

2024年度 科目等履修生 出願要項

二松学舎大学文学部・国際政治経済学部／大学院文学研究科・国際政治経済学研究科・国際日本学研究科の科目等履修生を希望する人は、次の要領に従って出願してください。

注：	2024年度の授業については、対面授業を基本とすることを予定していますが、新型コロナウイルス感染症対策として、一部でオンライン授業を実施する可能性があります。また、各授業連絡・成績の通知などはインターネット上の学修支援システム LiveCampus を通じて行われます。このため、履修生にはあらかじめインターネットを閲覧できる環境を整えていただく必要があります。また、閲覧・視聴にともなう通信費等は履修生個人の負担となります。出願にあたっては、これらのことを十分に考慮したうえで出願してください。
----	--

1. 出願資格

【文学部・国際政治経済学部】

・大学入学資格を有する者

※外国人留学生の場合は、外国において、学校教育における12年間の課程を修了し、当該国において大学入学資格を有する者

【大学院文学研究科・国際政治経済学研究科・国際日本学研究科】

・大学を卒業した者で22歳に達した者

※外国人留学生の場合は、日本の大学を卒業した者、又は2024年3月卒業見込の者

◎他大学・大学院の正規生が出願する場合は、在籍する大学の許可が必要です。

また、出願資格について不明な場合は本学教務課（本要項末尾に掲載）までお問い合わせください

2. 募集人員

若干名

3. 履修できる科目

別紙の開講科目一覧を参照してください。

（資料請求の際に希望の学部・研究科をお申し出いただき、開講科目一覧を配付します）

科目の詳細については、本学ホームページからシラバス（授業計画）を検索・参照してください。ただし、来年度のシラバスは現時点で未公開のため、学部については「今年度開講の同名科目」、大学院については「教員名で検索し、今年度開講の大学院科目」を参照してください（科目名・教員名が同じであれば、今年度の内容とおおむね同内容となります）。不明な場合は教務課にお問い合わせ願います。

○シラバス <https://www.nishogakusha-u.ac.jp/campuslife/about/syllabus.html>

4. 単位認定

単位修得希望者にのみ単位を認定します。

ただし、履修・受講した科目の担当教員による評価方法（発表、レポート、試験等）で、合格点に到達した場合に限ります。

5. 出願期間

◆2024年 2月 5日(月)～2月19日(月) 9時～16時(平日のみ受付)

6. 出願書類

(1)科目等履修生願書

(3ヶ月以内に撮影した上半身脱帽無背景の写真〈縦4cm×横3cm〉を貼付してください)

(2)科目等履修生出願理由書

(3)科目等履修生単位修得申請書(単位修得希望者のみ提出)

(4)最終学歴の卒業(修了)証明書(若しくは見込証明書)若しくは、これに代わるもの。 (継続の方は不要。最終学校卒業・修了時から改姓した方は、戸籍抄本または住民票の原本を添付してください)

※外国人留学生については、上記(1)～(4)のほか、次の書類が必要です。

①最終学歴の成績証明書

②健康診断書【検査項目:身長、体重測定、胸部X線、視力検査、聴力検査(会話法)、内科検診、尿検査】

③住民票または在留カードの写し(両面)※日本に在留中の者のみ

④パスポートのコピー

7. 出願書類提出先

出願の際は、出願書類を下記受付に直接持参または郵送(締切日必着)してください。

○二松学舎大学 教務課(九段キャンパス1号館3階)

東京都千代田区三番町6-16

8. 選考

書類(出願書類)審査及び面接による選考を実施します。

なお、本学出身者及び継続履修者については原則として面接を実施せず、書類審査のみで選考を行いますが、出願する学部・研究科の長が必要と認めた場合は面接を実施します。

面接日	文学部 文学研究科	2024年 3月 5日(火) 10:30～
	国際政治経済学部 国際政治経済学研究科	2024年 3月 8日(金) 10:30～
	国際日本学研究科	2024年 3月 5日(火) 10:30～

※面接の詳細は、出願書類受付後に連絡します。

9. 合否結果発表

2024年3月中旬発送予定(郵送)

10. 合格後の履修手続

合格者には、合格通知とともに履修手続書類を送付します。手続期限内に納入金(登録料、履修料及び学生傷害保険料)を納入し、手続書類を二松学舎大学教務課(出願書類の提出先に同じ)に提出してください。

(1)納入金について

本学指定の振込用紙を用いて、必要な納入金を振込んでください。なお、一旦納入された納入金は、次頁「11.備考」の①に記載の理由で履修許可が取り消された場合を除き、理由の如何を問わず返還しません。

	金額	備考 (減免対象者については欄外の※印参照)
登録料	10,000 円	減免対象者※ア～エ該当の場合、不要
科目履修料※	通年 1 科目 60,000 円 半期 1 科目 30,000 円	減免対象者イ該当の場合、 通年 1 科目 10,000 円 半期 1 科目 5,000 円 減免該当者ウ・エ該当の場合、 通年 1 科目 30,000 円 半期 1 科目 15,000 円
学生傷害保険料	1 年間 1,340 円	通年・半期を問わず 1,340 円

※減免対象者

- ア 前年度から継続して科目等履修生となった人
- イ 本学大学院の正規の課程に在籍し教職等の資格を取得するために学部開講科目を履修希望の人
- ウ 本学学部卒業生、本学大学院修了生
- エ 本学学生および本学附属の高等学校生徒の父母

(2) 履修手続書類について

- ①誓約書【本学様式】
- ②科目等履修生原簿記載用紙【本学様式】
- ③身分証明書用写真 1 枚 (縦 3cm×横 2.5cm、上半身脱帽無背景 3カ月以内撮影のもの)
- ④納入金振込連絡票
- ⑤健康診断書 (外国人留学生については、出願時に提出済のため提出不要)

(3) 履修手続期限

2024年 3月21日 (木) 16:00まで

11. 備考

- ①科目等履修生は、本学の正規教育課程に支障のない場合に限って履修を許可する制度です。開講科目であっても、本学正規生の履修で定員に達した場合や本学正規生の履修者がいなかったために開講を中止する場合は、科目等履修生の履修許可を取り消す場合がありますので、ご了解願います。
- ②科目等履修生の在籍期間は当該年度 1 年間です。
- ③科目等履修生は、本学内において教室・附属図書館・食堂その他ラウンジなど共用設備を利用できます。ただし教室については、本学教職員の指示がある場合を除き、履修を許可された授業の教室以外への立ち入りを禁じます。

資料請求・問い合わせ先：二松学舎大学 教務課

〒102-8336 東京都千代田区三番町6-16

TEL 03-3261-7406

E-mail kyougaku@nishogakusha-u.ac.jp