履修者がいなかったために開講を中止する場合は、科目等履修生の履修許可を取り消す場合があります。ご理解願います。
- ②科目等履修生の在籍期間は当該年度1年間です。
- ③科目等履修生は、本学内において教室・附属図書館・食堂その他ラウンジなど共用設備を利用できます。ただし教室については、本学教職員の指示がある場合を除き、履修を許可された授業の教室以外への立ち入りを禁じます。

資料請求・問い合わせ先：二松学舎大学 教務課

〒102-8336 東京都千代田区三番町6-16

TEL 03-3261-7406

E-mail kyougaku@nishogakusha-u.ac.jp

※教職課程に関する問い合わせは下記までお願いします。

二松学舎大学 教職課程センター

〒102-8336 東京都千代田区三番町6-16

TEL 03-3261-1375

E-mail kyoiku@nishogakusha-u.ac.jp